



RELAZIONE ISTRUTTORIA

PROCEDURA APERTA CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ PREZZO, AI SENSI DEGLI ARTT. 71 E 108 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 36/2023 S.M.I. AVENTE AD OGGETTO il “Servizio di gestione delle prove per l'ammissione ai corsi di studio a numero programmato, per la verifica delle conoscenze ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio ad accesso libero e per lo svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale contrattualizzato”.

1. PREMESSE

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del “*Servizio di gestione delle prove per l'ammissione ai corsi di studio a numero programmato, per la verifica delle conoscenze ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio ad accesso libero e per lo svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale contrattualizzato*”. È necessario indire la presente procedura di gara per garantire all'Ateneo l'espletamento del citato servizio, così come già accaduto negli anni precedenti.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Napoli, presso le sedi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Codice NUTS: ITF33

CUI: S00876220633202400019.

Tale intervento è stato inserito nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. – triennio 2025/2027, approvato giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 117 del 03/04/2025.

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Benedetta Lenzi, pec: benedetta.lenzi@personalepec.unina.it; e-mail: benedetta.lenzi@unina.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 41, comma 12, del Codice, comprensivo dei seguenti documenti:

- la presente Relazione;
- il Capitolato speciale d'appalto;
- il Quadro economico;
- il Dettaglio dei costi.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura di gara, non sussiste l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI, come previsto all'art. 26 commi 3 e 3 bis del decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Per il servizio oggetto della presente procedura di affidamento non sono presenti Convenzioni Consip attive ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge n. 488 del 1999 e s.m.i., né bandi sul Sistema dinamico di acquisizione di beni e servizi per la P.A. (SDAPA).

Per tale tipologia di procedura di gara, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023, non ricorrono specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) adottate dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione delle prove concorsuali previste dall'Ateneo per l'ammissione ai corsi di studio universitari a numero programmato, per i corsi di studio universitari ad accesso libero e delle prove concorsuali per il reclutamento del personale contrattualizzato dell'Ateneo. Le procedure oggetto del presente appalto sono svolte con **formula a distanza all'interno di aule virtuali, ovvero con formula in presenza, in modalità computer based o cartacea.**

A titolo esemplificativo, tali procedure potranno comprendere prove per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato nazionale o locale, prove per la verifica delle conoscenze per l'accesso ai corsi di studio ad accesso libero, prove connesse all'espletamento di procedure concorsuali per il reclutamento del personale contrattualizzato.

Le prove per l'ammissione ai corsi di studio a numero programmato e per la verifica delle conoscenze ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio ad accesso libero si svolgono in conformità con quanto previsto dalla Legge n. 264 del 2 agosto 1999, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari", dai Decreti del Ministro dell'Università e della Ricerca, dai regolamenti Didattici dei Corsi di Studio e dagli specifici bandi di concorso.

Le prove connesse all'espletamento delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale contrattualizzato si svolgono in conformità con quanto previsto dal DPR n. 487 del 1994, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal DPR n. 82 del 2023, che ha recepito le disposizioni dei D.L. 44/2021, 80/2021 e 36/2022.

Le procedure oggetto dell'appalto possono essere svolte in una delle tre seguenti modalità:

- **con formula a distanza, all'interno di aule virtuali** (metodologia attualmente in uso per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato locale e per la verifica delle conoscenze ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio ad accesso libero. Le prove espletate con questa formula si svolgono interamente da remoto; ogni candidato sostiene la prova utilizzando il proprio personale PC);

- **con formula in presenza, in modalità cartacea** (metodologia attualmente in uso per l'accesso ai corsi di studio ad accesso programmato nazionale. Le prove espletate con questa formula si svolgono nei locali dell'Università);
- **con formula in presenza, in modalità computer based** (metodologia attualmente in uso per lo svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale contrattualizzato. Le prove espletate con questa formula si svolgono nei locali dell'Università adoperando supporti informatici).

È previsto un unico lotto, poiché il servizio ha natura omogenea e necessita di unitarietà nell'esecuzione da parte di un unico operatore economico. L'eventuale lottizzazione potrebbe comportare l'affidamento del servizio a diversi operatori economici, con il pericolo di generare incongruenze nella gestione e negli esiti delle procedure concorsuali.

L'appalto è a misura. Si è stimato, in via orientativa, l'affidamento nell'arco del biennio delle seguenti procedure cd. "standard":

- **30 procedure (15 per anno) con formula a distanza, all'interno di aule virtuali;**
- **30 procedure (15 per anno) con formula in presenza, erogate in modalità cartacea;**
- **80 procedure (40 per anno) con formula in presenza, erogate in modalità computer based.**

Per procedura standard si intende una procedura con un numero di prenotati pari a 800, come indicato all'articolo 1 del Capitolato. Ciascuna procedura standard può essere svolta in una o più sedute e/o con eventuale suddivisione dei candidati in diverse aule.

A seconda di quanto previsto nei singoli bandi di concorso, le procedure possono svolgersi con formula a distanza, all'interno di aule virtuali, oppure in presenza, erogate in modalità computer based o cartacea.

Per la quantificazione dell'appalto, si è proceduto, preliminarmente, ad acquisire dall'Area Didattica e Servizi agli Studenti e dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, afferente all'Area Risorse umane, i dati storici-statistici dell'ultimo quinquennio, relativi al numero di procedure indette annualmente, al numero di candidati prenotati a ciascuna di esse e alle modalità di espletamento di ogni singola procedura. Parallelamente, è stato stimato, sulla base dei dati forniti dai predetti Uffici, il numero di procedure annue, che si presume saranno indette dall'Ateneo, tenuto conto delle diverse modalità di espletamento di ogni singola procedura.

Si sottolinea, inoltre, che nel caso delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale contrattualizzato, è stato richiesto l'inserimento di un'ulteriore figura professionale, ossia quella del professionista esperto specializzato in psicologia e risorse umane, ai sensi dell'art. 35 quater, comma 1, d.lgs. 165/2001 e art. 9, comma 7, DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. Tale figura professionale è stata richiesta esclusivamente per la valutazione dei candidati ammessi a sostenere le prove orali nell'ambito delle predette procedure concorsuali.

Tabella n. 1 – Oggetto del Contratto e descrizione del Servizio

n.	Descrizione del servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio avente ad oggetto la gestione delle prove per l'ammissione ai corsi di studio a numero programmato, per la verifica delle conoscenze ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio ad accesso libero e per lo svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale contrattualizzato	79635000-4	P	€ 981.254,08
A) Importo a base di gara				€ 981.254,08
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 981.254,08

L'importo a base di gara è pari ad € 981.254,08, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Non ci sono costi derivanti da rischi interferenti. Pertanto, l'importo degli oneri di sicurezza da rischi interferenti è pari a zero.

Per il calcolo dell'importo a base di gara, si è tenuto conto del dettaglio dei costi di ogni procedura standard **con formula a distanza, all'interno di aule virtuali pari ad euro 13.417,56, con formula in presenza, in modalità cartacea pari ad euro 4.741,16, o in modalità computer based pari ad euro 5.456,16**, come illustrato nell'*all. 1* denominato "*Dettaglio dei costi*". In particolare, per calcolare il valore delle singole procedure si è tenuto conto dei costi della manodopera per le specifiche tipologie procedurali sulla base dei profili orari e degli inquadramenti comunicati dalla società uscente aggiudicataria, aggiornati alle tabelle ministeriali vigenti, cui poi sono state aggiunte le voci percentuali a titolo di utile di impresa, il costo delle spese materiali e generali, il costo forfettario dell'eventuale redazione dei quesiti/tracce da parte dell'Appaltatore. Tale valore è stato moltiplicato per il numero di procedure standard stimate per anno con numero medio presunto di candidati prenotati pari a 800. Con la precisazione che per la stima del valore della procedura in modalità computer based, si è tenuto altresì conto del costo per la figura di un professionista esperto specializzato in psicologia e risorse umane, ai sensi dell'art. 35 quater, comma 1, D. L.gs. n. 165/2001 e dell'art. 9, comma 7, DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., per singolo candidato ammesso alla prova di esame orale (considerando una stima forfettaria di candidati ammessi pari a 10).

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € **674.041,6** per lo svolgimento di 140 procedure standard nell'arco del biennio, 30 con formula a distanza all'interno di aule virtuali, 30 con formula in presenza in modalità cartacea e 80 con formula in presenza, in modalità computer based, sulla base delle prestazioni richieste all'impresa, delle varie figure professionali coinvolte nel team di progetto e delle ore lavorative mediamente necessarie per effettuare le previste attività.

In particolare:

- per **ciascuna procedura standard con formula a distanza, all'interno di aule virtuali**, si sono stimati costi della manodopera pari ad € **9.744,28**;
- per **ciascuna procedura standard con formula in presenza, in modalità cartacea**, si sono stimati costi della manodopera pari ad € **3.070,12**;
- per **ciascuna procedura standard con formula in presenza, in modalità computer based**, si sono stimati costi della manodopera pari ad € **3.620,12**.

Si precisa che i costi della manodopera sono stati calcolati sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, siglato dalla ConfCommercio, rinnovato il 22 marzo 2024 e con scadenza al 31 marzo 2027, utilizzando le tabelle retributive in vigore a partire dal 1° marzo 2025. Si è proceduto al calcolo sulla base del costo medio orario del lavoro, tenuto conto del livello di inquadramento del personale attualmente impiegato nel servizio e delle ore dedicate per ogni procedura standard.

Resta ferma la possibilità per gli operatori economici di indicare nella propria offerta, ai sensi dell'art. 11, co. 3 del Codice, il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le medesime tutele di quello indicato da questa Stazione Appaltante.

Fermo restando che sarà verificata l'equivalenza delle tutele normative ed economiche.

Con riferimento alla figura del professionista esperto specializzato in psicologia e risorse umane, ai sensi dell'art. 35 quater, comma 1, D. L.gs. n. 165/2001 e dell'art. 9, comma 7, DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., la relativa tariffa è stata stimata tenuto conto di una stima media di dieci candidati ammessi all'esame orale per ogni procedura di reclutamento del personale contrattualizzato, utilizzando il Nomenclatore del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, disponibile sul sito del CNOP e presso gli Ordini regionali (cfr. tabella "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni - Intervista di selezione del personale", che prevede una tariffa minima a candidato di € 55).

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'Appalto (escluse eventuali opzioni) è di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dal verbale di esecuzione anticipata del servizio di cui all'art. 17, comma 8 del D.lgs. n. 36/2023.

4.2 REVISIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, è prevista la revisione dei prezzi e sarà riconosciuta, anche in assenza di istanza di parte, ove si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, a partire dal secondo anno solare di esecuzione del contratto, nella misura dell'80% della variazione, tenuto conto dei seguenti indici di riferimento:

- degli indici ufficiali ISTAT FOI (Famiglie di Operai e Impiegati, al netto dei tabacchi);
- delle retribuzioni orarie contrattuali.

Per gli aspetti di dettaglio sulla revisione del prezzo si rinvia all'articolo 23 del Capitolato Speciale.

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, per una durata massima pari a dodici mesi, per un importo di € **490.627,04**, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del Codice, in caso di buon andamento del servizio nel precedente biennio contrattuale. Tale importo è stato stimato sulla base di n. 15 procedure annue con formula a distanza, all'interno di aule virtuali; n. 15 procedure annue con formula in presenza, erogate in modalità cartacea; n. 40 procedure annue con formula in presenza, erogate in modalità computer based. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'art 120, comma 9, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni previste originariamente nel contratto. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 14 comma 4 del Codice, **il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 2.256.884,38**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il valore è il risultato della somma delle spese di esecuzione del servizio per ciascun anno contrattuale, dell'opzione di proroga di 12 mesi ai sensi 120, comma 10 del Codice, dell'opzione di proroga di 12 mesi ai sensi 120, comma 11 del Codice e dell'opzione del quinto d'obbligo, ex art. 120, comma 9.

Il valore massimo stimato complessivo dell'appalto sopra indicato, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oneri per la sicurezza da dovuti rischi interferenti pari a zero, è così determinato:

Importo complessivo (A+B)	€ 981.254,08 oltre IVA
Importo per l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice	€ 490.627,04 oltre IVA
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 294.376,22 oltre IVA
Importo per l'opzione di proroga ai sensi 120, comma 11, del Codice	€ 490.627,04 oltre IVA
Valore globale stimato	€ 2.256.884,38 oltre IVA

Si precisa che il suindicato valore massimo stimato rileva esclusivamente ai fini della quantificazione del Contributo a favore dell'ANAC ed è stato stimato in osservanza del disposto di cui all' art. 14 comma 4 del Codice.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale, previsti

dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo:

a) insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio, con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal Consorzio e dalle Consorziatoe indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di Consorzi stabili di cui all'articolo 65 comma 2 lettera d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal Consorzio, dalle Consorziatoe esecutrici e dalle Consorziatoe che prestano i requisiti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di imprese, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti da tutti i partecipanti al Raggruppamento.

SELF CLEANING

L'operatore economico, che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (cd. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente: - descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice; - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

b) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 53, co. 16-ter D. Lgs. n. 165/2001.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione negli ultimi tre anni.

c) il rispetto, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. n. 68/1999, ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. b) del Codice.

Costituisce causa di esclusione dalla gara la mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Intesa per la Legalità e la Prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'Economia legale, stipulato tra Prefettura - UTG di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 10.12.2021, a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27.10.2021.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

6 REQUISITI DI IDONEITÀ

d) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.lgs. 36/2023.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

e) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (2020-2024) di € 981.254,08 IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore economico affidabile, dotato di solidità economico finanziaria, attesa la complessità e la specificità del servizio contemperata dall'esigenza di garantire la più ampia partecipazione degli operatori economici interessati.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

8) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

f) Esecuzione negli ultimi dieci anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi dieci anni (inteso quale decennio antecedente a far data dal mese precedente alla pubblicazione del presente bando) servizi analoghi a quello in affidamento (con indicazione del committente, importo contrattuale, data di stipula, oggetto contrattuale) di importo minimo complessivo pari a € 490.627,04 oltre IVA.

Per servizi analoghi a quello oggetto di gara si intendono servizi di gestione di procedure di **natura pubblicistica**, dalla fase iniziale alla finale, a favore di Pubbliche Amministrazioni, di cui una procedura con almeno 1.600 concorrenti prenotati, con l'indicazione del committente, dell'importo contrattuale, della data di stipula, dell'oggetto del contratto e del numero di concorrenti prenotati.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un soggetto affidabile, attesa la complessità e la specificità del servizio, temperata dall'esigenza di garantire la più ampia partecipazione degli operatori economici interessati. In particolare, il requisito risponde all'interesse dell'Università di contrarre con un operatore economico dotato di una consolidata esperienza nel settore oggetto della gara. Infatti, il servizio di gestione delle procedure pubbliche, a differenza della selezione del personale presso imprese private, rientra in un settore peculiare, regolamentato da norme pubblicistiche e sottoposto al rispetto di fondamentali principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

La comprova del requisito è fornita:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del numero medio dei candidati e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le Amministrazioni Pubbliche o Enti pubblici, completi di copia delle fatture quietanziate ovvero da documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice e art. 3 dell'allegato II.12, dovrà presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito per l'analogha asseverazione.

9) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6 d) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7 e) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 8 f) richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

9.1) INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all' art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane di cui al punto 6 d) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA/TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, l. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, utilizzando i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
2. per i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, l. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10) SUBAPPALTO

Per il subappalto trova integrale applicazione le disposizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, ai cui contenuti di dettaglio si rinvia.

L'offerente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o parti di servizi che intende subappaltare. In mancanza di indicazioni in ordine al subappalto, il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. L'affidatario può indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio affidato. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È, altresì, fatto obbligo di acquisire autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato.

L'affidamento in subappalto è consentito previa autorizzazione rilasciata dal RUP, ove ricorrano le condizioni definite dall'art. 119 del Codice.

Per ulteriori aspetti di dettaglio, si rinvia all'art. 22 del Capitolato Speciale.

11) SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

12) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'*all. 1* denominato "*Dettaglio dei costi*" e contiene il numero degli addetti con indicazione di qualifica ricoperta, livello, monte ore per la realizzazione di ciascuna procedura standard realizzata nelle tre differenti modalità.

Per gli aspetti di dettaglio si rinvia alla relativa disciplina contenuta nel Capitolato all'articolo 8.

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione, ad assicurare:

- Una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- Una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

La quota percentuale dovrà essere almeno pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. [calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309 e delle linee guida adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 8, dell'allegato II.3 al codice].

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, saranno tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico sarà, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti saranno tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante la certificazione, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla predetta legge ed alle eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico sarà, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

13) CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica consiste in una relazione che deve contenere una proposta tecnico-organizzativa, che deve illustrare i seguenti elementi:

- 1) Complessiva organizzazione del servizio;
- 2) Dotazione tecnica e software utilizzati;
- 3) Misure predisposte per assicurare la segretezza e il regolare svolgimento delle prove;
- 4) Strumenti predisposti per garantire la qualità scientifica dei quesiti e la migliore randomizzazione e impaginazione;
- 5) Ulteriori servizi offerti, utili o vantaggiosi per l'Ateneo;
- 6) Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

La relazione tecnica dovrà essere composta da un numero massimo di pagine pari a 20 pagine, compresi eventuale copertina e indice, dovrà essere redatta in carattere Times New Roman 12 (dodici) pt e interlinea singola (ad eccezione dei caratteri compresi in grafici e tabelle, per i quali è ammesso il carattere 8 pt).

Il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla gara, inviare e far pervenire all'Amministrazione l'*Offerta Tecnica*, mediante **invio attraverso il Sistema della Relazione Tecnica firmata digitalmente**.

La mancanza della Relazione Tecnica comporterà l'esclusione automatica dal prosieguo di gara.

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale di

Appalto, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice e Allegato II.5 al Codice.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al disciplinare di gara.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.lg.s 36/2023, l'operatore economico che adotta un CCNL diverso dal **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi** inserisce, **a titolo collaborativo**, la **dichiarazione di equivalenza** delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

14. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* contenente **i seguenti elementi**:

- 1) **il ribasso percentuale, sull'importo a base d'asta, su ciascuna procedura standard realizzata nelle tre modalità:**
 - **con formula a distanza, all'interno di aule virtuali, il cui importo a base d'asta è pari ad euro 13.417,56, oltre IVA;**
 - **con formula in presenza, erogata in modalità cartacea, il cui importo a base d'asta è pari ad euro 4.741,16, oltre IVA;**
 - **con formula in presenza, erogata in modalità computer based, il cui importo a base d'asta è pari ad euro 5.456,16, oltre IVA.**

Il ribasso percentuale deve riportare al massimo tre cifre decimali con conseguente troncamento dei ribassi formulati con un numero maggiore di cifre decimali (esempio: ribasso indicato 1,2449% si intenderà 1,244%) e deve essere formulato al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Qualora il concorrente non indichi le tre cifre decimali, quelle mancanti saranno considerate pari a zero (esempio: ribasso indicato 1% si intenderà 1,000%).

- 2) **i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 3) **i costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, deve pervenire mediante inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei seguenti valori:

- i ribassi percentuali sull'importo indicato come **base d'asta per singola procedura standard, svolta con formula a distanza, all'interno di aule virtuali, con formula in presenza, erogata in modalità cartacea con formula in presenza, erogata in modalità computer based**, con modalità solo in cifre.
- i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice;
- i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

La mancanza dell'indicazione dei ribassi sulle basi d'asta e dei costi della manodopera, al pari della mancata indicazione degli oneri aziendali per la sicurezza, costituisce causa di esclusione automatica. Non trova applicazione la disciplina del soccorso istruttorio.

L'offerta economica è comprensiva delle migliori offerte dal concorrente. Non sono ammesse Offerte Economiche in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

L'Offerta Economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna punti T vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	DI	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX

1	Complessiva organizzazione del servizio	24	1.1	Articolazione del servizio con riferimento alle tre modalità di svolgimento delle prove e modalità e tempistiche per garantire i contatti con l'Amministrazione	18	
			1.2	Risoluzione di eventuali criticità e/o situazioni emergenziali	6	
2	Dotazione tecnica e software utilizzati	20	2.1	Metodologia e tecnologia utilizzata per la gestione e la correzione delle prove e la redazione delle graduatorie	12	
			2.2	Controllo nell'ambito delle procedure a distanza	8	
3	Misure predisposte per assicurare la segretezza e il regolare svolgimento delle prove	14	3.1	Misure predisposte per assicurare la segretezza delle prove	8	
			3.2	Misure predisposte per assicurare il regolare svolgimento delle prove	6	
4	Strumenti predisposti per garantire la qualità scientifica dei quesiti e la migliore randomizzazione e impaginazione	12	4.1	Criteri e metodologie utilizzati per la progettazione dei quesiti e qualificazione professionale del personale addetto alla progettazione e sviluppo dei quesiti	8	
			4.2	Criteri utilizzati per la randomizzazione e l'impaginazione dei quesiti	4	
5	Ulteriori servizi offerti utili o vantaggiosi per l'Ateneo	6	5.1	Ulteriori servizi offerti, utili o vantaggiosi per l'Ateneo, che non comportino alcun esborso economico a suo carico	6	
6	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo	4				4

e donna, di cui al d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198					
Totale	80			76	4

CRITERI MOTIVAZIONALI

Critero 1: Complessiva organizzazione del servizio e tempistiche gestionali

- **Subcriterio 1.1:** - *Articolazione del servizio con riferimento alle tre modalità di svolgimento delle prove e modalità e tempistiche per garantire i contatti con l'Amministrazione.* Sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito della descrizione della *complessiva organizzazione del servizio*, fornisca proposte dettagliate relative all'organizzazione di tutte le fasi dello stesso, illustrata con riferimento alle tre modalità di svolgimento delle procedure (con formula a distanza, all'interno di aule virtuali, con formula in presenza, erogate in modalità cartacea, con formula in presenza erogate in modalità computer based), alle modalità di impiego delle unità di personale dedicato, nonché specifichi le modalità e le tempistiche previste per assicurare il più costante, rapido ed efficace contatto con l'Ateneo, per il regolare e fluido svolgimento delle prove.

Subcriterio 1.2: - *Risoluzione di eventuali criticità e/o situazioni emergenziali.* Sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito della descrizione dettagliata della *complessiva organizzazione del servizio*, garantisca rapide soluzioni per fronteggiare eventuali criticità e/o situazioni emergenziali, soprattutto connesse a possibili errori nella fase di correzione degli elaborati, di redazione delle graduatorie e di malfunzionamento delle piattaforme.

Critero 2: Dotazione tecnica e software utilizzati

- **Subcriterio 2.1:** - *Metodologia e tecnologia utilizzata per la gestione e la correzione delle prove e la redazione delle graduatorie.* Sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito della descrizione dettagliata della *Dotazione tecnica e software utilizzati*, assicuri misure idonee a garantire soluzioni tecniche all'avanguardia per soddisfare l'anonimato, la tracciabilità dei flussi, la sicurezza delle comunicazioni e per prevenire e/o correggere malfunzionamenti e/o errori nella fase di correzione delle prove e di redazione delle graduatorie.
- **Subcriterio 2.2:** - *Controllo nell'ambito delle procedure a distanza.* Sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito della descrizione dettagliata delle *Dotazione tecnica e software utilizzati*, assicuri soluzioni tecniche all'avanguardia per garantire il più efficace controllo e la migliore assistenza dei candidati che sostengono le prove a distanza.

Critero 3: Garanzie di tutela della segretezza e del regolare svolgimento delle prove

- **Subcriterio 3.1:** - *Misure predisposte per assicurare la segretezza delle prove.* Sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito della descrizione dettagliata delle *Misure predisposte per assicurare la segretezza e il regolare svolgimento delle prove*, assicuri soluzioni idonee a preservare la segretezza dei contenuti delle prove, arginando i rischi di una loro illegittima diffusione.
- **Subcriterio 3.2:** - *Misure per assicurare il regolare svolgimento delle prove.* Sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito della descrizione dettagliata delle *Misure predisposte per assicurare la segretezza e il regolare svolgimento delle prove*, assicuri le soluzioni più idonee a prevenire possibili irregolarità da parte dei candidati durante lo svolgimento delle prove.

Criterio 4: Strumenti predisposti per garantire la qualità scientifica dei quesiti e la migliore randomizzazione e impaginazione

- **Subcriterio 4.1:** - *Criteri e metodologie utilizzati per la progettazione dei quesiti e qualificazione professionale del personale addetto alla progettazione e sviluppo dei quesiti.* Sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito degli *Strumenti predisposti per garantire la qualità scientifica dei quesiti e la migliore randomizzazione e impaginazione*, assicuri i più elevati profili di qualità scientifica dei quesiti, indicando, tra l'altro, le modalità più idonee ad arginare possibili errori degli stessi, nonché l'offerta che assicuri i più elevati profili di qualità professionale di staff di esperti.
- **Subcriterio 4.2:** - *Criteri utilizzati per la randomizzazione e l'impaginazione dei quesiti.* Sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito degli *Strumenti predisposti per garantire la qualità scientifica dei quesiti e la migliore randomizzazione e impaginazione*, fornisca il più alto grado di randomizzazione dei questionari contenenti i quesiti/tracce e, per le procedure svolte in presenza in modalità cartacea, la migliore impaginazione dal punto di vista grafico.

Criterio 5: Ulteriori servizi offerti utili o vantaggiosi per l'Ateneo

Subcriterio 5.1: *Ulteriori servizi offerti, utili o vantaggiosi per l'Ateneo, che non comportino alcun esborso economico a suo carico.* Sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito degli ulteriori servizi offerti utili o vantaggiosi per l'Ateneo, contenga ulteriori servizi, utili o vantaggiosi per l'Ateneo, per la più efficiente gestione delle procedure. A titolo esemplificativo, caricamento degli attestati di partecipazione alle prove concorsuali in area riservata dei candidati; possibilità di sostenere la prova orale a distanza per il reclutamento del personale contrattualizzato; messa a disposizione per l'Amministrazione di ambienti di test nell'ambito delle piattaforme utilizzate per verifiche e simulazioni; ecc.

A. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Detto criterio sarà utilizzato per tutte le operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi dell'Offerta.

CRITERI DISCREZIONALI/QUALITATIVI

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie applicato a ciascun sub-criterio (B.1.1, B.1.2, B.1.3, B.2.1, B.2.2, B.2.3, ecc.....), attraverso il metodo della trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari, come di seguito specificato:

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo (sub-criterio: B.1.1, B.1.2, B.1.3, B.2.1, B.2.2, B.2.3, ecc....) delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi ultra), ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N - 1	

preferenza massima	= 6
preferenza grande	= 5
preferenza media	= 4
preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
parità	= 1

Ai fini della determinazione dei coefficienti relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa per i predetti sub-criteri, nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, si precisa che gli stessi saranno determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In tal caso la valutazione dei sub-criteri avverrà con attribuzione di un punteggio da parte dei singoli commissari che varierà da “ottimo”, “buono”, “sufficiente”, “minimo”, “assolutamente non adeguato”, in base al livello di professionalità meglio rispondente all’obiettivo di garanzia di espletamento dell’incarico nel più elevato rispetto di standard qualitativi e alla migliore concezione organizzativa e struttura tecnico- organizzativa offerta. In particolare, la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, valuterà le offerte attribuendo il punteggio a ciascun sub-criterio di valutazione, secondo i seguenti parametri:

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25

Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0
----------------------------	----------------------------	---

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte migliorative relative ad uno o più d'uno dei criteri/sub-criteri di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza del criterio/sub-criterio di valutazione non presentato, e lo stesso criterio/sub-criterio non presentato non è oggetto di valutazione.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Detto criterio sarà utilizzato per tutte le operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi dell'Offerta.

Al termine dei confronti a coppia la commissione attribuirà i punteggi relativi ai singoli sub-criteri (B.1.1, B.1.2, B.1.3, B.2.1, B.2.2, B.2.3, ecc.....) sulla base del seguente criterio:

- si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

La somma dei punteggi ottenuti in tale fase saranno utilizzati per la valutazione dell'anomalia dell'offerta.

Al termine del processo di valutazione e della definizione della graduatoria degli elementi di natura qualitativa la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi per ciascun sub-criterio (B.1.1, B.1.2, B.1.3, B.2.1, B.2.2, B.2.3, ecc.....) assegnando il massimo del punteggio del sub-criterio all'operatore economico che ha ottenuto il massimo punteggio di gara, ed al concorrente iesimo riparametrando proporzionalmente il punteggio dallo stesso ottenuto rispetto a quello migliore.

Più specificamente la riparametrazione avverrà sul singolo sub-criterio (B.1.1, B.1.2, B.1.3, B.2.1, B.2.2, B.2.3, ecc.....) dovendosi ottenere che l'offerta migliore, per ognuno dei sub-criteri, ottenga il massimo punteggio parziale previsto.

CRITERI TABELLARI

In merito agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. Per i Consorzi stabili il relativo punteggio può essere attribuito anche nel caso in cui la certificazione richiesta sia posseduta da uno solo dei componenti, mentre con riferimento ai Consorzi ordinari e alle Associazioni Temporanee di Imprese la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti, ferma restando la possibilità di ricorrere all'avvalimento.

B. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un punteggio massimo di 20 punti, che sono così ripartiti:

- **Massimo 6 punti per la procedura con formula a distanza, all'interno di aule virtuali;**

- Massimo 6 punti per la procedura con formula in presenza, erogata in modalità cartacea;
- Massimo 8 punti per la procedura con formula in presenza, erogata in modalità computer based.

Calcolo del punteggio dell'offerta economica:

N°	TIPO DI PROCEDURA	IMPORTO A BASE D'ASTA	PUNTI MAX
1	<u>Procedura con formula a distanza, all'interno di aule virtuali</u>	13.417,56, oltre IVA	6
2	<u>Procedura con formula in presenza, erogata in modalità cartacea</u>	4.741,16, oltre IVA	6
3	<u>Procedura con formula in presenza, erogata in modalità computer based</u>	5.456,16, oltre IVA	8
	Totale		20

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato con il metodo della formula non lineare di seguito riportata:

Formula non lineare:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove:

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente (ribasso massimo)

α = 0,10

La somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi costituenti l'offerta economica costituirà il punteggio totale da attribuire all'intera Offerta Economica.

B. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano le dichiarazioni all'uopo previste dal vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche e dovrà valutare le offerte nei termini di seguito indicati:

Numero offerte pervenute	Numero giorni assegnati per la valutazione
Da 1 a 5 offerte	Totale 15 giorni lavorativi
Da 6 a 10 offerte	Totale 30 giorni lavorativi

Qualora il numero di Offerte da esaminare sia superiore a quello massimo indicato nella Tabella sopra riportata, la scrivente provvederà a valutare e comunicare i tempi da assegnare alla Commissione per la conclusione dei propri lavori di valutazione.

Resta inoltre inteso che la Commissione dovrà concludere i propri lavori, formulando la proposta di aggiudicazione, entro 7 gg lavorativi dalla verifica di congruità o anomalia redatta dalla sottoscritta.

18. VERIFICA DI ANOMALIA E CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice la Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di verificare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, tenuto conto dei seguenti elementi: trattamenti salariali minimi inderogabili, oneri della sicurezza.

Ai fini della verifica congruità dell'offerta economica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, del D.Lgs. n. 36/2023, sarà tenuto in considerazione il costo della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali dichiarati in offerta economica dal concorrente.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità eventualmente avvalendosi della Commissione.

19. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Si ritiene congruo fissare la data di scadenza per la presentazione delle offerte al 13/10/2025, tenuto conto del tempo necessario per le società per formulare le offerte e della pausa estiva nelle due settimane centrali del mese di agosto che determinerebbe disguidi nella gestione della procedura di gara nel termine ordinario di 30 giorni dalla pubblicazione del bando di gara. Si precisa che, per l'intero mese di agosto, non saranno fornite risposte ai quesiti eventualmente inoltrati in questo mese.

La Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Benedetta Lenzi