



**RELAZIONE ISTRUTTORIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO A COPERTURA DEI RISCHI DI ATENE
RELAZIONE ISTRUTTORIA**

CPV 66518100-5

Servizi di intermediazione assicurativa

CUI S00876220633202400017

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Laura Vitiello

(firmato digitalmente)



GARA 4/S/2025 - PROCEDURA APERTA CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ PREZZO, AI SENSI DEGLI ARTT. 71 E 108 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 36/2023 S.M.I. AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DI ATENEO.

1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 24/07/2024, è stata autorizzata l'indizione di una procedura di gara aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento dei **Servizi Assicurativi di Ateneo**, di durata quadriennale, articolata in n. 8 lotti, ciascuno dei quali rispondente all'esigenza di garantire la copertura assicurativa dei rischi collegati alle attività di competenza dell'Ateneo:

Tabella n. 1 – Coperture assicurative di Ateneo

Numero Lotto	Oggetto dei singoli lotti
n. 1	All Risks beni immobili e mobili
n. 2	Responsabilità Civile Contro terzi [RCT] - Responsabilità civile verso prestatori d'opera [RCO]
n. 3	Responsabilità Patrimoniale Ente
n. 4	Infortuni Categorie diverse
n. 5	Auto rischi diversi-ARD veicoli dipendenti in missione
n. 6	RCA - Auto rischi diversi veicoli ente
n. 7	All Risks Patrimonio artistico
n. 8	Tutela Legale dirigenti

Con riferimento ai lotti nn. 1 - 6, la procedura si è conclusa con la sottoscrizione delle relative polizze, la cui copertura assicurativa ha decorrenza dalle ore 24:00 del 30/06/2025 alle ore 24.00 del 30/06/2029, salvo eventuali opzioni e rinnovi.

Con riferimento ai lotti nn. 7 e 8, per i quali non è stata presentata alcuna offerta in gara, il competente Responsabile Unico di Progetto ha proceduto mediante esperimento di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. in relazione al primo, con successiva sottoscrizione della relativa polizza con decorrenza dalle ore 24:00 del 30/06/2025 alle ore 24.00 del 30/06/2029; per il secondo lotto invece, la procedura è in fase istruttoria e pertanto non è stato preso in considerazione per la relazione in discorso.

L'Ateneo ha inoltre attivato, con polizza n. 2024/05/3153342 avente decorrenza dal 01/01/2025 e per la durata di due anni, salva la facoltà di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 (dodici) mesi, una **polizza sanitaria per il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo di Ateneo, con adesione facoltativa del nucleo familiare** le cui condizioni sono rinvenibili al link <https://www.unina.it/-/62994980-2-s-2024>. Con appendice n. 4 alla polizza in premessa, la copertura assicurativa è stata estesa anche al personale



dirigente di Ateneo, alle medesime condizioni. In considerazione della rilevanza dell'intervento per il personale dell'Ateneo e per ragioni di omogeneità rispetto agli altri lotti, si è ritenuto di stimare che anche per tale polizza la durata del relativo servizio di brokeraggio assicurativo ricoprirà lo stesso arco temporale delle altre coperture assicurative. Alla scadenza, naturale o prorogata ex art. 120 co 10 del Codice, della polizza sanitaria attualmente attiva, il Broker dovrà garantire il medesimo servizio anche con riferimento all'eventuale successiva polizza che verrà sottoscritta dall'Ateneo.

Numero Lotto	Oggetto dei singoli lotti
Unico	Polizza sanitaria per il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo di Ateneo
Appendice	Estensione al personale dirigente

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo è attualmente espletato dalla società Howden S.p.A., giusto Contratto Repertorio n. 10613 del 25/09/2020, con scadenza naturale al 09/09/2025, ferma la proroga del contratto in essere autorizzata dal CdA di Ateneo con delibera n. 28 del 21/07/2025, salva la facoltà di recesso anticipato qualora si pervenga alla consegna del servizio all'aggiudicatario della presente procedura.

In vista della scadenza di tale contratto, risulta pertanto necessario provvedere alla predisposizione degli atti di gara per individuare, alle migliori condizioni e mediante i criteri di massima partecipazione e non discriminazione, il contraente affidatario del servizio di brokeraggio assicurativo, la cui offerta dovrà essere formulata tenuto conto delle polizze in gestione attuale e futura a copertura dei differenti e molteplici rischi sopra esposti nonché dei principali dati organizzativi e dimensionali dell'Ente (con particolare riferimento al numero di studenti iscritti, al personale docente e tecnico - amministrativo, al patrimonio immobiliare e mobiliare, alle attività svolte).¹

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. (in seguito: Codice).

L'appalto è regolato:

- dal Contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario;
- dal Capitolato Speciale;
- dal D. Lgs. n. 36/2023, codice dei contratti pubblici (Codice);
- dalla L. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- dal D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. "Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro" e da ogni altra norma relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dalle norme in materia di trattamento dei dati personali tra cui il D. Lgs. n. 81/2008 e il Regolamento (UE)

¹ Tali dati sono desumibili dalla documentazione di gara e dal contenuto delle polizze stipulate, disponibili ai link <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=-/60951428-1-s-2024> e <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=-/62994980-2-s-2024>. Per la dotazione organica e la struttura organizzativa dell'Ateneo, si rinvia alle sezioni del sito di Ateneo "Personale" <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/trasparenza/personale> e "Strutture e Sedi" <https://www.unina.it/it/ateneo/strutture-e-sedi>

2016/679 (GDPR);

- dal D.P.R. n. 62/2013 ss.mm.ii. “*Codice di comportamento nazionale dei pubblici dipendenti*”;
- dal vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (P.I.A.O.) e relativi allegati;
- dal codice di comportamento di Ateneo accluso al P.I.A.O.;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- dalle disposizioni contenute nel Protocollo d’intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell’economia legale, al quale l’Università ha aderito in data 10/12/2021, le cui clausole dovranno essere sottoscritte dall’impresa in sede di stipula del contratto;
- dalla Legge Regionale n. 3 del 27/2007 recante “*Disciplina dei lavori pubblici dei servizi e delle forniture in Campania*”;
- dal D. Lgs. n. 209/2005, Codice delle assicurazioni private, aggiornato, da ultimo, dal D. Lgs. n. 125/2024, dal D. Lgs. n. 164/2024 e dal D. Lgs. 10 n. 23/2025;
- dal Regolamento IVASS n. 40/2018 e ss.mm.ii..
- da ogni altra disposizione vigente - anche in tema di assicurazioni sociali e contratti collettivi di lavoro - applicabile al servizio in oggetto.

Il luogo di svolgimento del servizio è Napoli, codice NUTS ITF33;

CUI S00876220633202400017.

L’intervento *de quo* è stato inserito nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’art. 37 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. – triennio 2025/2027, approvato giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 117 del 03/04/2025, aggiornato, da ultimo, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 21/07/2025.

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è la dott.ssa Laura Vitiello, PEC laura.vitiello@personalepec.unina.it; e-mail: laura.vitiello@unina.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell’art. 41, comma 12, del Codice, comprensivo dei seguenti documenti:
 - la presente Relazione;
 - il Capitolato Speciale e All. 1 - “Situazione assicurativa dell’Ateneo”;
 - il Quadro economico.
- Bando di gara;
- Disciplinare di Gara
- DGUE, Domanda di partecipazione, Mod. A2, Mod. A3, Mod. A4;
- Schema di contratto;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (P.I.A.O.);
- Codice di comportamento di Ateneo accluso al P.I.A.O.;

- Regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione;
- Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale.

Tutti i predetti documenti saranno pubblicati sul sito di Ateneo nella sezione Gare e Contratti - Bandi e Aggiudicazioni.

Non sono presenti Convenzioni Consip attive ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge n. 488 del 1999 e s.m.i., né bandi sul Sistema dinamico di acquisizione di beni e servizi per la P.A. (SDAPA), per il servizio oggetto della presente procedura di affidamento.

Per tale tipologia di procedura di gara, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023, non ricorrono specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) adottate dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo professionale, consistente nell'attività di assistenza e gestione dei servizi assicurativi, a supporto dell'Ateneo.

È previsto un unico lotto, in quanto il servizio non è utilmente scorporabile in singole ed autonome prestazioni in considerazione della specificità del servizio e della necessità di garantire una gestione unitaria e una coerenza prestazionale dell'intero pacchetto assicurativo di Ateneo.

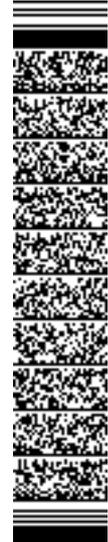
Tabella n. 2 – Oggetto del Contratto

n.	Descrizione del servizio	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo
1	Servizio di Consulenza e Brokeraggio assicurativo	66518100-5	P	€ 843.770,82
A) Importo a base di gara				€ 843.770,82
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 843.770,82

Le operazioni di assicurazione usufruiscono del regime di esenzione IVA, ai sensi dell'art. 10, c. 2 del D.P.R. n. 633/1972. L'importo a base di gara è pertanto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

In ragione della natura intellettuale del servizio, non sono stati rilevati rischi interferenti di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 per i quali è necessario adottare specifiche misure di sicurezza e, pertanto, non risulta necessario prevedere la predisposizione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenti). Tuttavia, qualora i lavoratori dell'operatore economico dovessero frequentare gli ambienti dell'università degli studi di Napoli "Federico II", gli stessi saranno tenuti a seguire scrupolosamente le misure di prevenzione dei fattori di rischio e di emergenza stabilite dall'Ateneo.

I costi della manodopera previsti dall'articolo 41, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023 non sono stati determinati, in



quanto l'attività di brokeraggio assicurativo si configura come servizio di natura intellettuale.

Il valore presunto dell'appalto è frutto di una stima che tiene conto degli attuali premi imponibili per le coperture assicurative di Ateneo e delle aliquote provvigionali massime stimate per l'intermediazione assicurativa del Broker, distinguendo tra rami diversi da RCA/ARD e ramo RCA/ARD, come illustrato di seguito:

Tabella n. 3

Procedura di gara 1/S/2024 - Servizi Assicurativi di Ateneo			
Numero Lotto	Oggetto dei singoli lotti	Premio imponibile annuo	Aliquota Massima Broker
n. 1	All Risks beni immobili e mobili	793.595,00 €	8,50%
n. 2	Responsabilità Civile Contro terzi [RCT] - Responsabilità civile verso prestatori d'opera [RCO]	124.948,88 €	8,50%
n. 3	Responsabilità Patrimoniale Ente	65.030,67 €	8,50%
n. 4	Infortuni Categorie diverse	86.809,40 €	8,50%
n. 5	Auto rischi diversi-ARD veicoli dipendenti in missione	1.386,00 €	5,00%
n. 6	RCA - Auto rischi diversi veicoli ente	10.142,78 €	5,00%
n. 7	All Risks Patrimonio artistico	19.934,72 €	8,50%
Procedura di gara 2/S/2024 - Servizio assicurativo attraverso la stipula di polizze sanitarie integrative			
Numero Lotto	Oggetto dei singoli lotti	Premio imponibile annuo	Aliquota Massima Broker
Lotto unico	Polizza sanitaria per il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo di Ateneo	2.206.975,61 €	8,50%
	Polizza sanitaria - Estensione al personale dirigente	4.829,27 €	8,50%

Il valore presunto dell'appalto è stato così determinato: totali dei premi imponibili (al netto di IVA ed altre imposte e regolazioni) rami diversi da RCA/ARD per la relativa aliquota provvigionale massima (**all' 8,5%**) per 3 anni (durata dell'appalto) sommato al totale dei premi imponibili ramo RCA/ARD per la relativa aliquota provvigionale massima secondo le indicazioni di mercato (**al 5%**) per 3 anni (durata dell'appalto).

Si precisa che, in ragione degli usi negoziali diffusi nel mercato assicurativo nazionale ed internazionale, il corrispettivo del servizio sarà erogato al Broker direttamente dalle Compagnie assicuratrici aggiudicatricie delle relative procedure ad evidenza pubblica, nella misura della percentuale sull'importo dei premi offerta dal broker medesimo in sede di offerta economica. La misura del compenso (aliquota provvigionale) resterà fissa ed invariabile per l'intera durata dell'appalto, comprese le ipotesi di estensione delle polizze stipulate.

Si precisa che per la determinazione della percentuale da porre a base di gara, in considerazione dell'indisponibilità di costi standardizzati per il servizio di cui in discorso, si è proceduto ad analizzare l'importo annuo posto a base di gara in procedure analoghe svolte presso altri atenei dal 2018 ad oggi. Tali valori sono stati utilizzati per elaborare una media ponderata al fine di ricavare l'aliquota provvigionale pari all' **8,5% per rami diversi da RCA/ARD e pari al 5% per il ramo RCA/ARD**. I valori così ricavati risultano in linea con la media aritmetica dei valori percentuali posti a base di gara nelle medesime procedure. Si precisa che per l'aliquota provvigionale pari all' 8,5% per rami diversi da RCA/ARD, la percentuale derivante dall'applicazione della media ponderata è stata aumentata a fini cautelativi per garantire la massima partecipazione degli operatori economici, tenuto conto della complessità del relativo pacchetto assicurativo da gestire.

3.1 Durata

La durata dell'Appalto (escluse eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dal verbale di esecuzione anticipata del servizio di cui all'art. 17, comma 8 del D.lgs. n. 36/2023.

3.2 Modifica del contratto in corso di esecuzione

Opzione di proroga contrattuale

Ai sensi dell'art. 120, co 10 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 12 (dodici) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 281.256,94 al netto di Iva.

Tale opzione è subordinata al buon andamento del servizio svolto nel periodo di durata contrattuale. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni previste, fino a concorrenza del quinto del valore stesso del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiederne l'esecuzione, agli stessi prezzi, patti e condizioni, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 168.754,16 al netto di Iva. In tal caso, l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Valore massimo stimato

Ai fini dell'art. 14 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 1.293.781,93** al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Tabella n. 4

Importo complessivo triennale (v. Tabella n. 2 - A+B)	€ 843.770,82
Importo per l'opzione di proroga ex art. 120, co 10 del Codice	€ 281.256,94
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento ex art. 120, comma 9 del Codice	€ 168.754,16
Valore globale stimato	€ 1.293.781,93

Si precisa che il suindicato valore massimo stimato rileva esclusivamente ai fini della quantificazione del Contributo a favore dell'ANAC ed è stato stimato in osservanza del disposto di cui all' art. 14 comma 4 del Codice.

Anticipazione sul prezzo

Non è prevista l'anticipazione sul prezzo di cui all'art. 125 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto esclusa per i servizi di natura intellettuale dall'art. 33 dell'allegato II.14 del medesimo decreto.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

4.1 Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio, con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal Consorzio e dalle Consorziati indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di Consorzi stabili di cui all'articolo 65 comma 2 lettera d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal Consorzio, dalle Consorziati esecutrici e dalle Consorziati che prestano i requisiti.

In caso di raggruppamento, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento.

4.2 Self Cleaning

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (cd. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente: - descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice; - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel

corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

4.3 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16 ter del d. lgs 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 che non sono in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Costituisce causa di esclusione dalla gara la mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Intesa per la Legalità e la Prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'Economia legale, stipulato tra Prefettura - UTG di Napoli al quale l'Università ha aderito in data 10.12.2021, a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27.10.2021.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici che non hanno assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi previsti dalla legge 12 marzo del 1999, n. 68, recante le norme per il diritto al lavoro dei disabili.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). Pertanto, l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Amministrazione e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **Iscrizione al Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi**, sez. B, di cui all'art. 109, comma 2, lett. b) "mediatori di assicurazione o di riassicurazione altresì denominati broker" del D. Lgs. 209/2005 e s.m.i. e del Regolamento IVASS n. 40 del 02 agosto 2018 o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché, prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui al citato art. 109

del D.lgs. 209/2005.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) **Fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni [2020, 2021, 2022, 2023, 2024] precedenti a quello di indizione della procedura, di importo pari ad € 843.770,82 oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge.**

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf.
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 (tre) anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un soggetto affidabile, sia in ragione del valore del contratto che si deve affidare, nonché in ragione della complessità del servizio e dell'elevata professionalità richiesta all'aggiudicatario.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d) **Esecuzione negli ultimi dieci anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara almeno due servizi analoghi (uno per ramo RCA/ARD ed uno per rami diversi da RCA/ARD) a quelli oggetto dell'appalto (consulenza ed intermediazione assicurativa) presso enti pubblici o privati, di importo complessivo (da intendersi come la somma degli stessi) minimo pari ad **€ 421.885,41** oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Per essere considerato ai fini del presente requisito ogni servizio deve essere stato eseguito o in corso di esecuzione per un periodo continuativo di almeno 12 mesi.

La comprova del requisito è fornita:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con il committente privato, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un soggetto affidabile, dotato di capacità tecniche ed organizzative idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle attività, attesa la complessità delle stesse e l'elevata professionalità richiesta.

6. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 119 D.lgs. n. 36/2023, al quale si rinvia. L'offerente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o parti di servizi che intende subappaltare a terzi.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Le prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di garantire l'unicità del servizio di brokeraggio.

7. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

8. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve presentare un'*Offerta Tecnica*, contenente:

- **Relazione tecnico-organizzativa**, che illustri i seguenti elementi: 1) Individuazione e analisi dei rischi; 2) Gestione e monitoraggio del programma assicurativo; 3) Attività di assistenza e supporto da prestare in occasione delle gare pubbliche per i servizi assicurativi; 4) Stima annuale del valore assicurativo del patrimonio dell'Università; 5) Gruppo di lavoro dedicato al servizio; 6) Portale informatico; 7) Attività di formazione e aggiornamento per il personale dell'Ateneo; 8) Certificazione relativa al rispetto della parità di genere; 9) Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 32 idonea e pertinente al seguente oggetto: Servizi di intermediazione assicurativa; 10) Servizi aggiuntivi.

La relazione deve essere composta da un numero massimo di pagine pari a 20 facciate A4, compresi eventuale copertina ed indice, redatta in carattere Times New Roman 12 (dodici) pt e interlinea singola (ad eccezione dei caratteri compresi in grafici e tabelle eventuali, per i quali è ammesso il carattere 8 (otto). Le facciate eccedenti tale numero non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

La relazione dovrà essere divisa in paragrafi, uno per ogni criterio, e relativi sub-paragrafi, uno per ogni sub-criterio di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 10.

La mancata presentazione della relazione è **causa di esclusione** dell'operatore economico dalla procedura. Qualora la relazione non illustri uno o più degli elementi sopra citati, non sarà possibile procedere all'attribuzione del/i relativo/i punteggio/i.

La relazione deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inviati alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema.

- **Curricula del Gruppo di Lavoro**, redatti in formato europeo e contenuti al massimo in 3 facciate A4 per ciascun componente del gruppo di lavoro.

I curricula dovranno essere contenuti in un unico file, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, contenente in calce ai dati personali di ciascun professionista le dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000 nonché del d.lgs. 196/2003, in ordine alla veridicità delle informazioni riportate ed alla autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La mancata presentazione dei curricula **non costituisce causa di esclusione** dell'operatore economico dalla procedura; tuttavia, in assenza degli stessi non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice e Allegato II.5 al Codice.

9. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* recante il **ribasso percentuale offerto sull'aliquota provvigionale posta a base di gara, espresso in termini percentuali, per rami diversi da RCA/ARD** e del **ribasso percentuale offerto sull'aliquota provvigionale posta a base di gara, espresso in termini percentuali, per il ramo RCA/ARD**.

Si precisa che il ribasso percentuale va effettuato sulle seguenti aliquote provvigionali massime: **8,50% per rami diversi da RCA/ARD e 5% per il ramo RCA/ARD**.

Verranno prese in considerazione fino ad un massimo di tre cifre decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente

inserirà valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al terzo decimale (es. ribasso 6,3454% viene troncato in 6,345%). Qualora il concorrente non indichi le tre cifre decimali, quelle mancanti saranno considerate pari a zero (es. ribasso 6% si intenderà 6,000%). Le percentuali provvisorie offerte si riterranno remunerative di tutti gli oneri necessari e dei servizi migliorativi eventualmente offerti dal concorrente.

Tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Si richiede inoltre, a titolo collaborativo, la presentazione di un ulteriore documento da cui risultino dettagliate giustificazioni in relazione all'offerta presentata, nonché ogni eventuale giustificazione relativa agli altri elementi di valutazione, costituenti l'offerta medesima. A titolo esemplificativo, come previsto al comma 3 dell'art. 110 del d.lgs. n. 36/2023, si precisa che le giustificazioni possono riguardare l'economia del metodo di prestazione del servizio, le soluzioni tecniche adottate ovvero condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio, nonché ogni utile elemento che dimostri la congruità, la correttezza, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna punti T vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Individuazione e analisi	15	1.1		Caratteristiche metodologiche,	8	

	dei rischi			tecniche e qualitative utilizzate per l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi potenzialmente oggetto di copertura assicurativa, nonché definizione della strategia di presidio dei rischi		
			1.2	Analisi delle coperture assicurative esistenti e definizione della migliore strategia di razionalizzazione delle stesse	7	
2	Gestione e monitoraggio del programma assicurativo	15	2.1	Modalità di svolgimento dell'attività di gestione delle polizze assicurative che verranno stipulate dall'Ateneo	5	
			2.2	Gestione amministrativa e contabile delle polizze di assicurazione	5	
			2.3	Descrizione delle modalità e procedure per la gestione dei sinistri attivi e passivi	5	
3	Attività di assistenza e supporto da prestare in occasione delle gare pubbliche per i servizi assicurativi	10		Modalità di assistenza e supporto in occasione dell'espletamento delle procedure di gara assicurative	10	
4	Stima annuale del valore assicurativo del patrimonio dell'Università	5		Servizio di aggiornamento della stima del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ateneo a soggetto di propria fiducia (purché altamente qualificato), con oneri economici interamente a proprio carico entro le seguenti scadenze dal termine dell'annualità assicurativa: - 6 mesi: punti 5 - 12 mesi: punti 2		5
5	Gruppo di lavoro dedicato al servizio	10		Organizzazione e competenze dello Staff	10	
6	Portale informatico	10		Descrizione del sistema informatico per la gestione dei contratti e dei sinistri	10	
7	Attività di formazione e aggiornamento per il personale dell'Ateneo	5		Numero di corsi aggiuntivi a quelli previsti dal Capitolato Tecnico: - nessun corso aggiuntivo: punti 0 - un corso aggiuntivo: punti		5

				1 - due o più corsi aggiuntivi: punti 5		
8	Certificazione relativa al rispetto della parità di genere	2		Possesso della certificazione rilasciata dagli organismi accreditati che operano sulla base della prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022 - no: punti 0; - sì: punti 2		2
9	Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 32 idonea e pertinente al seguente oggetto: Servizi di intermediazione assicurativa	2		Possesso della certificazione rilasciata dagli organismi accreditati - no: punti 0; - sì: punti 2		2
10	Servizi migliorativi	6		Servizi aggiuntivi e ulteriori rispetto a quanto stabilito nel Capitolato, coerenti con l'oggetto della gara e di effettiva utilità e fruibilità senza oneri a carico Ateneo	6	
Totale		80			66	14

Ai sensi dell'art. 108, comma 7 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40/80.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Criteri motivazionali

Criterio 1: Individuazione e analisi dei rischi

Sub-criterio 1.1 - *Caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative utilizzate per l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi potenzialmente oggetto di copertura assicurativa, nonché definizione della strategia di presidio dei rischi:* verranno valutate le metodologie e le tecniche offerte dal concorrente per l'individuazione dei rischi cui l'Ateneo è esposto, ai fini della successiva determinazione dei rischi potenzialmente oggetto di copertura assicurativa, il tutto al fine di definire un'ottimale strategia di presidio degli stessi.

Sub-criterio 1.2 - *Analisi delle coperture assicurative esistenti ed della migliore strategia di razionalizzazione delle stesse:* verranno valutate le metodologie operative, le tecniche ed i criteri offerti dal concorrente al fine di compiere un'ottimale ponderazione delle coperture assicurative già in essere presso l'Ateneo, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi e garantire l'economicità e l'efficacia dei programmi assicurativi.

Criterio 2: Gestione e monitoraggio del programma assicurativo

Sub-criterio 2.1 - *Modalità di svolgimento dell'attività di gestione delle polizze assicurative che verranno stipulate dall'Ateneo:* sarà valutata l'efficacia tecnico-qualitativa delle modalità di gestione dei servizi oggetto della procedura in funzione delle esigenze specifiche dell'Ateneo;

Sub-criterio 2.2 - Gestione amministrativa e contabile delle polizze di assicurazione: verranno valutate in particolare le modalità di gestione amministrativa delle polizze (emissione e registrazione delle polizze, eventuali variazioni delle stesse, monitoraggio delle scadenze, invio promemoria per i rinnovi), le modalità di gestione contabile (gestione del flusso di fatturazione, verifica dei pagamenti, regolazione premi e appendici, report assicurativi) e quelle di gestione normativa e fiscale;

Sub-criterio 2.3 - Modalità e procedure per la gestione dei sinistri attivi e passivi: verrà valutata la metodologia di gestione dei sinistri, la modalità di intervento, la tempestività e le modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante.

Criterio 3: Attività di assistenza e supporto da prestare in occasione delle gare pubbliche per i servizi assicurativi

Sub-criterio 3.1 - Modalità di assistenza e supporto in occasione dell'espletamento delle procedure di gara assicurative: verrà valutata la modalità di assistenza e supporto alla Stazione Appaltante, sia in fase istruttoria della procedura (con particolare riferimento alla raccolta di tutti gli elementi utili al calcolo della base d'asta per i singoli premi assicurativi e alla redazione della documentazione di gara) sia in fase di espletamento della stessa (con particolare riferimento alla gestione dei chiarimenti, supporto alla Commissione giudicatrice, supporto al RUP per la verifica di congruità dell'offerta).

Criterio 5: Gruppo di lavoro dedicato al servizio

Sub-criterio 5.1 - Articolazione e competenze del Gruppo di lavoro: verrà valutato il gruppo di lavoro dedicato al servizio oggetto dell'appalto, con particolare riferimento al livello di professionalità ed esperienza del Responsabile del servizio, al numero di addetti, all'anzianità di iscrizione all'albo, alle qualifiche e alle pregresse esperienze con altri Atenei e nei rami assicurativi di interesse per l'Ateneo, fermo restando i requisiti minimi richiesti nel Capitolato Speciale.

Criterio 6: Sistema informatico

Sub-criterio 6.1 - Descrizione del sistema informatico per la gestione dei contratti e dei sinistri: verrà valutata la piattaforma informatica offerta, le modalità di accesso alla stessa e i servizi disponibili.

Criterio 10: Servizi aggiuntivi

Sub-criterio 7.1 - Servizi aggiuntivi offerti: Verranno valutati eventuali, ulteriori servizi offerti senza alcun onere a carico dell'Ateneo, connessi con l'oggetto della gara (ad es. Consulenza per lo sviluppo di piani di Welfare, Formazione e aggiornamento in materia privacy ecc.).

10.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione valutatrice, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste contenenti le offerte tecniche, procederà alla loro valutazione secondo le modalità di seguito riportate.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Detto criterio sarà utilizzato per tutte le operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi dell'Offerta.

Criteri discrezionali/qualitativi

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie applicato a ciascun sub-criterio (A1, A2, A3, B1, B2, B3), attraverso il metodo della trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari, come di seguito specificato:

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo (subcriterio (A1, A2, A3, B1, B2, B3) delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi ultra), ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ..., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
B							
C							
D							
E							
F							
...							
N - 1							

preferenza massima	= 6
preferenza grande	= 5
preferenza media	= 4
preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
parità	= 1

Ai fini della determinazione dei coefficienti relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa per i predetti sub-criteri, **nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre**, si precisa che gli stessi saranno determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In tal caso la valutazione dei sub-criteri avverrà con attribuzione di un punteggio da parte dei singoli commissari che varierà da “ottimo”, “buono”, “sufficiente”, “minimo”, “assolutamente non adeguato”, in base al livello di professionalità meglio rispondente all'obiettivo di garanzia di espletamento dell'incarico nel più elevato rispetto di standard qualitativi e alla migliore concezione organizzativa e struttura tecnico- organizzativa offerta. In particolare, la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, valuterà le offerte attribuendo il punteggio a ciascun sub-criterio di valutazione, secondo i seguenti parametri:

Tabella Valutazioni:

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte migliorative relative ad uno o più d'uno dei criteri/sub-criteri di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza del criterio/sub-criterio di valutazione non presentato, e lo stesso criterio/sub-criterio non presentato non è oggetto di valutazione.

Al termine dei confronti a coppie la Commissione procederà con le seguenti operazioni:

- si sommano, per ciascun commissario e per ciascuna offerta, i punteggi attribuiti mediante il "confronto a coppie" per tutti i confronti (punteggi somma);
- successivamente si calcola la media dei punteggi somma assegnati da ciascun commissario a ciascuna offerta per lo specifico criterio/sub-criterio (punteggio media);
- infine, si effettua la riparametrazione attribuendo 1 al concorrente che ha ottenuto il conseguente punteggio media più alto, e assegnando al concorrente i-esimo un punteggio riparametrato proporzionalmente rispetto a quello più alto (punteggio riparametrato).

Nel caso in cui il numero di offerte sia minore di tre la Commissione procederà con le seguenti operazioni:

- si sommano, per ciascun commissario e per ciascuna offerta, i punteggi attribuiti secondo la precedente "Tabella valutazioni";
- successivamente si calcola la media dei punteggi somma assegnati da ciascun commissario a ciascuna offerta per lo specifico criterio/subcriterio (punteggio media);
- infine, si effettua la riparametrazione attribuendo 1 al concorrente che ha ottenuto il conseguente punteggio media più alto, e assegnando al concorrente i-esimo un punteggio riparametrato proporzionalmente rispetto a quello più alto (punteggio riparametrato).

Criteri Tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

10.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

All’offerta economica è attribuito un punteggio massimo di 20 punti, che sono così ripartiti:

- Massimo 18 punti per i rami diversi da RCA/ARD;
- Massimo 2 punti per i rami RCA/ARD.

N°	Tipologia Ramo	Aliquota provvigionale posta a base d’asta	PUNTI MAX
1	Diversi da RCA/ARD	8,50%	18
2	RCA/ARD	5%	2
Totale			20

Quanto all’offerta economica, è attribuito a ciascun elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato con il metodo della formula non lineare di seguito riportata:

Formula non lineare (c.d. “quadratica”):

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^a$$

dove: R_i = ribasso offerto dal concorrente i -simo

R_{\max} = ribasso dell’offerta più conveniente (ribasso massimo)

$a = 0,20$

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali, arrotondati all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Detto criterio sarà utilizzato per tutte le operazioni matematiche effettuate per l’attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi dell’Offerta.

Si precisa che tutti i valori indicati in sede di offerta economica dovranno essere espressi, a pena di esclusione automatica, con numeri positivi diversi da zero.

La somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi costituenti l’offerta economica costituirà il punteggio totale da attribuire all’intera Offerta Economica.

10.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano le dichiarazioni all'uopo previste dal vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Commissione di Gara dovrà concludere l'esame delle offerte tecniche entro i seguenti termini, decorrenti dalla data di insediamento, salve motivate e documentate esigenze che dovranno essere rappresentate dal Presidente della Commissione nella richiesta di proroga del termine assegnato:

Numero offerte pervenute	Numero giorni assegnati per la valutazione
Da 1 a 5 offerte	Totale 15 giorni
Da 5 a 10 offerte	Totale 25 giorni
Da 10 a 15 offerte	Totale 35 giorni

Qualora il numero di Offerte da esaminare sia superiore a quello massimo indicato nella Tabella sopra riportata, la scrivente, provvederà a valutare e comunicare i tempi da assegnare alla Commissione per la conclusione dei propri lavori.

La Commissione di Gara dovrà poi concludere i propri lavori entro **complessivi settantacinque giorni** lavorativi a far data dall'insediamento della Commissione; entro tale termine la Commissione dovrà formulare la proposta di aggiudicazione.

12. VERIFICA DI ANOMALIA E CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 36/2023, relativamente al criterio adottato per la determinazione dell'offerta anomala, si prevede che l'offerta è da ritenersi anomala quando sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La sottoscritta, potendosi avvalere del supporto della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. La sottoscritta richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. La sottoscritta, con il supporto (eventuale) della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

13. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Si ritiene congruo assegnare un termine di scadenza per la presentazione delle offerte pari a 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione in GUUE, tenuto conto della complessità dell'appalto e del tempo necessario a preparare le offerte.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Laura Vitiello