

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



UFFICIO RECLUTAMENTO
PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo ed in particolare il comma 6, lettera d), che demanda, tra l'altro, al Direttore Generale, nell'ambito della programmazione del personale e nel rispetto delle indicazioni date dagli Organi di governo dell'Università, il compito di procedere al reclutamento del personale tecnico-amministrativo e dirigente;

VISTO il proprio decreto n. 1286 del 20.10.2025 con cui è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Organizzazione e Sviluppo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (**cod. rif. 2530**);

VISTO, in particolare, l'art. 1 del suddetto decreto, che dispone: *"È indetto il concorso pubblico, per esami, per n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Organizzazione e Sviluppo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 2530).*

Il bando di selezione è pubblicato all'Allegato 1, parte integrante del presente decreto.

Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'Allegato 2, parte integrante del presente decreto."

VISTO il bando di concorso allegato al suddetto decreto n. 286/2025 e, in particolare, gli artt. 1 e 3, i quali prevedono testualmente:

- **Art. 1. Profilo professionale e trattamento economico:** *L'unità da reclutare sarà strutturalmente inserita nei processi gestiti dall'Area Organizzazione e Sviluppo e/o delle UO di afferenza, con particolare riferimento alla gestione amministrativa dei processi in materia di trasparenza e di diritto di accesso agli atti, da contemperare con il contrapposto interesse alla riservatezza, nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto dei prevalenti orientamenti giurisprudenziali. È, pertanto, richiesto il possesso delle seguenti:*

a) Competenze tecniche	• Capacità di supportare i procedimenti amministrativi in materia di trasparenza e diritto di accesso agli atti, garantendo il bilanciamento tra esigenze di pubblicità e tutela della riservatezza; • Capacità di supportare l'istruttoria delle istanze di accesso agli atti, applicando la normativa vigente e gli orientamenti giurisprudenziali per contemperare interessi contrapposti; • Abilità nell'utilizzo delle principali applicazioni informatiche per l'elaborazione, la gestione e la presentazione di dati, con particolare riferimento ai software della suite Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) e dei sistemi operativi Windows
b) Conoscenze teoriche e concrete specialistiche	• legislazione universitaria con approfondita conoscenza – in particolare - delle seguenti tematiche: i principi costituzionali relativi alle Università, le diverse forme di autonomia universitaria, gli organi di Ateneo; • diritto amministrativo con approfondita conoscenza – in particolare - delle seguenti tematiche: le situazioni giuridiche soggettive, i principi costituzionali relativi all'attività amministrativa, il procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento, la partecipazione al procedimento, il bilanciamento tra trasparenza e tutela della riservatezza, l'accesso documentale, l'accesso formale e informale, l'accesso civico





	<i>semplice e generalizzato, l'accesso ai dati personali, l'accesso agli atti di gara, le diverse forme di silenzio amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi, i vizi di legittimità e di merito, il potere di autotutela della pubblica amministrazione, le fasi delle procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente, la tutela in sede amministrativa, il riparto della giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo, la tutela giurisdizionale amministrativa, la tutela cautelare, il giudizio di ottemperanza, il commissario ad acta, il rito speciale dell'accesso;</i> • <i>disciplina civilistica, con particolare riferimento a: obbligazioni e contratti;</i> • <i>conoscenza della lingua inglese</i>
c) Capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti relativamente complessi	• <i>Capacità di lavorare seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;</i> • <i>Capacità di attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità, senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire agli stessi;</i> • <i>Capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune – interagendo con i colleghi anche a distanza – attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo la conflittualità;</i> • <i>Capacità di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole;</i> • <i>Capacità di riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.</i>
Titolo di studio richiesto (infra art. 3)	• <i>Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 in Giurisprudenza;</i> • <i>ovvero Laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 in 02 Scienze dei servizi giuridici o 31 Scienze giuridiche;</i> • <i>ovvero Laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04 in L-14 Scienze dei servizi giuridici;</i> • <i>ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999 in 22/S Giurisprudenza o 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;</i> • <i>ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004 in LMG/01 Giurisprudenza.</i>
<u>Il trattamento economico annuo lordo spettante è quello previsto dalle tabelle E2.2. e E2.3 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, Sezione Università – Triennio 2019-2021 del 18.01.2024, nonché all'art. 47bis del d.lgs. 165/2001.</u>	

- **Art. 3. Requisito Specifico per l'ammissione:** "Ai fini dell'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, oltre al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2, il possesso del seguente requisito specifico:
 - *Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento) in **Giurisprudenza**, ivi comprese le relative equipollenze* - cui sono equiparati tutti i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99 (colonna 3) e DM 270/04 (colonna 4) di cui alla tabella allegata al Decreto Ministeriale del 9 luglio 2009 rubricato "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi", citato in premessa, il cui stralcio è di seguito riportato:*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
Giurisprudenza	Tabella III del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 11.2.1994 in G.U. n. 148 del 27.6.1994, DM 31.5.1995 in G.U. n. 266 del 14.11.1995 e D.M 8.8.1996 in G.U. n. 236 del 8.10.1996	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza

*Si precisa che: le equipollenze valgono e operano esclusivamente per i diplomi di laurea del cd. vecchio ordinamento espressamente citati nei relativi provvedimenti di equipollenza e, quindi, non possono essere estese secondo una proprietà transitiva ad altre lauree vecchio ordinamento; l'equipollenza non è reciproca, ma "a senso unico", vale a dire che, se un titolo x è equipollente al titolo y, il titolo y non è automaticamente equipollente a x.

- ovvero Laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe delle lauree **02 Scienze dei servizi giuridici o 31 Scienze giuridiche** cui sono equiparate le classi delle lauree conseguite secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04, di cui alla tabella allegata al Decreto Ministeriale del 9 luglio 2009 rubricato "Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi", citato in premessa, il cui stralcio è di seguito riportato:

CLASSI DELLE LAUREE D.M. n. 509/1999	CLASSI DELLE LAUREE D.M. n. 270/2004
02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
31 Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

Il requisito specifico sopra descritto deve essere posseduto entro la data di scadenza del termine stabilito nell'art. 4 del presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I/le candidati/e in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, che non siano già in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle autorità competenti secondo la normativa vigente, **sono ammessi con riserva**.

Al riconoscimento dei titoli di studio esteri, provvede, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti **del/della vincitore/vincitrice del concorso, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'Università e della Ricerca, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.**";

CONSIDERATA la necessità di integrare i titoli di studio già previsti dagli artt. 1 e 3 del bando soprariportato, al fine di assicurare una più ampia partecipazione alla procedura concorsuale in parola, con l'aggiunta degli ulteriori diplomi di laurea vecchio ordinamento in Scienze dell'Amministrazione, Scienze della Comunicazione e Scienze politiche, ai quali vanno aggiunti le equivalenti lauree specialistiche e lauree magistrali, nonché le classi delle lauree dei corrispondenti percorsi di laurea triennale, nel rispetto del Decreto Ministeriale del 9 luglio 2009;

RITENUTO, pertanto, di dover rettificare il bando di concorso indetto con il succitato decreto n. 1286 del 20.10.2025, nel senso di integrare i titoli di studio per l'accesso alla selezione e, conseguentemente, prorogare il termine per le candidature (previsto per il 6.11.2025) di ulteriori quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



decreto sulla piattaforma InPA – Portale del reclutamento – accessibile dal sito web della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.inpa.gov.it>, nonché all'Albo ufficiale e sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unina.it/it/ateneo/concorsi-e-borse-di-studio/concorsi-pubblici> ;

DECRETA

Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

A. L'art. 1 del bando allegato al suddetto decreto di indizione n. 1286/2025, è sostituito dal seguente (le modifiche sono riportate in grassetto):

- Art. 1. Profilo professionale e trattamento economico

L'unità da reclutare sarà strutturalmente inserita nei processi gestiti dall'Area Organizzazione e Sviluppo e/o delle UO di afferenza, con particolare riferimento alla gestione amministrativa dei processi in materia di trasparenza e di diritto di accesso agli atti, da contemperare con il contrapposto interesse alla riservatezza, nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto dei prevalenti orientamenti giurisprudenziali. È, pertanto, richiesto il possesso delle seguenti:

a) Competenze tecniche	• Capacità di supportare i procedimenti amministrativi in materia di trasparenza e diritto di accesso agli atti, garantendo il bilanciamento tra esigenze di pubblicità e tutela della riservatezza; • Capacità di supportare l'istruttoria delle istanze di accesso agli atti, applicando la normativa vigente e gli orientamenti giurisprudenziali per contemperare interessi contrapposti; • Abilità nell'utilizzo delle principali applicazioni informatiche per l'elaborazione, la gestione e la presentazione di dati, con particolare riferimento ai software della suite Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) e dei sistemi operativi Windows
b) Conoscenze teoriche e concrete specialistiche	• legislazione universitaria con approfondita conoscenza – in particolare - delle seguenti tematiche: i principi costituzionali relativi alle Università, le diverse forme di autonomia universitaria, gli organi di Ateneo; • diritto amministrativo con approfondita conoscenza – in particolare - delle seguenti tematiche: le situazioni giuridiche soggettive, i principi costituzionali relativi all'attività amministrativa, il procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento, la partecipazione al procedimento, il bilanciamento tra trasparenza e tutela della riservatezza, l'accesso documentale, l'accesso formale e informale, l'accesso civico semplice e generalizzato, l'accesso ai dati personali, l'accesso agli atti di gara, le diverse forme di silenzio amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi, i vizi di legittimità e di merito, il potere di autotutela della pubblica amministrazione, le fasi delle procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente, la tutela in sede amministrativa, il riparto della giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo, la tutela giurisdizionale amministrativa, la tutela cautelare, il giudizio di ottemperanza, il commissario ad acta, il rito speciale dell'accesso; • disciplina civilistica, con particolare riferimento a: obbligazioni e contratti; • conoscenza della lingua inglese





c) Capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti relativamente complessi	• Capacità di lavorare seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità; • Capacità di attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità, senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire agli stessi; • Capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune – interagendo con i colleghi anche a distanza – attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo la conflittualità; • Capacità di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole; • Capacità di riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.
Titolo di studio richiesto (infra art. 3)	• Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 in Giurisprudenza o in Scienze dell'amministrazione o in Scienze della comunicazione o in Scienze politiche; • ovvero Laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 in 02 Scienze dei servizi giuridici o 14 Scienze della comunicazione o 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali o 19 Scienze dell'amministrazione o 31 Scienze giuridiche; • ovvero Laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04 in L-14 Scienze dei servizi giuridici o L-20 Scienze della comunicazione o L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali o L-16 Scienze dell'amministrazione; • ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999 in 22/S Giurisprudenza o 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica o 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni o 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo o 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa o 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale o 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione o 101/S Teoria della comunicazione o 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o 60/S Relazioni internazionali o 64/S Scienze dell'economia o 70/S Scienze della politica o 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni o 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo o 89/S Sociologia o 99/S Studi europei; • ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004 in LMG/01 Giurisprudenza o in LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni o in LM-19 Informazione e sistemi editoriali o in LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità o in LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione o in LM-92 Teorie della comunicazione LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education LM-87 Servizio sociale e politiche sociali o LM-52 Relazioni internazionali o LM-56 Scienze



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



	dell'economia o LM-62 Scienze della politica o LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni o LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo o LM-88 Sociologia e ricerca sociale o LM-90 Studi europei.
Il trattamento economico annuo lordo spettante è quello previsto dalle tabelle E2.2. e E2.3 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, Sezione Università – Triennio 2019-2021 del 18.01.2024 , nonché all'art. 47bis del d.lgs. 165/2001.	

B. L'art. 3 del bando allegato al suddetto decreto di indizione n. 1286/2025, è sostituito dal seguente (le modifiche sono riportate in grassetto):

Art. 3 Requisito Specifico per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, oltre al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2, il possesso del seguente requisito specifico:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in **Scienze dell'amministrazione** o in **Scienze della comunicazione** o in **Scienze politiche**, ivi comprese le relative equipollenze* - cui sono equiparati tutti i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99 (colonna 3) e DM 270/04 (colonna 4) di cui alla tabella allegata al Decreto Ministeriale del 9 luglio 2009 rubricato "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi", citato in premessa, il cui stralcio è di seguito riportato:

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
Giurisprudenza	<i>Tabella III del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 11.2.1994 in G.U. n. 148 del 27.6.1994, DM 31.5.1995 in G.U. n. 266 del 14.11.1995 e D.M 8.8.1996 in G.U. n. 236 del 8.10.1996</i>	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Scienze dell'amministrazione	<i>Tab. III-bis del regio decreto 30.9.1938 n.1652 aggiunta dal D.M. 31.5.1995 in G.U. n.268 del 16.11.1995</i>	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
Scienze della comunicazione	<i>Tabella XL del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 31.10.1991 in G.U. n. 139 del 15.6.1992, dal D.M. 21.4.1993 in G.U. n. 177 del 30.7.1993 e dal DM</i>	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo	LM-19 Informazione e sistemi editoriali
		59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa	LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



	11.4.1996 in G.U. n. 140 del 17.6.1996	67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale	
		100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
		101/S Teoria della comunicazione	LM-92 Teorie della comunicazione LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
Scienze politiche	Tabella IV del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 4.11.1995 in G.U. n. 13 del 17.1.1996	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
		60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
		64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
		70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
		71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
		88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
		89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
		99/S Studi europei	LM-90 Studi europei

*Si precisa che: le equipollenze valgono e operano esclusivamente per i diplomi di laurea del cd. vecchio ordinamento espressamente citati nei relativi provvedimenti di equipollenza e, quindi, non possono essere estese secondo una proprietà transitiva ad altre lauree vecchio ordinamento; l'equipollenza non è reciproca, ma "a senso unico", vale a dire che, se un titolo x è equipollente al titolo y, il titolo y non è automaticamente equipollente a x.

• ovvero Laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe delle lauree 02 Scienze dei servizi giuridici o **14 Scienze della comunicazione o 15 Scienze**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



politiche e delle relazioni internazionali o 19 Scienze dell'amministrazione o 31 Scienze giuridiche cui sono equiparate le classi delle lauree conseguite secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04, di cui alla tabella allegata al Decreto Ministeriale del 9 luglio 2009 rubricato "Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi", citato in premessa, il cui stralcio è di seguito riportato:

CLASSI DELLE LAUREE D.M. n. 509/1999	CLASSI DELLE LAUREE D.M. n. 270/2004
02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
14 Scienze della comunicazione	L-20 Scienze della comunicazione
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
19 Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
31 Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

Il requisito specifico sopra descritto deve essere posseduto entro la data di scadenza del termine stabilito nell'art. 4 del presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che non siano già in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle autorità competenti secondo la normativa vigente, sono ammessi con riserva.

Al riconoscimento dei titoli di studio esteri, provvede, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del/della vincitore/vincitrice del concorso, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'Università e della Ricerca, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.”;

- C. **Resta ferma la validità delle restanti disposizioni contenute nel proprio Decreto n. 1286 del 20.10.2025 e nei relativi Allegati nn. 1 e 2, nonché la validità della presentazione delle domande di partecipazione già pervenute a questa Amministrazione.**
- D. **L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. avviata con nota dirigenziale prot. 151770 del 5.11.2025 con pec di pari data, di integrazione della precedente nota prot. 117728 del 02.09.2025.**

Area Risorse Umane
la Dirigente: *dott.ssa Luisa DE SIMONE*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Capo dell'Ufficio: *Dott.ssa Federica Saulino*
Tel: 081-2537703/34022/30928/37813/37715
e-mail: uff.reclperscontr@unina.it
pec: uff.reclperscontr@pec.unina.it

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTA'