

## DETERMINA A CONTRATTARE

### LA DIRIGENTE

**VISTO** il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (Codice dei Contratti Pubblici, di seguito Codice);

**VISTO** il vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ed in particolare l'art. 56;

**VISTO** il Bando Tipo n. 1/2023 – ANAC titolato “*Schema di disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo*”, approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera del 27 giugno 2023, n. 309;

**VISTA** la delibera del C.d.A. n. 117 del 03/04/2025, come aggiornata con delibera del C.d.A. del 21/07/2025, con la quale, ai sensi dell’articolo 37 del Codice, è stata approvata la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi relativa al triennio 2025/2027, che contempla, per l’annualità 2025, anche il seguente intervento: “*Servizio di gestione delle prove per l’ammissione ai corsi di studio a numero programmato, per la verifica delle conoscenze ai fini dell’immatricolazione ai corsi di studio ad accesso libero e per lo svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale tecnico amministrativo*” con codice CUI S00876220633202400019, per l’importo complessivo da quadro economico (comprensivo di IVA) pari ad € 2.897.322,04;

**VISTO** il Decreto dirigenziale n. 17 del 16/01/2025 con il quale, in riferimento a detto intervento, è stata nominata la dott.ssa Benedetta Lenzi (Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale) quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice e la Dott.ssa Serena Pierro (Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale), quale Responsabile per la fase di affidamento relativa a detto intervento;

**VISTA** la Relazione istruttoria (unitamente alla documentazione ad essa acclusa) predisposta dal Responsabile Unico del Progetto [allegata alla presente determina ed ai cui contenuti di dettaglio specificamente si rinvia- **All. A**] e trasmessa all’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria, da ultimo, in data 28/07/2025, con la quale:

▪ vengono trasmessi i seguenti atti tecnici di competenza:

- Capitolato speciale;
- Quadro economico;
- Dettaglio costi.

▪ viene proposto, tra l’altro, quanto segue:

- di indire una procedura di gara aperta da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto

qualità/prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 1 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento del contratto di appalto avente ad oggetto il “*Servizio di gestione delle prove per l'ammissione ai corsi di studio a numero programmato, per la verifica delle conoscenze ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio ad accesso libero e per lo svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale tecnico amministrativo e dirigenziale*”;

- di articolare l'appalto in un unico lotto per le seguenti motivazioni rappresentate dal RUP: “*il servizio ha natura omogenea e necessita di unitarietà nell'esecuzione da parte di un unico operatore economico. L'eventuale lottizzazione potrebbe comportare l'affidamento del servizio a diversi operatori economici, con il pericolo di generare incongruenze nella gestione e negli esiti delle procedure concorsuali*”;

- l'importo a base di gara, pari a € 981.254,08, oltre IVA, comprensivo dei costi della manodopera complessivamente pari ad € 674.041,6, con oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari a zero;

- i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecniche e professionali;

- la modalità di formulazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica;

- i criteri di aggiudicazione unitamente ai criteri motivazionali con annesse formule di aggiudicazione;

- di stipulare il contratto di appalto a misura;

- la durata del servizio di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dal verbale di esecuzione anticipata del servizio di cui all'art. 17, comma 8 del D.lgs. n. 36/2023, salvo proroga di un anno ai sensi dell'art. 120 commi 10 e, ove dovessero ricorrerne i presupposti, per un ulteriore anno ai sensi del comma 11 del D.lgs. 36/2023;

- viene definito l'importo complessivo massimo stimato dell'appalto, pari ad € 2.256.884,38 oltre IVA, [comprensivo dell'eventuale attivazione dell'opzione del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 120, co. 9 del D. Lgs. n. 36/2023, dell'opzione di proroga annuale ai sensi, dell'art. 120, co. 10 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'ulteriore opzione di proroga annuale ai sensi, dell'art. 120, co. 11 del D. Lgs. n. 36/2023];
- vengono riportate le motivazioni, che qui si intendono integralmente richiamate, in ordine alla fissazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale;
- viene indicato il CCNL applicabile: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi;
- viene dato conto dell'assenza di Convenzioni Consip attive ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge n. 488 del 1999 e s.m.i., nonché di qualsiasi altro strumento di acquisizione centralizzata disponibile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per il servizio oggetto della presente procedura;
- viene precisato che ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto composta da n. 3 componenti nonché che il termine che dovrà essere assegnato alla commissione di gara per la valutazione delle offerte è pari a:



Numero offerte pervenute	Numero giorni assegnati per la valutazione
Da 1 a 5 offerte	Totale 15 giorni lavorativi
Da 6 a 10 offerte	Totale 30 giorni lavorativi

segnalando che “qualora il numero di Offerte da esaminare sia superiore a quello massimo indicato nella Tabella sopra riportata” il RUP medesimo “provvederà a valutare e comunicare i tempi da assegnare alla Commissione per la conclusione dei propri lavori di valutazione”;

- viene richiesto, per le motivazioni ivi riferite che si intendono integralmente riportate nel presente provvedimento, di prevedere nel bando che il termine di presentazione delle offerte da parte dei concorrenti sia fissato “al 13/10/2025, tenuto conto del tempo necessario per le società per formulare le offerte e della pausa estiva nelle due settimane centrali del mese di agosto che determinerebbe disguidi nella gestione della procedura di gara nel termine ordinario di 30 giorni dalla pubblicazione del bando di gara”;

**CONSIDERATO** che l’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria - effettuata l’istruttoria giuridico – amministrativa di competenza preordinata alla formulazione degli atti amministrativi di gara e condivisa la proposta risultante dai documenti redatti dal Responsabile Unico del Progetto, ha predisposto il testo dei seguenti atti di gara:

- Bando di Gara (**all. E1**);
- Disciplinare di Gara (**all. E2**) redatto:
  - **a cura dell’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria**, per la parte di competenza relativa ai punti n. 1, 2, 4, 7, 10, 12, 13, 14, 15, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 30;
  - **attraverso il recepimento delle informazioni di contenuto tecnico fornite dal Responsabile Unico del Progetto** nella sopra citata documentazione allegata al presente provvedimento relativamente ai punti n. 3, 5, 6, 8, 9, 11, 16, 17, 18, 19, 22;
- Modelli DGUE, A1, A2, A3, A4, D (**all.ti E3, E4, E5, E6, E7, E8**);
- Schema di contratto (**E9**);

**DATO ATTO** del fatto che il Disciplinare di Gara prevede l’applicazione dell’istituto dell’inversione procedimentale ai sensi dell’art. 107, comma 3 del d.lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che la Dirigente dell’Area Attività contrattuale condivide e approva le risultanze dell’istruttoria effettuata dal Responsabile dell’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dal Responsabile Unico del Progetto ed il testo degli atti di gara di cui agli allegati da E1 a E9;



**TENUTO CONTO** dell'avvenuta formalizzazione delle dichiarazioni, cui si rinvia integralmente, previste dal vigente PIAO di Ateneo [mod. B 12] rese dalla Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, dalla Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dal personale coinvolto nella redazione della documentazione di gara (acquisite al protocollo di Ateneo con il numero 102469 in data 22/07/2025);

**CONSIDERATO** che, per dare attuazione obblighi normativi di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di affidamento, l'Amministrazione ha aderito al sistema informatico di negoziazione in modalità ASP di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze, giusta richiesta di utilizzo nota prot. n. GA 345 del 31/10/2023 e autorizzazione concessa con provvedimento del Ministero dell'Economia e delle Finanze Prot. n. 135176 del 22/11/2023;

**DATO ATTO** che l'art. 17 del documento intitolato "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*" emanato dalla Consip S.p.A. [che disciplina l'accesso e l'utilizzo, da parte delle Stazioni Appaltanti e degli Operatori Economici, del Sistema e degli Strumenti di Acquisto e Negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e che forma parte integrante della documentazione della procedura di gara] prevede che "[...] *Il Sistema è realizzato per garantire l'integrità dei dati, la riservatezza delle informazioni e delle Registrazioni di Sistema Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema è memorizzata nelle Registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema. Le Registrazioni di Sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005*";

#### DECRETA

1. di indire una procedura di gara aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 1 del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del contratto, di durata biennale (salvo opzioni di proroga come indicate in premessa) avente ad oggetto il "*Servizio di gestione delle prove per l'ammissione ai corsi di studio a numero programmato, per la verifica delle conoscenze ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio ad accesso libero e per lo svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale tecnico amministrativo e dirigenziale*", sulla base del progetto predisposto dal RUP e costituito dagli elaborati citati in premessa, per un importo a base di gara pari a € 981.254,08 oltre IVA come per legge, con oneri per la



sicurezza derivanti da rischi interferenti non soggetti a ribasso pari a zero. L'importo massimo pagabile è pari a € 2.256.884,38, oltre IVA, dato dalla somma degli oneri per l'esecuzione del servizio soggetti a ribasso (€ 981.254,08 oltre IVA), oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero e importi relativi alle seguenti opzioni di cui all'articolo 120 del Codice: opzione del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 120, co. 9 del D. Lgs. n. 36/2023 (euro 294.376,22 oltre IVA), opzione di proroga annuale ai sensi, dell'art. 120, co. 10 del D. Lgs. n. 36/2023 (euro 490.627,04 oltre IVA) e dell'ulteriore opzione di proroga annuale ai sensi dell'art. 120, co. 11 del D. Lgs. n. 36/2023 (euro 490.627,04 oltre IVA);

2. di approvare gli elaborati del Progetto e gli atti amministrativi a base della procedura come di seguito elencati:
  - Relazione istruttoria alla Dirigente;
  - Capitolato speciale;
  - Quadro economico;
  - Dettaglio costi;
  - Bando di Gara (all. E1);
  - Disciplinare di Gara (all. E2);
  - Modelli DGUE, A1, A2, A3, A4, D (all.ti E3, E4, E5, E6, E7, E8);
  - Schema di contratto (E9);
  - Protocollo d'intesa per la Legalità e la Prevenzione dei tentativi di Infiltrazione Criminale nell'economia Legale;
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - Codice di comportamento di Ateneo contenuto nel vigente Piano Integrato di Attività ed organizzazione di Ateneo – P.I.A.O. [appendice 2.3.D], approvato con delibera del Consiglio di amministrazione nell'adunanza del 12/02/2025 e disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.unina.it/trasparenza/piao>;
  - Regole di prevenzione della corruzione di Ateneo contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e di Organizzazione di Ateneo – P.I.A.O. [ed in particolare nell'appendice 2.3.E CONTR], approvato dal Consiglio di amministrazione nell'adunanza del 12/02/2025 e disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.unina.it/trasparenza/piao>;
  - Regole del sistema e-Procurement;
3. di stabilire che il contratto sarà stipulato a misura;
4. di stabilire che la procedura di gara, ai sensi degli articoli 22 e 25 del d.lgs. 36/2023, verrà espletata attraverso il sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider) messo a disposizione dell'Università di Napoli Federico II dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, come da Protocollo di Intesa stipulato citato in premessa.

Gli oneri economici connessi alla all'intervento di cui alla presente determina graveranno sul Bilancio di Ateneo a decorrere dall'esercizio finanziario 2026, in conformità al Quadro Economico, redatto e sottoscritto dal Responsabile Unico del Progetto che – allegato al presente decreto - ne forma parte integrante.



In esecuzione della presente Determina, il Bando di gara sarà emanato dall'Università, a cura dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria. A tale Ufficio ed al RUP, per quanto di rispettiva competenza, sono demandati anche gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e quelli relativi agli obblighi di trasparenza, connessi all'adozione del presente provvedimento.

La Dirigente  
**Dott.ssa Rossella Maio**  
*firmato digitalmente*

*Unità organizzativa: Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*  
*Responsabile: Dott.ssa Serena Pierro, Responsabile dell'Ufficio.*  
*Indirizzo PEC: garecontratti-s@pec.unina.it*  
*Collaboratrice: Dott.ssa Benedetta Lenzi*

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Budget Economico – Esercizio Finanziario.....-**

<b>N. Vincolo di Budget</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Descrizione Conto</b>	<b>Importo</b>	<b>Limite di spesa (media costi di competenza del triennio)</b>	<b>Costi di competenza alla data del....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)</b>
*					
*La spesa troverà copertura solo a seguito dell'approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio - esercizio 2026 e successivi					

**Area Bilancio e Finanza**

*La Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**

*Responsabile dell'Ufficio:*

*L'addetto/a:*



Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
<b>Note:</b>							

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Area Bilancio e Finanza**

*La Dirigente dell'Area: Dott.ssa*

*Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**

**UFFICIO UCA 1.....**

*Responsabile dell'Ufficio Marialetizia Albano*

**L'addetto/a:** Antonietta Guerriero

