



U.R.P.C.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett e) del decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 35 bis del sopracitato D.lgs n. 165/2001 - inserito dall'art. 1, comma 46 della legge n. 190 del 06.11.2012 - che detta disposizioni, ai fini della prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni, prevedendo testualmente al comma 1 e al comma 2 quanto segue:

- *comma 1 "coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale: a) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";*

- *comma 2 "la disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari";*

**VISTO** il proprio decreto n. 981 del 24.07.2025 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per n. 2 unità di personale appartenente all'Area degli Operatori, settore amministrativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per esigenze delle Segreterie del Rettorato e della Direzione Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui n. 1 posto riservato alle categorie di cui al D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, artt. 1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9, in possesso dei requisiti generali e del requisito specifico riportati negli artt. 2 e 3 del bando di selezione (**cod. rif. 2520**), pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo n. 6567 del 24.07.2025, del quale è stato dato avviso sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) – Portale del reclutamento in data 24.07.2025;

**VISTO** in particolare l'art. 1 del citato decreto n. 981/2025, il quale prevede che le prove sono finalizzate, tra l'altro, ad accertare le capacità di lettura e traduzione di semplici testi in lingua inglese;

**CONSIDERATA** l'esigenza rappresentata dalla commissione esaminatrice con pec del segretario assunta al prot. n. 7147 del 20.01.2026, di avvalersi di un membro aggregato quale esperto in lingua inglese, al fine di accertare il possesso delle suddette capacità da parte dei/lle candidati/e ammessi/e alla prova orale del concorso in parola;

**VISTO** l'art. 17 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. 3404 del 3.08.2021 che detta, tra l'altro, disposizioni in merito alla composizione delle commissioni esaminatrici ed in particolare, il comma 8 che dispone, tra l'altro, che alle commissioni esaminatrici possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali;

**INVIDUATA** ai fini della nomina quale membro esperto aggregato della succitata Commissione, per l'accertamento delle le capacità di lettura e traduzione di semplici testi in lingua inglese alla prova orale del concorso *de quo*, la dott.ssa Maria **PINO**, in servizio presso questo Ateneo, in considerazione della esperienza professionale e del relativo curriculum vitae in possesso dell'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato, nel rispetto del comma 10 del suddetto art. 17 del Regolamento di Ateneo;

**VISTA** l'autocertificazione con la quale, nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, la predetta dott.ssa Maria **PINO** ha dichiarato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

**DECRETA**



**Art. 1)** Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, a supporto della commissione esaminatrice del concorso in argomento, incaricata con propri decreti nn. 1325/2025 e 1376/2025, è nominato membro aggregato in qualità di esperto della materia:

- la dott.ssa Maria **PINO**, per l'accertamento le capacità di lettura e traduzione di semplici testi in lingua inglese.

IL DIRETTORE GENERALE  
Alessandro BUTTÀ

SaP/m

Area Risorse Umane  
*La Dirigente: dott.ssa Luisa DE SIMONE*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato  
*Capo Ufficio: dott.ssa Federica Saulino*

