CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO SERVIZI METROLOGICI E TECNOLOGICI AVANZATI (CESMA) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2525), IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "WAFER - WATER SAFETY PLAN AUTOMATIC MONITORING SYSTEM" - INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 980 DEL 24.07.2025

Quesiti estratti alla prova orale del 7.10.2025

Gruppo quesiti n.2

1. Il candidato illustri l'organizzazione del magazzino di un laboratorio di prova in igiene-microbiologia sulle acque accreditato secondo la norma UNI EN ISO 17025 per garantire la corretta conservazione, tracciabilità e utilizzo di materiali critici?

2. Noti che due colleghi stanno affrontando un'attività con approcci disallineati, causando ritardi e malumori. Quali strategie adotti per gestire il conflitto, mantenere un buon clima lavorativo e rispettare gli standard di qualità attesi?

3. Lettura e traduzione del seguente testo in lingua inglese:

   The presence and extent of faecal pollution is an important factor in assessing the quality of a body of water and the risk to human health from infection. Examination of water samples for the presence of Escherichia coli, which normally inhabits the bowel of man and other warm-blooded animals, provides an indication of such pollution. Examination for coliform bacteria can be more difficult to interpret because some coliform bacteria live in soil and surface fresh water and are not always intestinal.

4. Creare un nuovo documento con Excel: inserire in colonna A un elenco di 4 nominativi di tecnici di laboratorio, in colonna B i dati del conteggio di colonie (UFC/mL) a 24 ore rispettivamente 6, 50,14,23; in colonna C i dati del conteggio di colonie (UFC/mL) a 48 ore rispettivamente 10, 56,18,29; in colonna D con apposite funzioni Excel sommare i valori inseriti in colonna B e C per i rispettivi tecnici, salvare e chiudere il file.

Per ordine del Presidente della Commissione
Il Segretario
f.to dott.ssa Claudia Chiantese