

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Benedetta Lenzi
Data di nascita	18/01/1991
Telefono	081 2532267
Indirizzo posta elettronica	benedetta.lenzi@unina.it
Indirizzo Pec	benedetta.lenzi@personalepec.unina.it
Incarico attuale	Funzionario Categoria D Area amministrativa-gestionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2023	Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli.
Febbraio 2021	Conseguimento del titolo di tutore volontario per minori stranieri non accompagnati, rilasciato dall'Ufficio del Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza, Dipartimento per la famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Dicembre 2019	Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".
Giugno 2010	Diploma approfondito di lingua francese DALF C1, conseguito presso l'Istituto Francese di Napoli "Grenoble".
Luglio 2009	Diploma di Maturità Classica con indirizzo sperimentale di francese, conseguito presso il Liceo Classico Statale di Napoli "Jacopo Sannazaro".

ESPERIENZA LAVORATIVA

Giugno 2024 - in corso Università degli Studi di Napoli Federico II	Funzionario Categoria D Area amministrativa-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso l'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria, con mansioni relative all'istruttoria e alla predisposizione degli atti di gara per le procedure di appalto di forniture e servizi; predisposizione dei relativi contratti e adempimenti agli stessi connessi.
Ottobre 2021 - maggio 2024 Studio "Cesiano - Riccio" Via Santa Brigida 51, Napoli	Attività di ricerca e redazione di articoli in materia legale e fiscale in ottica SEO per i siti internet dello Studio.
Gennaio - marzo 2023	Docenza come esperto esterno di diritto, per l'anno scolastico 2022/2023, nell'ambito

I.P.S.E.O.A. Ippolito Cavalcanti
Via Taverna del Ferro 4, 80133,
Napoli

Aprile 2020 - ottobre 2021
Studio legale "Avvocato Fierro"
Via Melisurgo 4, 80133, Napoli

Gennaio 2020 - gennaio 2021
Dipartimento per le Politiche
Giovanili e il Servizio Civile
Universale – Presidenza del
Consiglio dei Ministri –
Consorzio Proodos.

Giugno 2016 - maggio 2017
Fondazione Teatro di San Carlo
Via San Carlo 98/F, 80132,
Napoli

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRO

delle attività dei percorsi per le competenze trasversali, per un totale di quindici ore di collaborazione.

Pratica forense in diritto civile e commerciale. Trattazione e risoluzione di questioni giuridiche, in sede giudiziale e stragiudiziale, e supporto alle attività di consulenza. Redazione di contratti, pareri e atti processuali. Assistenza alle udienze.

Servizio Civile Universale svolto presso il Complesso Monumentale di Sant'Anna dei Lombardi, sito in Piazza Monteoliveto 4, Napoli. Attività di accoglienza, biglietteria, gestione del bookshop e degli spazi del museo, organizzazione di visite guidate, comunicazione digitale e promozione turistica del complesso sui Social Network.

Tirocinio curriculare nell'ambito delle attività dell'Archivio Storico e della Segreteria Artistica di Produzione e Programmazione.

Supporto alle attività di censimento e ricognizione documentaria presso le sedi del Teatro di Via San Carlo e di Vigliena. Cura del cerimoniale e dell'accoglienza di esponenti del panorama musicale e artistico mondiale.

Partecipazione alla pianificazione dell'intera filiera organizzativa della programmazione della stagione lirica, sinfonica e di balletto. Gestione della documentazione per il corretto espletamento delle formalità burocratiche e legali necessarie per lo svolgimento delle performance degli artisti stranieri in Italia e stesura dei relativi contratti di lavoro.

Italiano

Inglese

Buono
Buono
Buono

Francese

Eccellente
Eccellente
Eccellente

Ottima padronanza del computer, in particolare di Microsoft Office.

- Responsabile Unico del Progetto, relativamente alle fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione per l'intervento avente ad oggetto il contratto di appalto relativo al *Servizio di gestione delle prove per l'ammissione ai corsi di studio a numero programmato, per la verifica delle conoscenze ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio ad accesso libero e per lo svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale tecnico amministrativo*, nominata con Decreto della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale n. 17 del 16/01/2025;
- Ufficiale Rogante Sostituto, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1319 del 15/11/2024.

CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI

- Componente di Seggi e Commissioni di Gara,

- Corso di formazione “La tutela dei lavoratori negli appalti pubblici. Il costo della manodopera e l'assorbimento del personale nei contratti pubblici. I doveri e le responsabilità del R.U.P. in ordine alla prevenzione e contrasto del lavoro irregolare dopo la legge 29 aprile 2024, n. 56”, organizzato da Dike Formazione e ItaliaAppalti, della durata di 4 ore, con attestato conseguito in data 30/07/2024;

- Corso di formazione “I principi del nuovo codice dei contratti pubblici”, organizzato da UniPG + FormezPA, erogato sulla piattaforma Syllabus in modalità telematica, della durata di 2 ore e 20 minuti, completato in data 29/11/2025, con attestato rilasciato in data 09/12/2024;

- Corso di formazione “Il codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023”, organizzato da UniPG + FormezPA, erogato sulla piattaforma Syllabus in modalità telematica, della durata di 9 ore, con attestato rilasciato in data 10/12/2024;

- Corso di formazione “70CP24 - 2° Incontro UniCONTRACT 2024 - POTENZIALITÀ E CRITICITÀ DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PPP, CCT, SUBAPPALTO, DIGITALIZZAZIONE E EQUO COMPENSO”, organizzato dal CO.IN.FO, tenutosi in modalità telematica, dal 28/11/2024 al 29/11/2024, della durata di 10 ore, con attestato conseguito in data 09/12/2024;

- Corso di formazione “Corso di Introduzione al BIM Management”, organizzato da Harpaceas, della durata di 11 ore e 55 minuti, con attestato conseguito in data 28/03/2025;

- Corso di formazione “25CP25 - 1° Incontro UniCONTRACT 2025 - Il Correttivo al Codice degli appalti – Dall'affidamento al contratto: nuovi strumenti e differenze”, organizzato dal CO.IN.FO, tenutosi in modalità telematica, dal 29/05/2025 al 30/05/2025, della durata di 10 ore, con attestato conseguito in data 10/06/2025.

CV aggiornato al 27/06/2025

Benedetta Lenzi

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).