



Davide Santaniello

Data di nascita: 14/11/1994 | Nazionalità: Italiana | Numero di telefono:

| Indirizzo e-mail:

● ESPERIENZA LAVORATIVA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE PRESSO UFFICIO PER LA RICERCA, RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO E SUPPORTO ALLA DIREZIONE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II – 30/09/2025 – Attuale – NAPOLI, ITALIA

- procedure di rendicontazione presso Ufficio per la Ricerca, Rapporti di Lavoro Autonomo e Supporto alla Direzione
- redazione bandi, regolamenti
- amministrazione piattaforme informatiche gestione progetti
- delegato privacy

IMPIEGATO - COLLABORATORE PRESSO UFFICIO PER LA RICERCA, RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO E SUPPORTO ALLA DIREZIONE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" – 25/07/2024 – 29/09/2026 – NAPOLI, ITALIA

- supporto alla rendicontazione dei progetti di ricerca
- predisposizione dei progetti di ricerca
- supporto alle attività del Dipartimento di Studi Umanistici
- rapporti con il personale Docente e Ricercatore

SERVIZIO CIVILE PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" – AMESCI – 18/09/2023 – 18/09/2024 – NAPOLI, ITALIA

- addetto segreteria Studenti Dipartimento di Ingegneria
- Attività di front office
- Procedimenti amministrativi dell'ufficio

CENTRALINO PROMOZIONI E VENDITE – SUN4ALL SRL – 01/07/2019 – 01/10/2019 – NOCERA INFERIORE, ITALIA

- vendita contratti
- stage non retribuito
- addetto promozione telefonica

ESPERTO DI TECNOLOGIE PER IL CONFEZIONAMENTO CIBI E BEVANDE – SIDER S.R.L. – 01/07/2018 – 01/10/2018 – PAGANI, ITALIA

- addetto al confezionamento conserve alimentari

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/12/2023 – 28/01/2025 Napoli, Italia

MASTER DI I LIVELLO IN PROJECT MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

01/09/2019 – 14/06/2022 Napoli, Italia

LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE Università degli studi di Napoli "Parthenope"

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**
Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE		B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Social Network | Windows | php | Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) | Gestione Database con Entity Framework e SQL | Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Sistema operativo Windows, Android e Mac | Padronanza del software Microsoft Visual Studio | Wordpress (basic) | Utilizzo gestionali per clienti

● **ALTRI TITOLI**

01/01/2024 – 04/06/2024
Certificato Pекit Expert (tutti i moduli)

Esame sostenuto il giorno 04/06/2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".