

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 COLLABORATORE ED ESPERTO LINGUISTICO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, PER UN MONTE ORE ANNUO DI 500 ORE, PER LE ESIGENZE DI APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (COD. RIF. 2510)

VERBALE N. 1 DEL 12/09/2025 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno **12 settembre 2025** alle ore **12:30**, in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. **961** del **23/07/2025**, così composta:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| - Prof. Francesco Montuori | - Presidente |
| - Prof. Paolo Donadio | - Componente |
| - Dott.ssa Dianna Jean Pickens | - Componente |
| - Dott.ssa Fabrizia Venuta | - Segretario |

Tutti i componenti partecipano alla riunione odierna in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams e adottando gli opportuni accorgimenti che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione elegge come sede della riunione la stanza del Direttore del CLA, in via Mezzocannone 8, quinto piano. Il Presidente procede quindi all'identificazione di tutti i componenti la Commissione e del segretario.

Tutti i membri nominati sono presenti.

La Commissione prende atto, a questo punto, di quanto indicato nella nota prot. n. PG/2025/0122667 del 11/09/2025 inoltrata a mezzo PEC dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato e in particolare che:

- la prova scritta si terrà il giorno **15/09/2025, alle ore 15:00**, presso l'Aula A2.4 del Complesso di Scienze Biotechologiche sito in Via Tommaso De Amicis, 95 - Napoli;
- il giorno **30/09/2025**, saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <https://www.unina.it/it/ateneo/concorsi-e-borse-di-studio/concorsi-pubblici> con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge:
 - o i risultati della prova scritta, in forma anonimizzata con indicazione dell'ID domanda, ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati;
 - o il calendario della prova orale;
- il Regolamento per il Reclutamento dei Collaboratori ed Esperti Linguistici emanato con D.R. n. 1509 del 3 aprile 2025 rinvia, per quanto non disciplinato dallo stesso, al Regolamento di Ateneo sull'Accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli, il quale prevede, all'art. 28, comma 1, lett. d), che la prova scritta, secondo la tipologia fissata nel bando e nel rispetto dell'anonimato del candidato, si svolgerà attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, nel rispetto dell'anonimato del candidato e della sicurezza e tracciabilità dei dati;
- l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla SELEXI S.r.l. il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso in epigrafe. La società sarà presente - con i propri tecnici - il giorno della prova scritta, sia nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla medesima prova, che durante lo svolgimento della prova stessa, nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza e riservatezza, nonché dell'anonimato dei candidati.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 1 del bando di concorso, in merito alle competenze richieste ai candidati:

Competenze tecniche di base:

- capacità di esprimersi con naturalezza e adeguatezza nella lingua inglese;
- padronanza delle tecniche di didattica delle lingue, con particolare riferimento all'apprendimento della lingua inglese in contesti accademici;
- capacità di progettazione e conduzione di esercitazioni linguistiche, con focus su produzione e comprensione scritta e orale, grammatica, lessico e pronuncia;

- competenze nella produzione di materiali didattici, anche in formato multimediale e digitale, coerenti con i programmi formativi universitari;
- esperienza nell'organizzazione e somministrazione di prove di valutazione linguistica, esami, test di autovalutazione e simulazioni;
- capacità di tutoraggio e accompagnamento degli studenti;
- competenze nell'uso di piattaforme e-learning e tecnologie digitali per l'insegnamento linguistico;
- capacità di collaborare con docenti universitari e con il personale del Centro Linguistico di Ateneo, anche in ambito progettuale e organizzativo;
- abilità nell'utilizzo delle principali applicazioni informatiche per l'elaborazione, la gestione e la presentazione di dati, con particolare riferimento ai software della suite Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), nonché dei software per la collaborazione in team (es. Teams, Share Point; Forms).

Conoscenze specialistiche sui seguenti argomenti:

- lingua inglese scritta e parlata;
- didattica della lingua inglese come lingua straniera;
- lineamenti teorici di linguistica applicata;
- cultura e civiltà dei paesi della lingua inglese.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di 90 punti, così ripartiti:

- massimo 30 punti per la valutazione della prova scritta;
- massimo 30 punti per la valutazione della prova orale;
- massimo 30 punti per la valutazione dei titoli attinenti al posto messo a concorso.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo approfondita discussione, conclude che la **prova scritta** consisterà in **un elaborato** volto ad accertare le conoscenze/competenze teorico-specialistiche in uno o più degli argomenti previsti dal citato art. 1, da svolgersi nel tempo massimo di **120 minuti**.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c. 4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura di complessive **tre** tracce, siglate dai componenti della Commissione, le quali saranno poste in **tre** buste anonime, siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

La traccia, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata, tra le tre, da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei file pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI S.r.l. al termine della prova scritta, unitamente al file Excel nel quale saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Terminata, nel rispetto dell'anonimato dei candidati, la valutazione delle prove scritte, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla SELEXI S.r.l., la quale provvederà ad effettuare l'abbinamento nome/elaborato per tutti i candidati partecipanti. La Commissione comunicherà, poi, all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato, per i successivi adempimenti di competenza, i punteggi riportati dai candidati alla prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- a) grado di conoscenza degli aspetti generali e d'inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere eventuali collegamenti con tematiche attinenti;
- b) grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento proposto e nella descrizione degli aspetti tecnici e pratici delle tematiche oggetto della prova scritta;
- c) capacità ed efficacia espositiva dei concetti, sinteticità e capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato e nei limiti delle tematiche oggetto della prova scritta;
- d) padronanza della lingua inglese e proprietà di linguaggio nella presentazione dei contenuti.

La Commissione attribuirà per ciascuna prova un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprima e sintetizzi il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima.

La prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno **21/30**.

Con riferimento alla prova orale, dopo ampia discussione, la Commissione stabilisce che questa consisterà nella somministrazione al candidato di **tre quesiti**, come di seguito specificato:

- A) **un** quesito verterà su uno o più argomenti previsti nel citato art. 1;

- B) **un** quesito volto ad accertare la conoscenza della lingua italiana;
- C) **un** quesito volto ad accertare le abilità nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint), dei sistemi operativi Windows nonché dei software per la collaborazione in team (es. Teams, Share Point, Forms).

Le tracce, contenenti i **tre** quesiti secondo i precedenti punti A), B), C) saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, siglate dalla Commissione e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti. Il numero delle buste deve essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il punteggio massimo di **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di **quindici** punti per i quesiti di cui al precedente punto A);
- un massimo di **cinque** punti per il quesito di cui al precedente punto B);
- un massimo **dieci** di punti per il quesito di cui al precedente punto C);

Per la domanda di cui al precedente punto A) l'attribuzione del punteggio avverrà in base a:

- a) grado di conoscenza degli argomenti e di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) capacità di riflessione critica e di interpretazione.

Per la domanda di cui al precedente punto B) l'attribuzione del punteggio avverrà in base al grado di conoscenza della lingua italiana.

Per la domanda di cui al precedente punto C) l'attribuzione del punteggio avverrà in base alle abilità informatiche dimostrate dal candidato.

La seduta della prova orale è pubblica.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato esaminato alla prova orale un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati in forma anonimizzata con l'indicazione dell'ID della domanda di partecipazione riportando la votazione da ciascuno conseguita in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame e ne darà comunicazione, a mezzo pec, all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione dei titoli presentati dai candidati che hanno superato la prova orale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'art. 7 del bando, prende atto che **saranno oggetto di valutazione e concorreranno alla formazione del punteggio finale, nel rispetto del punteggio massimo di 30 punti:**

- i titoli di cui alle lett. A), B) e C) dell'art. 3, necessari per l'accesso alla presente procedura concorsuale;
- eventuali pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali attinenti alla didattica della lingua inglese (ad esclusione di curatele e traduzioni), la cui pubblicazione sia avvenuta entro la data di scadenza del bando
- ulteriori titoli previsti ai seguenti punti A2, C1 e C3.

La Commissione esaminatrice, pertanto, stabilisce quanto segue:

A - Relativamente alla lettera A "Titoli accademici attinenti al posto messo a concorso" (punteggio massimo attribuibile punti 14):

- per la lettera A1 "Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con riguardo alla votazione", sarà attribuito un punteggio massimo di punti 7, secondo la seguente tabella:

da 66/110 a 99/110 punti 1

da 100/110	a 105/110	punti 3
Da 106/110	a 110/110	punti 5
110 e lode:		punti 7

- **relativamente alla lettera A2 “Ulteriori lauree (DL/LS/LM)”**, sarà attribuito un punteggio massimo di punti 2, secondo la seguente tabella:

Ulteriori Lauree (DL, LS, LM):

Diploma di laurea	punti 2
Laurea specialistica	punti 2
Laurea magistrale	punti 2

- **relativamente alla lettera A3 “Diplomi di specializzazione, master di II livello, dottorato di ricerca”**, sarà attribuito un punteggio massimo di punti 5, secondo la seguente tabella:

Diploma di Specializzazione	punti 3
Master Universitario di II livello:	punti 4
Dottorato di Ricerca:	punti 5

B - Relativamente alla lettera B “Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto messo a concorso” (punteggio massimo attribuibile punti 8), la Commissione stabilisce:

- **B1** – di attribuire a ciascun lavoro stampati in Italia un punteggio compreso tra punti 0 e punti 5;
- **B2** – di attribuire a ciascun lavoro stampato all'estero un punteggio compreso tra punti 0 e punti 5.

C – Ulteriori titoli valutabili attinenti alla professionalità richiesta (punteggio massimo attribuibile pari a 8 punti):

- C1 – essere utilmente collocati in graduatoria di merito in altri concorsi per il reclutamento di collaboratori ed esperti linguistici di lingua inglese ovvero per qualifiche equivalenti, **punti da 0 a 2**;
- C2 – esperienza almeno biennale nell'insegnamento linguistico e/o nella didattica integrativa della lingua inglese presso istituzioni scolastiche e/o universitarie pubbliche e/o private, italiane e/o estere; **punti da 0 a 5**;
- C3 – incarichi professionali o altra attività debitamente descritta (es. corsi di aggiornamento/perfezionamento in didattica della lingua inglese; docenze; relatore in corsi/convegni/seminari, attribuzione di funzioni attinenti alla professionalità richiesta); **punti da 0 a 3**.

La Commissione prende atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del bando, i titoli di cui alle lettere **A)** e **C)** dovranno essere, pena la non valutazione, dichiarati, in sede di compilazione della domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il candidato deve inserire, negli appositi campi della domanda telematica, tutti gli elementi richiesti in modo preciso e analitico ai fini della corretta valutazione dei titoli medesimi da parte della Commissione esaminatrice, nonché al fine di consentire all'Amministrazione l'espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per quel che concerne, invece, le pubblicazioni di cui alla lettera **B)**, le stesse devono essere dotate, pena la non valutazione, di **ISBN/ISNN/DOI/PMID** o altro equivalente.

Per i lavori stampati in Italia, devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo Luogotenenziale 31/08/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 03/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006); per i lavori stampati all'estero, deve risultare anche il luogo di pubblicazione.

Le pubblicazioni non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, pertanto, pena la non valutazione, dovranno essere necessariamente allegate in sede di compilazione della domanda di partecipazione negli appositi campi, secondo le seguenti modalità:

- in originale (in caso di pubblicazione nativa digitale);
- in copia autentica digitale;
- in copia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale.

Conseguentemente ai criteri sopra fissati, la Commissione predisporrà una scheda nella quale saranno riportati, per ciascuna macrocategoria di titoli, tutti i punteggi attribuiti.

La Commissione ribadisce, inoltre, che non sarà attribuito alcun punteggio, e quindi non figureranno nella sopracitata scheda di valutazione, ai titoli non rientranti nelle categorie sopraelencate, non attinenti alla professionalità richiesta, nonché ai titoli autocertificati in modo generico che non consentano alcuna valutazione (ad esempio: generica

partecipazione a concorsi, corsi, incarichi privi di ogni riferimento circa il soggetto conferente, durata, natura dell'incarico, eccetera.). Ai titoli per i quali sono stati dichiarati solo alcuni elementi ed è possibile comunque una valutazione, sempreché rientrino nelle categorie sopraelencate, si attribuirà un punteggio minimo.

Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta odierna, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale.

Tutti i componenti della Commissione dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale e approvano la chiusura dello stesso con apposito messaggio di posta elettronica inviata al Presidente e per conoscenza al Segretario, impegnandosi a sottoscriverlo alla prima seduta utile che si terrà in presenza.

La Commissione, pertanto, chiude i lavori e il collegamento alle ore 14.15 e si riagghiornerà in data 15 settembre 2025, alle ore 14:00.

Il Segretario, su ordine del Presidente provvederà a trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to prof. Francesco Montuori (Presidente)

F.to prof. Paolo Donadio (Componente)

F.to dott.ssa Dianna Jean Pickens (Componente)

F.to dott.ssa Fabrizia Venuta (Segretario)