CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 2 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DEI PROGRAMMI DI RICERCA, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DI ATENEO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9 (COD. RIF. 2514) - INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 960 DEL 23.07.2025

VERBALE N. 1 DEL 10.09.2025 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 10.09.2025 alle ore 11:00, presso i locali dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ubicati in Corso Umberto I, 40 – 80138 Napoli, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1088 del 09/09/2025, così composta:

- Dott.ssa Silvia RENNA	- Presidente
- Dott.ssa Mariagloria LAPEGNA	- Componente
- Dott. Claudio DI GIACOMO	- Componente
- Dott. Giovanni SCHETTINO	- Membro aggregato
- Dott. Paolo GUADAGNO	- Segretario

La commissione prende atto di quanto indicato nella nota prot. n. 121567 del 09/09/2025 inoltrata alla Commissione, a mezzo PEC in pari data, dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato e in particolare che:

- come prescritto dall'art. 6 del bando di concorso, la prova scritta si terrà in un'unica sessione **il giorno 16.09.2025, alle ore 10.00, presso l'Aula A2.4 del Complesso di Scienze Biotecnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 – Napoli**;
- il giorno **1 ottobre 2025** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link https://www.unina.it/it/ateneo/concorsi-e-borse-di-studio/concorsi-pubblici, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge:
  - i risultati della prova scritta, in forma anonimizzata con indicazione dell'ID domanda, ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati;
  - il calendario della prova orale.
- il Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con Decreto del Rettore n. 2318/2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021 prevede, all'art. 28, comma 1, lett. d), che la prova scritta, secondo la tipologia fissata nel bando si svolgerà attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, nel rispetto dell'anonimato del candidato e della sicurezza e tracciabilità dei dati;
- l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla SELEXI S.r.l. il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso in epigrafe. La società sarà presente - con i propri tecnici – il giorno della prova scritta, sia nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla medesima prova che durante lo svolgimento della prova stessa, nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza e riservatezza, nonché dell'anonimato dei candidati.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 1 del bando di concorso, in merito alle competenze richieste ai candidati:

a) Competenze tecniche di base:
• capacità di collaborare alla progettazione di programmi di ricerca nazionali e internazionali e alla costruzione delle reti di ricerca;
• capacità di collaborare nelle attività di rendicontazione e di monitoraggio di progetti, anche secondo standard internazionali;
• abilità nell'utilizzo delle principali applicazioni informatiche per l'elaborazione, la gestione e la presentazione di dati, con particolare riferimento ai software della suite Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint);
• capacità di lettura e traduzione di testi in lingua inglese, pertinenti alle attività di ricerca e di monitoraggio dei progetti.

b) Conoscenze teoriche e concrete esaustive:

- Progettazione riferita a programmi di ricerca nazionali e internazionali, con particolare riferimento alla ricerca europea;
- Costituzione di reti di partenariato internazionale;
- Regolamentazione delle reti di ricerca e corresponsabilizzazione;
- Monitoraggio dei progetti attraverso piste di controllo;
- Rendicontazione secondo standard internazionali.

c) Capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti di bassa complessità:
- capacità di comprendere le regole e le procedure del contesto in cui si svolge la sua attività lavorativa;
- capacità di proporre una possibile soluzione pratica al problema;
- consapevolezza dell'impatto della propria attività su quella degli altri;
- capacità di adeguamento all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro;
- consapevolezza delle proprie necessità di aggiornamento professionale;
- capacità di ascolto e comprensione delle richieste da parte degli utenti interni ed esterni;
- capacità di lavorare attivamente con i colleghi contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso;
- consapevolezza delle proprie emozioni e capacità di gestire le situazioni di stress o pressione, mantenendo la giusta distanza relazionale anche in situazioni di difficoltà emotiva;
- capacità di lavorare rispettando le regole e le procedure organizzative, attivandosi per il rispetto delle consegne e delle scadenze.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:
"Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta e in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e saranno volte all'accertamento del possesso delle competenze e delle conoscenze indicate all'art. 1 del presente bando alle lett. a), b) e c).

Nel corso della prova orale sarà accertato il possesso della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 35-quater, co.1, lett. a), d.lgs. n. 165/2001.
La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:
- ➢ *massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;*
- ➢ *massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.*

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i/le candidati/e che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti su 30.
La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su 30.
La prova scritta potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta aperta da risolvere in un tempo predeterminato.
La tipologia e la durata della prova scritta, nonché la formulazione dei criteri di valutazione delle prove saranno fissati dalla Commissione esaminatrice, la quale ne dà comunicazione all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato, ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link: https://www.unina.it/it/ateneo/concorsi-e-borse-di-studio/concorsi-pubblici.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, i/le candidati/e non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. I/le candidati/e non potranno, inoltre, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i/le candidati/e contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi/e dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti/e delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni."

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo approfondita discussione, conclude che la **prova scritta** consisterà in **3 (tre)** quesiti a risposta sintetica da svolgere nel tempo massimo di **90 (novanta) minuti** con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio della società esterna SELEXI S.r.l.

A tal proposito, la Commissione stabilisce che i quesiti a risposta sintetica verteranno sui seguenti argomenti:
- Progettazione riferita a programmi di ricerca nazionali e internazionali, con particolare riferimento alla ricerca

europea;
• Costituzione di reti di partenariato internazionale;
• Regolamentazione delle reti di ricerca e corresponsabilizzazione;
• Monitoraggio dei progetti attraverso piste di controllo;
• Rendicontazione secondo standard internazionali.

Ad ogni quesito a risposta sintetica sarà attribuito un massimo di **10 (dieci)** punti da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione:
• grado di conoscenza ed esaustività, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico e pratico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad esse connesse**;**
• capacità di sintesi, proprietà di linguaggio, anche tecnico, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato**.**

La Commissione attribuirà per ciascuna prova un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima. Ciascuna prova scritta si intenderà superata solo se il/la candidato/a avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c. 4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura di complessivi **n. 9 (nove) quesiti (n. 3 per ogni traccia)**, come sopra specificato, che saranno posti in n. **3** buste anonime, siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.
Per garantire la casualità della scelta, la prova scritta sarà sorteggiata - tra le tre prove predisposte dalla Commissione - da un candidato e soltanto quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.
Ai fini della correzione della prova scritta, la SELEXI S.r.l. trasmetterà alla Commissione i pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati. La Commissione procederà, quindi, alla successiva correzione degli elaborati, terminata la quale, nel rispetto dell'anonimato dei candidati, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla SELEXI S.r.l. che provvederà ad effettuare l'abbinamento nome/elaborato per tutti i candidati partecipanti.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e, dopo ampia discussione, stabilisce che questa consisterà nella somministrazione al candidato di **n. 5 (cinque) quesiti**, così suddivisi:

A) **n. 2 (due)** quesiti verteranno su uno o più argomenti previsti per la prova scritta;
B) **n. 1 (uno)** quesito volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, mediante la lettura e la traduzione di un testo breve;
C) **n. 1 (uno)** quesito di carattere tecnico-pratico da svolgere mediante l'utilizzo di un personal computer, al fine di accertare le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai sistemi operativi Windows, ai software applicativi di produttività personale o suite per ufficio per la creazione di documenti di testo, presentazioni e grafici, ai software per la collaborazione in team;
D) **n. 1 (uno)** quesito situazionale volto ad elicitare le capacità comportamentali, comunicative e relazionali.

Le tracce, contenenti i **5 (cinque)** quesiti, saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno **n. 3 (tre)** buste.
La seduta della prova orale è pubblica.
In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

Il punteggio di massimo di **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:
• un massimo di **10 (dieci)** punti per ciascuno dei due quesiti di cui al precedente punto A);
• un massimo di **2 (due)** punti per il quesito di cui al precedente punto B);
• un massimo di **3 (tre)** punti per il quesito di cui al precedente punto C);
• un massimo di **5 (cinque)** punti per il quesito di cui al precedente punto D).

Per le n. 2 domande di cui al precedente punto A) l'attribuzione del punteggio avverrà in base a:
- grado di conoscenza degli argomenti**;**

- capacità di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva**.**

Per la domanda di cui al precedente punto B) l'attribuzione del punteggio avverrà in base a:

- grado di conoscenza della lingua inglese**.**

Per la domanda di cui al precedente punto C) l'attribuzione del punteggio avverrà in base a:

- capacità tecnica di utilizzo delle applicazioni informatiche e dei software applicativi previsti dal bando**.**

Per il quesito situazionale di cui al precedente punto D):

- l'attribuzione del punteggio avverrà in base alla valutazione delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali emerse dalle risposte al quesito**.**

La Commissione attribuirà a ciascun candidato esaminato alla prova orale un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima. Il dettaglio delle valutazioni dei singoli quesiti e l'accertamento delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali, per ciascuno dei candidati che hanno svolto regolarmente la prova, saranno allegati al verbale della prova orale.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame e ne darà comunicazione all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale.
Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta preliminare, attesta che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale.
La Commissione, pertanto, chiude i lavori alle ore 11.45.
Il Segretario, come concordato con il Presidente provvederà a trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale
Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Dott.ssa Silvia RENNA (Presidente)

F.to Dott.ssa Mariagloria LAPEGNA (Componente)

F.to Dott. Claudio DI GIACOMO (Componente)

F.to Dott. Giovanni SCHETTINO (Membro aggregato)

F.to Dott. Paolo GUADAGNO (Segretario)