UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA
DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA

Bando di selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di ricerca da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il conferimento di borse di ricerca DR/2025/1141 del 13/03/2025 ;
VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (P.I.A.O.) attualmente vigente per il triennio in corso, nel quale sono confluiti il Piano delle Performance, il Piano per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, il Piano Operativo per il Lavoro Agile, il Piano per le Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale ed il Piano per la Formazione del Personale;
ACCERTATA da parte della struttura universitaria conferente la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia
VISTA la sottoriportata SCHEDA INFORMAZIONI BANDO DI CONCORSO, parte integrante del bando di concorso
È INDETTA la seguente procedura comparativa

SCHEDA INFORMAZIONI BANDO DI CONCORSO				
Numero identificativo procedura concorsuale	DSP/BR/ 2 /2026			
Decreto Direttoriale Bando di Concorso n°	01	DSP/BR/ 2 /2026		
Data della Delibera del Consiglio di Dipartimento che autorizza l'indizione del Concorso			23	01 26
Convenzione/Progetto che finanzia la borsa di ricerca	CADIGROUP, donazione liberale 20.000 euro			
CUP progetto, se presente			-	
Attività di ricerca	Studio del ruolo del microbiota intestinale ed endometriale ed infertilità idiopatica			
Durata della borsa di ricerca		*MESI*	12	
Importo lordo		*EURO*	18.433,18	
Responsabile scientifico della ricerca	Prof.	Attilio di Spiezio Sardo		
Titolo richiesto per l'accesso	Laurea magistrale di cui al DM 270/04 nella Classe/nelle Classi		LM	41
	ovvero			
	Laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 nella Classe/nelle Classi		LS	equipollente
	ovvero			
	Laurea di cui all'ordinamento didattico precedente al D.M. 509/99			equipollente
Ulteriori titoli universitari postlaurea previsti all'atto dell'approvazione del bando. Ripartizione punteggi valutazione titoli	1) voto di laurea o titolo straniero equipollente o idoneo		fino a punti	20
	2) tesi di laurea e/o pubblicazioni da allegare alla domanda di partecipazione		fino a punti	5
	3) ulteriori titoli universitari post-lauream valutabili		fino a punti	5
	4) ulteriori titoli attinenti all'oggetto della attività di ricerca presentati dal candidato		fino a punti	10
	5) esame colloquio		fino a punti	60
Esame colloquio riguardante argomenti inerenti le seguenti materie/tematiche	1	Microbiota intestinale		
	2	Interazione microbiota intestinale ed edometriale		
	3	Microbiota e fallimenti di IVF		
Data, ora e sede della valutazione dei titoli, data, ora e sede della prova colloquio	*Indicate nel decreto direttoriale di nomina della commissione giudicatrice, alla scadenza del bando di concorso*			

Risultati della valutazione dei titoli (*che precede la prova/colloquio*)	*Al termine della valutazione dei titoli, con affissione presso la sede della prova/colloquio*

Articolo 1

Con riferimento all'attività di ricerca finanziata nell'ambito della convenzione/progetto indicato/i nella SCHEDA INFORMAZIONI BANDO DI CONCORSO, è indetta una selezione per il conferimento di n. 1 borsa per attività di ricerca da svolgersi, presso il presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, avente ad oggetto l'attività di ricerca indicata nella SCHEDA INFORMAZIONI BANDO DI CONCORSO.

Articolo 2

Possono partecipare alla selezione, senza limiti di cittadinanza, tutti coloro che siano in possesso di laurea magistrale di cui al DM 270/04 o laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 o laurea di cui all'ordinamento didattico precedente al D.M. 509/99), esclusivamente per la classe di laurea equipollente inserita nella SCHEDA INFORMAZIONI BANDO DI CONCORSO ovvero, sulla base della documentazione prodotta a pena di esclusione dal candidato, titolo conseguito presso università straniera dichiarato equipollente nel rispetto della normativa vigente nonché di eventuali accordi internazionali in materia ovvero titolo conseguito presso università straniera riconosciuto idoneo dalla Commissione esaminatrice ai soli fini dell'ammissione alla procedura di selezione.
Saranno altresì valutati, ai fini dell'assegnazione della borsa i seguenti ulteriori titoli universitari postlaurea previsti all'atto dell'approvazione del bando e indicati nella SCHEDA INFORMAZIONI BANDO DI CONCORSO.

Articolo 3

La selezione avviene per titoli ed esame colloquio.

Articolo 4

La durata della borsa di ricerca è indicata nella SCHEDA INFORMAZIONI BANDO DI CONCORSO e non è rinnovabile.
L'importo lordo della borsa è indicato nella SCHEDA INFORMAZIONI BANDO DI CONCORSO e sarà erogato dal Dipartimento con rate trimestrali posticipate allo svolgimento dell'attività di ricerca ed eventuale rata finale a saldo, su dichiarazione del Responsabile/i della/e Ricerca.
La borsa di ricerca non è cumulabile con i contratti di ricerca di cui al vigente articolo 22 della L. 30/12/2010 n. 240 (nonché fino ad esaurimento con gli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca) né con altre borse a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti.
La borsa di studio, inoltre, non è compatibile con lo svolgimento di attività di lavoro dipendente pubblico o privato tranne se l'assegnatario sia in possesso di nulla osta dell'ente pubblico o privato di appartenenza e collocato in aspettativa senza retribuzione per tutto il periodo di durata della borsa.
Non possono, inoltre, partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento/Centro proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Articolo 5

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice secondo il modello Allegato 1 al presente bando, debitamente firmate dai candidati, dovranno pervenire al Dipartimento con le seguenti modalità:
- **invio esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo concorsi.dip.sanitapubblica@pec.unina.it entro il giorno:**

20/02/2026 alle h. 12:00.

La domanda dovrà avere come oggetto "Bando di selezione per il conferimento di n. ___ Borsa/e di Ricerca – rif. n. DSP/BR/___/202__" insieme al Nome e Cognome del candidato.

la domanda di partecipazione e tutti i documenti richiesti per la partecipazione al bando di concorso, di seguito elencati, dovranno essere inviati attraverso la creazione di un unico file con estensione .pdf, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: concorsi.dip.sanitapubblica@pec.unina.it. L'allegato contenente tutti i documenti sopra descritti non dovrà superare i 10 MB ma dovrà essere trasmesso con una buona risoluzione, evitando fotografie e/o immagini non leggibili all'atto della stampa; nel caso in cui i documenti risultino illeggibili, anche in parte e/o non correttamente allegati alla domanda di partecipazione, la Commissione potrà escludere il candidato senza ulteriori comunicazioni. La trasmissione della domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica certificata dovrà finalizzarsi esclusivamente tramite l'utilizzo della P.E.C. personale, dalla quale si evinca il nome e cognome del titolare della stessa, a pena di esclusione e senza ulteriori comunicazioni.

Il presente bando è pubblicizzato presso il Dipartimento nonché pubblicato all'Albo ufficiale e sul sito web di Ateneo.
Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- copia di un documento di riconoscimento;
- curriculum vitae europass **datato e sottoscritto**;
- la documentazione necessaria a dimostrare l'equipollenza o l'idoneità del titolo di partecipazione conseguito presso università straniera;
- la tesi di laurea (tradotta in lingua italiana o inglese se in lingua diversa dall'italiano o inglese), se valutabile;
- pubblicazioni scientifiche, se valutabili;
- eventuali ulteriori titoli universitari post-lauream valutabili;
- eventuali ulteriori titoli attinenti all'oggetto della attività di ricerca.

I titoli sopra elencati dovranno essere prodotti nel rispetto della normativa vigente in materia di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione.
Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla procedura di selezione saranno inviate all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione **ovvero pubblicate all'Albo ufficiale e sul sito web di Ateneo**.

Articolo 6

La borsa di ricerca sarà assegnata a seguito di procedimento di selezione effettuato da una Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento/Centro che ha approvato l'istituzione della borsa, così composta:
- due professori/ricercatori dell'Ateneo, di cui uno con funzioni di Presidente;
- il professore/ricercatore responsabile della ricerca sulla quale graverà la spesa relativa alla borsa di ricerca o un professore/ricercatore suo delegato;

La funzione di segretario verbalizzante è svolta da un'unità di personale tecnico amministrativo del Dipartimento/Centro che indice la selezione appartenente all'Area dei Funzionari o dei Collaboratori amministrativi.

Articolo 7

La Commissione baserà il suo giudizio sulla valutazione dei titoli presentati dal candidato e (laddove previsto) sulla base di un esame colloquio riguardante argomenti inerenti le materie/tematiche indicate nella SCHEDA INFORMAZIONI BANDO DI CONCORSO.
La Commissione disporrà di n. 100 punti, ripartiti nella SCHEDA INFORMAZIONI BANDO DI CONCORSO.
La Commissione determinerà in via preliminare i criteri di attribuzione del punteggio nel rispetto dei criteri di trasparenza e parità di trattamento. I criteri di attribuzione del punteggio andranno specificati per iscritto e allegati agli atti della Commissione.

Il candidato, per essere ammesso alla prova/colloquio, deve conseguire un punteggio non inferiore ai 21/100 dei punti disponibili.

Il candidato, per ottenere l'idoneità, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore ai 60/100 dei punti disponibili.

Articolo 8

La Commissione formulerà una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito. In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Articolo 9

La borsa di ricerca verrà assegnata al candidato che abbia conseguito il maggior punteggio.

La borsa di ricerca che per la mancata accettazione del vincitore resta disponibile sarà assegnata al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Articolo 10

Nel termine di 10 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione con la quale si darà notizia del conferimento della borsa, l'assegnatario dovrà far pervenire esclusivamente a mezzo P.E.C., a pena di decadenza, al Dipartimento/Centro apposita dichiarazione di accettazione della borsa medesima alle condizioni stabilite nel presente bando di selezione nonché dichiarazione sostitutiva di certificazione, da redigere secondo il modello Allegato 2 al presente bando, ed eventuale ulteriore documentazione richiesta.

La suddetta comunicazione sarà pubblicata esclusivamente all'Albo ufficiale e sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata a questa borsa di ricerca, in allegato al Decreto Direttoriale "Graduatoria finale e nomina vincitore" e con l'eventuale ulteriore documentazione richiesta per l'accettazione della borsa di ricerca; dal giorno della pubblicazione del Decreto Direttoriale "Graduatoria finale e nomina vincitore" il vincitore ha 10 giorni continuativi per accettare la borsa di ricerca, pena la decadenza, trasmettendo a mezzo P.E.C. all'indirizzo concorsi.dip.sanitapubblica@pec.unina.it il modello "Allegato 2" al presente bando di concorso e l'ulteriore documentazione richiesta nel Decreto Direttoriale "Graduatoria finale e nomina vincitore".

Articolo 11

L'assegnatario della Borsa avrà l'obbligo di:

– iniziare l'attività alla data prevista, secondo le direttive impartite dal responsabile scientifico della ricerca;

– espletare l'attività regolarmente e ininterrottamente per l'intero periodo di durata della borsa, salvo quanto previsto dall'articolo 9 del vigente Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il conferimento di borse di ricerca.

– presentare una relazione finale, a firma del responsabile scientifico e del borsista, al termine della borsa, completa e documentata sul programma di attività svolto.

L'assegnatario della Borsa non è sottoposto a vincoli di orario e svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione o di stabile coordinamento con le esigenze organizzative della struttura.

Articolo 12

L'assegnatario della Borsa che non ottemperi ad uno qualsiasi dei predetti obblighi o che si renda comunque responsabile di altri gravi inadempimenti sarà dichiarato decaduto dal godimento della Borsa.

Articolo 13

I dati personali degli interessati di cui questa amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, emanato con Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, e ss.mm. e ii., nonché dal Regolamento Generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati, n. 679/2016 e ss.mm. e ii., e dal

Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con Decreto del Rettore n.1226 del 19/03/2021. I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico

II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 e 77 del Regolamento UE."

Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti sono riportate sul sito dell'Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy .

Trattamento fiscale e previdenziale:

1. Alle borse di ricerca si applica il trattamento fiscale e previdenziale previsto dalla normativa in vigore al momento del pagamento del relativo importo.

Napoli, | **26** | **01** | **2026** |

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Paolo Montuori)

ALLEGATO 1

Schema da seguire nella compilazione della domanda (***da presentare in carta semplice***)

Al Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica
Dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Via Sergio Pansini, 5 - 80131 - Napoli

OGGETTO: **Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n° ___ Borsa di ricerca DSP/BR/_____/202_____**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

C H I E D E

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di n._____borsa/e di ricerca di cui al Bando indicato in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA
(selezionare ogni dichiarazione, operando una scelta qualora necessario)

COGNOME E NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA			PROV:
CODICE FISCALE			
CITTADINANZA			
RESIDENTE A		PROV:	CAP
	VIA		N.
RECAPITI	TEL. CELLULARE		
	MAIL:		
	PEC:		

➢ di essere in possesso del seguente Titolo di ammissione alla selezione, conseguito presso:

_____,

in data_____, con voto/risultato finale:_____:

	Laurea Magistrale in _____ (Classe delle Lauree Magistrali: LM-_____)
	Laurea Specialistica in _____ (Classe delle Lauree Specialistiche LS-_____/S)
	Laurea vecchio ordinamento (ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) in: _____

	Titolo universitario conseguito presso università straniere dichiarato equipollente nel rispetto della normativa vigente nonché di eventuali accordi internazionali in materia, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda/dichiarazione: _____ *(Indicare la denominazione del Titolo ed allegare ogni documentazione utile a dimostrare l'equipollenza)*
	Titolo, conseguito presso università straniera di cui si chiede il riconoscimento dell'idoneità da parte della Commissione preposta alla selezione, ai fini della ammissione alla stessa _____ *(Indicare la denominazione del Titolo ed allegare ogni documentazione utile a dimostrare l'idoneità del Titolo ivi compresa la Dichiarazione di valore)*

➢ di non essere dipendente di Enti Pubblici o Privati;

ovvero

➢ di essere dipendente dell'Ente, e di essere consapevole che, l'assegnazione della borsa è subordinata al rilascio da parte dell'Ente di appartenenza del nulla osta e alla concessione dell'aspettativa senza retribuzione per tutta a durata della borsa;

➢ di non essere titolare di assegni di ricerca, di contratti di ricerca di cui al vigente art. 22 della L. n. 240/2010, di altre borse a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti;

ovvero

➢ di essere titolare di assegno di ricerca/ contratto di ricerca di cui al vigente art. 22 della L. n. 240/2010 / altra borsa e di essere consapevole della loro non cumulabilità con la borsa di ricerca;

➢ in caso di sussistenza di una delle precedenti situazioni di incompatibilità/non cumulabilità di impegnarsi ad eliminare la stessa in caso di assegnazione della borsa di ricerca;

➢ di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento/Centro che ha indetto la selezione per il conferimento della borsa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il sottoscritto dichiara, infine di trasmettere la presente candidatura attraverso la creazione di un unico file con estensione .pdf al seguente indirizzo: concorsi.dip.sanitapubblica@pec.unina.it, esclusivamente tramite l'utilizzo della P.E.C. personale, dalla quale si evinca il nome e cognome del titolare della stessa, a pena di esclusione e senza ulteriori comunicazioni.

Data _____	Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali
I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece il Dipartimento/Centro che ha indetto la selezione.
Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.

Avvertenze:
1. Il dichiarante è responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 28.12.00 n. 445);
2. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 28.12.00 n. 445).

Messaggio informativo: da un punto di vista tecnico, la ricevuta di accettazione P.E.C. conferma che il server ha preso in carico il messaggio. La ricevuta di consegna P.E.C. conferma che il server ha consegnato il messaggio nella casella del destinatario. Pertanto, anche se richiesta, non varrà inviata alcuna conferma di ricezione in quanto la stessa è trasmessa in automatico al richiedente dal sistema P.E.C. attraverso la ricevuta di consegna. In caso di Vs mancata ricezione della ricevuta di consegna P.E.C., il richiedente non ha eseguito correttamente la trasmissione e/o ha un problema tecnico che non ha permesso la trasmissione del messaggio.
La domanda di partecipazione e tutti i documenti richiesti per la partecipazione al bando di concorso, di seguito elencati, dovranno essere inviati attraverso la creazione di un unico file con estensione .pdf, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: concorsi.dip.sanitapubblica@pec.unina.it. L'allegato contenente tutti i documenti sopra descritti dovrà essere trasmesso con una

buona risoluzione, evitando fotografie e/o immagini non leggibili all'atto della stampa; nel caso in cui i documenti risultino illeggibili, anche in parte e/o non correttamente allegati alla domanda di partecipazione, la Commissione potrà escludere il candidato senza ulteriori comunicazioni. La trasmissione della domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica certificata dovrà finalizzarsi esclusivamente tramite l'utilizzo della P.E.C. personale, dalla quale si evinca il nome e cognome del titolare della stessa, a pena di esclusione e senza ulteriori comunicazioni.

ALLEGATO 2

Schema-tipo di dichiarazione di accettazione e sostitutiva di certificazione

(per il/i candidato/i vincitore/i, da inviare a mezzo P.E.C. dopo la pubblicazione, sul sito di Ateneo, del Decreto Direttoriale "Graduatoria finale e nomina vincitore", unitamente alla documentazione eventualmente allegata, entro 10 giorni, pena decadenza, per accettazione della borsa di ricerca)

Il/La sottoscritto/a_____,
con riferimento alla comunicazione di assegnazione della borsa di ricerca di cui al bando _____,

ACCETTA il conferimento della predetta borsa secondo le condizioni stabilite nel bando di selezione. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in materia previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

DICHIARA

COGNOME E NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA			PROV:
CITTADINANZA			
RESIDENTE A		PROV:	CAP
	VIA		N.
RECAPITI	TEL. CELLULARE		
	MAIL:		
	PEC:		

➢ di essere in possesso del seguente Titolo di livello universitario, conseguito presso: _____, in data_____, con voto/risultato finale:_____:

	Laurea Magistrale in_____(Classe LM:_____)
	Laurea Specialistica in_____(Classe LS:_____/S)
	Laurea vecchio ordinamento (ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) in: _____
	Titolo universitario conseguito presso università straniera: _____

IMPORTANTE (selezionare ogni dichiarazione, operando una scelta qualora necessario):

➢ □ di non essere dipendente di Enti Pubblici o Privati;

ovvero

➢ □ di essere dipendente dell'Ente_____. e di impegnarsi a produrre, prima dell'inizio dell'attività di ricerca, il nulla osta, concesso dal predetto Ente e l'atto di concessione della aspettativa senza retribuzione per la durata della borsa;

➢ □ di non essere titolare di assegni di ricerca, di contratti di ricerca di cui al vigente art. 22 della L. n. 240/2010, di altre borse a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti;

➢ □ di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento/Centro che ha indetto la selezione per il conferimento della borsa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Data _____	Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece il Dipartimento/Centro che ha indetto la selezione. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.

Avvertenze: 1. Il dichiarante è responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.PR. 28.12.00 n. 445);
Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.PR. 28.12.00 n. 445) e/o della dichiarazione non espressamente selezionata.
N.B.: CONTROLLARE DI AVER COMPILATO TUTTI I CAMPI, PER POTER RITENERE VALIDA LA PROCEDURA DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI RICERCA.
N.B.: ALLEGARE NELLA TRASMISSIONE P.E.C. DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI RICERCA, COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO DI NOTORIETÀ (*)

Al Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica

(artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Io sottoscritto/a_____ codice fiscale _____ nato/a a _____prov. _____ il _____residente a _____ via _____ n. _____cap _____

tel. _____fax _____ email_____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

dichiaro

_____
_____
_____

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece in Dipartimento di Sanità Pubblica: dip.sanitapubblica@unina.it ; PEC: dip.sanitapubblica@pec.unina.it .

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.

AVVERTENZE:

1. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 28.12.00 n. 445)

2. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 28.12.00 n. 445).

SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Al Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica

Il/La sottoscritto/a ……. consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

DICHIARA:

- di essere nato a ……..…….. (……..) il ……..……..;
- di essere residente in …… alla via ……..……..……;
- di essere cittadino ……..……...;
- di essere in possesso della laurea specialistica/magistrale/diploma di laurea in: …….…….. conseguito presso ……..…….…… in data …….…… con voto …….… o del seguente titolo equipollente ……..…. (o di essere in possesso del titolo di dottore di ricerca in ……, conseguito presso ……..……..….. in data ……. o del seguente titolo equipollente ……, in relazione al titolo di studio previsto quale requisito di partecipazione);
- di essere, in relazione agli obblighi militari, nella seguente posizione:……..……;
- di non ricoprire alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di Enti Pubblici o Privati; - di non godere di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca né di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti; - di non essere iscritto a qualunque corso di studio

ovvero

- di essere iscritto, senza fruizione di borsa di studio, ad un corso di dottorato di ricerca ovvero ad una scuola di specializzazione ovvero ad un corso di Master di II Livello (specificare la tipologia di corso e l'Ateneo di iscrizione):_____;

- di □ avere □ non avere un rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Sanità Pubblica ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Data……

Firma ……

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece in Dipartimento di Sanità Pubblica: dip.sanitapubblica@unina.it ; PEC: dip.sanitapubblica@pec.unina.it .

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.

AVVERTENZE:

1. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 28.12.00 n. 445)

2. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 28.12.00 n. 445).

SCHEMA/MODELLO DI CURRICULUM VITAE DA UTILIZZARE ED ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DATATO E FIRMATO, A PENA DI ESCLUSIONE

INFORMAZIONI PERSONALI

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

FOTOGRAFIA OPZIONALE

Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

Sostituire con numero telefonico | Sostituire con telefono cellulare

Sostituire con indirizzo e-mail

Sostituire con sito web personale

Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

Esempio di pubblicazione:
- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:
- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:
- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

Data
Firma