

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI DODICI MESI E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO “ BRAINER – BIOLOGIC BY-PRODUCTS TRANSFORMATION AND INSECT FEED FOR ORGANIC EGGS PRODUCTION WITH A CIRCULAR ECONOMY PROCESS (COD.RIF. 2536)

VERBALE N. 1 DEL 10 febbraio 2026 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno **10 febbraio 2026** alle ore **14:07**, in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. **82** del **28.1.2026**, così composta:

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| - Prof. Raffaele MARRONE | - Presidente |
| - Dott.ssa Valeria DE PASQUALE | - Componente |
| - Dott.ssa Adriano MIRANTE | - Componente |
| - Dott.ssa Claudia CHIANTESE | - Segretario |

Il Presidente, preliminarmente, attesta il pieno rispetto di tutti i requisiti per la validità della riunione in corso secondo le modalità indicate nelle *“Indicazioni operative di svolgimento delle riunioni in modalità telematica”* e procede, altresì, all'identificazione di tutti i componenti della Commissione e del Segretario.

Il Presidente, inoltre, dichiara di trovarsi presso la propria sede lavorativa sita in Via Federico Delpino n. 1, 80137, Napoli che si intende quale sede della riunione odierna.

Tutti i membri nominati sono presenti.

La Commissione prende atto, a questo punto, di quanto indicato nella nota prot. n. **10944** del **28.1.2026** inoltrata a mezzo PEC dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato e in particolare che:

- la prova scritta si terrà il **giorno 17 febbraio 2026, alle ore 10:00**, presso l'Aula A1.7 del Complesso di Scienze Biotechologiche sito in Via Tommaso De Amicis, 95 - Napoli;
- il giorno **3 marzo 2026**, devono essere pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge:
 - i risultati della prova scritta, in forma anonimizzata con indicazione dell'ID domanda, ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati;
 - il calendario della prova orale;
- il Regolamento per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con Decreto del Rettore n. 1865/2023 del 19.05.2023 prevede, all'art. 12, comma 1, che la prova scritta, secondo la tipologia fissata nel bando e nel rispetto dell'anonimato del candidato, si svolgerà attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, nel rispetto dell'anonimato del candidato e della sicurezza e tracciabilità dei dati;
- l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla Selexi S.r.l. il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso in epigrafe.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 1 del bando di concorso, in merito alle competenze richieste ai candidati:

Competenze tecniche di base:

- Capacità di utilizzo degli strumenti più comuni in laboratorio di microbiologia e chimica degli alimenti e di applicazione delle norme di sicurezza;
- Capacità di effettuare operazioni preliminari e di supporto alle analisi (es. preparazione campioni, tarature semplici, registrazioni dati);
- Capacità di prestare assistenza durante il campionamento e la preparazione di campioni alimenti

deperibili;

- Capacità di preparare terreni di coltura di base e selettivi per esecuzione analisi microbiologiche;
- Capacità di compilare e trasmettere in modo accurato la documentazione tecnica al personale responsabile (OpL / RL);
- Capacità di collaborare con il Responsabile delle attrezzature nella cura, pulizia e corretta conservazione della strumentazione, nonché di segnalare tempestivamente eventuali anomalie tecniche o malfunzionamenti delle apparecchiature;
- Abilità nell'utilizzo delle principali applicazioni informatiche per l'elaborazione, la gestione e la presentazione di dati, con particolare riferimento ai software della suite Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) e dei sistemi operativi Windows.

Conoscenze teoriche e concrete esaustive:

- Conoscenza di base delle procedure di laboratorio;
- Conoscenze delle buone pratiche di laboratorio;
- Conoscenza dei principi base della sterilizzazione e delle procedure operative da condurre in ambiente asettico;
- Conoscenza della lingua inglese.

Capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti di bassa complessità:

- Capacità di rilevare eventuali situazioni critiche o problematiche, definendone il perimetro e approfondendo l'analisi, proponendo tempestivamente ipotesi di soluzioni coerenti con l'analisi effettuata;
- Consapevolezza dell'impatto della propria attività su quella degli altri;
- Capacità di lavorare attivamente con i colleghi contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso e alla costruzione di un clima di lavoro positivo;
- Consapevolezza delle proprie emozioni e capacità di gestire le situazioni di stress o pressione, cercando di limitare l'impatto negativo delle proprie emozioni sulle attività lavorative;
- Capacità di assumere le responsabilità del proprio lavoro in coerenza con le scadenze e i risultati attesi;
- Propensione verso il miglioramento costante degli standard della sua prestazione.

Con riferimento alla prova scritta, dopo approfondita discussione, la Commissione, constatato quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, decide che la stessa consisterà in **n.15 quesiti** a risposta multipla e **n.1(uno)** quesito a risposta aperta in forma sintetica da svolgere nel tempo massimo di **50 (cinquanta) minuti** con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio della società esterna Selexi S.r.l., cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova.

A tal proposito, la Commissione stabilisce che i n. 15 quesiti a risposta multipla verteranno sulle seguenti materie previste dal bando, bilanciati come di seguito riportato:

- n. 5 (cinque) quesiti che verteranno sulle competenze tecniche di base come indicate dall'art. 1 del bando di concorso;
- n. 10 (dieci) quesiti che verteranno sulle conoscenze teoriche e concrete esaustive come indicate dall'art. 1 del bando di concorso.

Ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite quattro risposte alternative, di cui una sola esatta.

La Commissione, inoltre, stabilisce che ai n. 15 (quindici) quesiti a risposta multipla sarà attribuito un massimo di n.30 (trenta) punti di cui:

- 1,6 punti per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- -0,8 punto per ogni risposta errata.

In merito al n.1 quesito a risposta aperta in forma sintetica, la Commissione stabilisce che lo stesso verterà su una o più materie contemplate nel bando di concorso e che allo stesso sarà attribuito un punteggio massimo di 6 (sei) punti, stabilito attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- grado di conoscenza degli aspetti tecnici delle tematiche e dei relativi aspetti applicativi oggetto della prova scritta;
- capacità ed efficacia espositiva dei concetti secondo un ordine logico appropriato.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e

sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

La prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, in base a quanto prescritto dall'art.14, comma 3, del Regolamento per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale vigente, la Commissione provvederà alla stesura di n. **3 (tre)** tracce - ognuna composta da n.15 (quindici) quesiti a risposta multipla e da n.1 quesito a risposta aperta in forma sintetica - che saranno siglate dai membri della Commissione e dal Segretario e saranno rispettivamente poste in n. **3 (tre)** buste anonime, siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione. La Commissione inviterà quindi un candidato a sorteggiare la traccia che sarà oggetto della prova, scegliendo una delle tre buste chiuse. Solo la traccia estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, la Selexi S.r.l. - dopo aver provveduto alla correzione anonima e automatica delle domande a risposta multipla, in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione - trasmetterà a quest'ultima i pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco, anch'esso anonimo, relativo ai punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla.

La Commissione procederà, quindi, alla successiva valutazione della domanda a risposta aperta in forma sintetica. A tal fine, la Commissione, considerato che la prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno n.21/30 e che il massimo punteggio attribuibile alla domanda a risposta aperta in forma sintetica è di n.6, decide di procedere collegialmente all'apertura e alla correzione dei soli pdf anonimi trasmessi dalla Selexi S.r.l. che hanno raggiunto, con le domande a risposta multipla, un punteggio minimo di n.15 (quindici).

Terminata, nel rispetto dell'anonimato dei candidati, la valutazione del quesito a risposta aperta in forma sintetica, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla Selexi S.r.l. che provvederà ad effettuare l'abbinamento nome/elaborato per tutti i candidati partecipanti.

Con riferimento alla prova orale, dopo ampia discussione, la Commissione stabilisce che a ciascun candidato saranno posti **n. 3 (tre) quesiti**, come di seguito specificato:

- A) **n. 1 (uno)** quesito sarà teso a verificare le competenze tecniche di base e le conoscenze teoriche e concrete esaustive possedute dai candidati e le loro capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti di bassa complessità, previste dall'art. 1 del bando di concorso;
- B) **n. 1 (uno)** quesito sarà volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un testo breve estratto da un articolo o una monografia in inglese;
- C) **n. 1 (uno)** quesito sarà volto ad accertare le abilità nell'utilizzo delle principali applicazioni informatiche per l'elaborazione, la gestione e la presentazione di dati, con particolare riferimento ai software della suite Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) e dei sistemi operativi Windows.

Le tracce, contenenti i **3 (tre) quesiti** secondo i precedenti punti A), B) e C), saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, siglati dalla Commissione e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti della Commissione e dal segretario. Il numero delle buste deve essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

La seduta della prova orale è pubblica.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

Il punteggio massimo di **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di **25 (venticinque)** punti per il quesito di cui al precedente punto A);
- un massimo di **3 (tre)** punti per il quesito di cui al precedente punto B);
- un massimo di **2 (due)** punti per il quesito di cui al precedente punto C).

Per la domanda al precedente punto A) l'attribuzione del punteggio avverrà in base a:

- grado di conoscenza degli argomenti di cui al punto A), nonché livello delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali di cui al punto C) dell'art. 1 del bando - **punti da 0 a 15 (quindici)**;
- efficacia espositiva - **punti da 0 a 10 (dieci)**.

Per la domanda di cui al precedente punto B) l'attribuzione del punteggio avverrà in base a:

- grado di conoscenza della lingua inglese – **fino a max 3 (tre) punti.**

Per la domanda di cui al precedente punto C) - **fino a max 2 (due) punti**, in base alle abilità informatiche dimostrate dal candidato.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato esaminato alla prova orale un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati in forma anonimizzata con l'indicazione dell'ID della domanda di partecipazione riportando la votazione da ciascuno conseguita in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame e ne darà comunicazione, a mezzo pec, all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta preliminare, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale. Tutti i componenti della Commissione dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale, che approvano, impegnandosi tutti a sottoscriverlo alla prima riunione utile che si svolgerà in presenza.

La Commissione chiude i lavori alle ore 14:52. Il Segretario, come concordato con il Presidente, provvederà a trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale

F.to Prof. Raffaele MARRONE	(Presidente)
F.to Dott.ssa Valeria DE PASQUALE	(Componente)
F.to Dott. Adriano MIRANTE	(Componente)
F.to Dott.ssa Claudia CHIANTESE	(Segretario)