

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mariangela Della Cava
E-mail	mariangela.dellacava@unina.it mariangela.dellacava@personalepec.unina.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 23/06/2022 a oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento Studi Umanistici, via Porta di Massa 1, 80133, Napoli |
| • Tipo di impiego | Funzionario tecnico informatico, categoria D |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di progettazione, implementazione e organizzazione contenuti del sito internet del Dipartimento Studi Umanistici e dei siti dei dottorati e delle sezioni ad esso afferenti.
Gestione cloud del dipartimento
RUP procedure d'acquisto su fondi PNRR e Dipartimento d'Eccellenza
Referente Data Protection Management
Referente tecnico TOLC |
| • Date (da – a) | Dall' 01/10/2015 al 22/06/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Innovaway SPA, Centro Polifunzionale Soccavo, Via Adriano snc, 80126, Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | IT Services & Communication |
| • Tipo di impiego | Operatore Help Desk multilingua |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di service desk informatico in italiano, tedesco e inglese volto alla risoluzione di problematiche hardware e software (sistemi operativi Windows - Mac), customer care, incident management.
Attività di Team Leader: gestione team di operatori, relazione con il cliente in merito a procedure e best practice. |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1° aprile 2012 al 30 settembre 2015 “Camping Village Settebello”, Via Flacca km 3,600, 04020 Salto di Fondi (LT), tel. 0771/599132. Villaggio turistico 4 stelle Responsabile booking e addetta ricevimento Gestione di siti e portali di promozione turistica, gestione rapporti con tour operator e agenzie di viaggio, gestione pagine social, organizzazione gruppi ed eventi, accoglienza e assistenza clienti, informazioni turistiche.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 4 luglio 2006 al 20 novembre 2009 “Villa Rizzo Resort” di Gaetano Rizzo, Località Sigliano 84099, San Cipriano Picentino (SA), tel. 089862108. Albergo 4 stelle Segretaria ricevimento addetta front e back office Gestione prenotazioni, gestione siti e portali che maturano prenotazioni, accoglienza e assistenza clienti, gestione rapporti con agenzie di viaggio e tour operator.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre - dicembre 2005 “Electa s.p.a.”, Gruppo Mondadori, Via Giovanni Capurro 1, 80123 Napoli. Casa editrice Stage universitario di 150 ore Collaborazione alla digitalizzazione dell'archivio clienti e fornitori della casa editrice. Correzione e traduzione bozze di stampa di brochure per eventi.

ISTRUZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maggio 2018 Percorso formativo 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche per l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole di secondo grado, presso l'Università degli studi di Napoli L'Orientale. 24 crediti formativi in antropologia culturale, didattica delle lingue moderne, metodologie della didattica.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Settembre 2010 – Marzo 2015 Laurea specialistica in “Germanistica”, afferente alla classe 42/S delle lauree in Lingue e Letterature moderne Euroamericane, conseguita con la votazione di 110/110 presso l'Università degli studi di Napoli L'Orientale Studio della lingua tedesca, della storia, della cultura e della letteratura dei paesi germanofoni, in lingua tedesca.
• Date (da – a)	Novembre 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di frequenza corso intensivo di tedesco 4 settimane livello B2 presso la scuola "Prolog", 23/24 Hauptstrasse Berlin, Germania. Espressione scritta e orale in lingua tedesca e approfondimento di aspetti grammaticali e linguistici nella lingua parlata.
• Date (da – a)	Ottobre 2002 - giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea Triennale in Lingue, letterature e culture dell'Europa e delle Americhe, conseguita con la votazione di 106/110 presso l'"Università degli studi di Napoli l'Orientale". Studio della lingua e letteratura inglese e della letteratura postcoloniale. Studio della lingua e della letteratura tedesca.
• Date (da – a)	Agosto 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di frequenza corso intensivo di tedesco 4 settimane per "Oberstufe" presso la scuola "IKI Vienna", Operrnring, Vienna, Austria. Approccio internazionale e contrastivo allo studio della lingua tedesca.
• Date (da – a)	Settembre 1997 - Luglio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità linguistica conseguita presso il liceo statale "Regina Margherita", via Cuomo Salerno, con la votazione di 100/100. Studio di 3 lingue straniere (inglese, francese, tedesco)
• Date (da – a)	13 Maggio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame "Delf Scolaire", livello europeo B1, presso l'istituto "Grenoble" di Napoli. Abilità di ascolto, comprensione ed espressione orale in lingua francese.

FORMAZIONE

• Date	Maggio 2024
• Titolo • Tipologia corso / ente erogatore	Codice di comportamento ed etica pubblica: una migliore amministrazione Corso online della durata di 4 ore erogato dall'Università degli studi di Napoli Federico II
• Date	Marzo 2024
• Titolo • Tipologia corso / ente erogatore	Progettare un sito internet con Wordpress Corso online asincrono della durata di 25 ore, erogato da Accademia Domani, via Pietro Blaserna 40, 00146 Roma
• Date	Ottobre 2023

• Titolo	Comportamento organizzativo
• Tipologia corso / ente erogatore	Corso online della durata di 15 ore erogato dall'Università degli studi di Napoli Federico II
• Date	Ottobre 2023
• Titolo	Cybersecurity
• Tipologia corso / ente erogatore	Corso online della durata di 3 ore, erogato dall'Università degli studi di Napoli Federico II in collaborazione con la Polizia di Stato.
• Date	Ottobre 2023
• Titolo	CORSO BASE "La gestione dei fondi del PNRR"
• Tipologia corso / ente erogatore	Corso online della durata di 6 ore erogato dall'Università degli studi di Napoli Federico II
• Date	Ottobre 2023
• Titolo	Microsoft Forms: istruzioni per l'uso
• Tipologia corso / ente erogatore	Corso online della durata di 6 ore erogato dall'Università degli studi di Napoli Federico II
• Date	Dicembre 2022
• Titolo	Il trattamento dei dati personali in conformità ai principi del GDPR e del Codice in materia D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Approfondimenti delle linee guida in materia ed esempi di riferimento. Predisposizione dell'informativa artt. 13 e 14 del GDPR.
• Tipologia corso / ente erogatore	Corso online della durata di 3 ore erogato dall'Università degli studi di Napoli Federico II
• Date	13 settembre 2022
• Titolo	Dall'on-prem all'hybrid/multi-cloud come evolve il contenuto informativo del dato, il suo trattamento e la sua protezione
• Tipologia corso / ente erogatore	Corso in presenza della durata di 4 ore erogato dalla società Commvault presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo - via Cinthia 5 - Napoli

Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Francese

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo dei sistemi operativi Windows e Mac, Pacchetto Office 365, Outlook. Internet.
Utilizzo dei CMS Wordpress e Joomla e del client FTP Filezilla.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ORGANIZZATIVE

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposizione al lavoro in gruppo, ottime doti relazionali anche in lingua straniera, disponibilità
e spigliatezza, ottime capacità organizzative nel lavoro di gruppo e individuale.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del GDPR UE 679/2016 (Regolamento europeo
sulla protezione dei dati personali)

Data 22/09/2025