CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA OGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD.RIF. 2530) INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1286 DEL 20.10.2025

Prova orale del 26.03.2026

Gruppo di quesiti non estratti

GRUPPO DI QUESITI N. 1

Quesito A

1. L'autonomia universitaria
2. L'annullamento d'ufficio
3. Inadempimento contrattuale e rimedi

Quesito B

Transparency is seen as full accessibility to the data and documents held by the public administrations, for the purpose of protecting the fundamental rights of citizens, promoting the participation of any interested party in the administrative activities, and fostering widespread forms of control on the pursuance of the institutional functions and the use of public funds.

Quesito C

Avviare Microsoft Excel e creare una nuova cartella di lavoro, inserire nella cella A1 il numero 1 e nella cella A2 il numero 2. Usare la maniglia di riempimento per completare la serie fino alla cella A10. Applicare un riempimento di colore giallo alle celle da A1 a A9. Chiudere e salvare il documento con il nome Esercizio_1

Quesito D

Sei in servizio presso l'Area Organizzazione e Sviluppo e ricevi una istanza di accesso agli atti contenente dati personali relativi a più soggetti.

Nel leggere la documentazione emergono elementi che fanno pensare a una particolare delicatezza della pratica. Non è ancora chiaro se la gestione debba avvenire tramite protocollo ordinario o riservato.

Come gestiresti la situazione?
Descrivi le azioni che metteresti in atto.

GRUPPO DI QUESITI N. 11

Quesito A

1. L'autonomia didattica delle università
2. Tutela giurisdizionale nei confronti della Pubblica Amministrazione
3. La condizione nel contratto

Quesito B

The right under art. 5, paragraph 2, is excluded in case of State secrets and in any other case in which the access and disclosure is prohibited by the law, including the cases in which the access is subject to the legislation currently applicable to compliance with specific conditions, modalities or restrictions, including those provided for by art. 24, paragraph 1, of Law n. 241 of 1990.

Quesito C

Avviare Microsoft Word, creare un nuovo documento, scrivere il seguente testo:

"L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza".

Inserire una nota a piè pagina alla parola "trasparenza". Chiudere e salvare il documento con il nome Esercizio_11.

Quesito D

Sei in servizio presso l'Area Organizzazione e Sviluppo.

Ricevi una istanza di accesso agli atti e, poco dopo, vieni contattato da un referente interno che ti chiede di trattare quella specifica pratica con priorità rispetto alle altre, senza fornire particolari motivazioni.

Nel frattempo sono presenti altre istanze con tempistiche analoghe.

Come gestiresti la situazione?
Descrivi le azioni che metteresti in atto.

Per ordine del Presidente
Il Segretario della Commissione
F.to Sig. Mario Del Piano