



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA ARCHITETTURA

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA IMMATRICOLAZIONI AL CORSO DI LAUREA IN URBANISTICA SOSTENIBILE - CLASSE L 21 R - A.A. 2025/26

Si comunica che per immatricolarsi – per l'a.a. 2025/26 - al **corso di laurea in Urbanistica Sostenibile (L 21 R)** (il cui accesso è libero) è necessario sostenere una prova (prevista dal D.M. 270/04) volta a valutare l'adeguatezza della propria preparazione di base e le proprie attitudini agli studi del corso di laurea stesso. Il test di ingresso dovrà, pertanto, essere **obbligatoriamente sostenuto** da tutti coloro che intendono immatricolarsi o che si sono già immatricolati, per l'a.a. 2025/26.

Il test si terrà in presenza il giorno 16 settembre 2025, nella sede ed all'orario che verrà reso noto entro il giorno 11 settembre 2025 nel Portale di Ateneo.

Per partecipare al test è necessario iscriversi attraverso la procedura telematica (www.segrepass.unina.it) per la presentazione delle domande seguendo le istruzioni sotto indicate.

Le iscrizioni saranno aperte fino alle ore 14.00 del giorno 4 settembre 2025.

Napoli lì 4 agosto 2025

Il Dirigente dell'Area Didattica e
Servizi agli Studenti
dott. Maurizio Tafuto



ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti a presentare la domanda seguendo le istruzioni sotto riportate e ad effettuare il versamento di un contributo di **€ 30,00**.

Il contributo versato per l'organizzazione della prova non verrà restituito in nessun caso.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A) La prima fase riguarda la Registrazione utente ed il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 9);**
- B) La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella Compilazione della domanda di partecipazione (Passi da 10 a 16).**

AVVERTENZE

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa elaborazione del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Selezionare l'opzione "Se è la prima volta che accedi devi REGISTRARTI" oppure cliccare sul bottone "**SPID**" e passare al punto 7);

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 3) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 4) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 5) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 6) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 7) Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Corsi di studio a numero programmato**";
- 8) **Selezionare il concorso per il quale si vuole effettuare il pagamento e procedere pagamento del contributo di € 30,00, previsto per ciascuna prova alla quale si intende partecipare, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura e scegliendo la modalità preferita per il versamento;**
- 9) Provvedere al pagamento dell'importo dovuto;

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:



- 10) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte in precedenza per l' "Ingresso nel sistema";
- 11) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 12) Cliccare il bottone "Concorsi" e poi "Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi" nella sezione "Corsi di studio a numero programmato";
- 13) Selezionare l'opzione "Inserimento nuova domanda";
- 14) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 15) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 16) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "**Invio domanda**".

E' possibile stampare la domanda cliccando il bottone "Stampa domanda".

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 16 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Candidati con disabilità, invalidità o DSA.

I candidati con invalidità, con disabilità, certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170 del 2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, facendone richiesta, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi.

I candidati di cui al precedente comma possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la **certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata** a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Le istanze di ausilio dei suddetti candidati, presentate secondo le modalità sotto indicate, verranno valutate dall'Amministrazione con la collaborazione tecnica del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

La richiesta, redatta secondo il fac-simile presente nella stessa pagina del Portale di Ateneo ove è pubblicato il presente bando, deve essere inviata, ai fini dell'organizzazione della prova, **per posta elettronica certificata all'indirizzo area.studenti@pec.unina.it**, quanto prima e comunque **entro e non oltre le ore**



14.00 del giorno 4 settembre 2025 – pena la mancata possibilità di applicare il beneficio richiesto.

Alla richiesta di cui sopra dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) **candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto**. Nella richiesta deve essere specificato l'ausilio necessario in relazione alla propria invalidità o disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. Ai candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992, potranno essere riconosciuti ausili ed un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- b) **candidati con DSA, di cui alla L. n. 170/2010: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **contenente la diagnosi clinica di DSA**, redatta ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal *Consensus Conference*, **rilasciata al candidato da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, e rilasciata da Strutture del SSN o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale**. Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale o che non rispondano ai requisiti sopra indicati. Nella richiesta devono essere specificati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi. Ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata, potrà essere consentito, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La condizione di disabilità o di DSA sarà riconosciuta solo se coerente con quella riconosciuta dalla normativa italiana.



MODALITA' SVOLGIMENTO PROVA E ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI

La sede di svolgimento della prova e l'orario di convocazione verrà reso noto entro il giorno 11 settembre 2025.

La durata della prova sarà di **100 minuti**.

La redazione delle prove di accesso è stata affidata al Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA) che curerà anche la gestione informatica della prova e la fase successiva della correzione.

I candidati devono presentarsi presso la sede della prova, nel giorno e orario assegnati, con:

- a) un documento d'identità o riconoscimento in corso di validità;**
- b) la stampa cartacea della **domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta** e l'**attestato del versamento effettuato**, disponibile nell'area riservata Segrepass.

Non sono ammessi a sostenere il test i candidati che il giorno della prova:

- ✓ **siano privi di documento d'identità o riconoscimento;**
- ✓ **non siano presenti nelle liste degli iscritti alla prova concorsuale.**

Per lo svolgimento della prova, verrà nominata una Commissione di Vigilanza, costituita da personale tecnico-amministrativo in servizio nell'Ateneo. In ciascuna aula ove si svolge la prova, sarà individuato un Responsabile di Aula che coordinerà gli addetti alla vigilanza.

IDENTIFICAZIONE ED ACCESSO DEI CANDIDATI IN AULA.

Il Responsabile del procedimento, i delegati dello stesso e i Responsabili di ciascuna aula organizzano adeguatamente l'afflusso dei candidati, la loro identificazione, il controllo e la custodia degli effetti personali che non possono essere introdotti in aula (libri, penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura, manuali, testi scolastici, riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale didattico e/o di consultazione, telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, smart glasses o altra strumentazione simile, etc.).

Il personale incaricato dall'Ateneo procede all'identificazione dei candidati, avendo cura di verificare, attraverso l'esibizione della ricevuta di iscrizione e avvenuto pagamento e del documento di identità o di riconoscimento, che il candidato sia effettivamente attribuito alla determinata aula.

Una volta verificata l'identità del candidato, la Commissione di vigilanza provvede a:



- consegnare due fogli di minuta vidimati e una penna, per prendere appunti durante il test; tali fogli dovranno essere tutti riconsegnati alla commissione d'aula al termine della prova;
- consegnare il foglio contenente le modalità di svolgimento della prova, la password e il codice alfanumerico che identifica in maniera univoca la prova selezionata dal sistema informativo (mix di quesiti);
- ricordare che durante lo svolgimento del test non possono essere usati altri fogli o penne;
- assegnare il posto in aula, avendo cura di disporre i candidati adeguatamente distanziati, di collocare in posti distanti tra loro i candidati che accedono in sequenza nell'aula.

AVVIO DELLA PROVA

Al termine della fase di identificazione e prima dell'inizio della prova, il responsabile d'aula ricorda ai candidati che:

- dopo aver inserito le credenziali negli appositi campi, è necessario effettuare il "login" ed attendere il segnale del responsabile stesso per dare il via alla prova sul computer cliccando sul pulsante di inizio test;
- il passaggio alle diverse sezioni successive del test avviene solo confermando la chiusura della sezione in corso di svolgimento ed attivando la sezione successiva, secondo le modalità che sono indicate a video;
- possono terminare il test ed abbandonare l'aula non prima di 30 minuti dall'inizio della prova, con le modalità che verranno comunicate in aula, riconsegnando i fogli per i calcoli e le minute forniti loro all'accesso;
- il test è valido e il relativo punteggio verrà acquisito se il partecipante clicca sull'apposito pulsante per terminare il test ed esegue le indicazioni mostrate a video per la terminazione del test;
- i dati completi relativi ad ogni singola prova vengono inviati al server del CISIA che, in tempo reale, restituisce a video, a ciascun partecipante, il risultato ottenuto al test.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA DELLA PROVA

a) Durante lo svolgimento della prova:



- non sono previste pause. In caso di situazioni eccezionali, sarà il responsabile di aula a concedere una pausa e/o a gestire l'assistenza al partecipante. Se concessa, la pausa è accordata alla fine di una sezione e prima di avviare la sezione successiva;
 - il partecipante non può utilizzare altri strumenti tecnologici né altri supporti durante lo svolgimento del test, eccetto quelli necessari ai partecipanti con disabilità o DSA ai fini di uno svolgimento paritario della prova;
- b) La prova termina allo scadere del tempo assegnato dell'ultima sezione o nel momento in cui il partecipante preme il pulsante dedicato. I dati relativi ad ogni singola prova vengono inviati al server del CISIA che, in tempo reale, restituisce a video a ciascun partecipante il numero di risposte corrette, errate e/o non date.
- c) Al termine del test, pertanto, compare sul video di ciascun partecipante il riepilogo delle risposte, che riporta il numero di risposte esatte, non date e/o errate per ciascuna sezione del test e il punteggio ottenuto. La presenza del riepilogo sul video conferma il salvataggio dei dati e delle risposte date dal partecipante.
- d) i partecipanti possono terminare il test solo dall'ultima sezione. Il test, una volta avviato, è valido anche se terminato prima dello scadere del tempo assegnato. Il sistema acquisisce comunque il punteggio.
- e) I candidati possono terminare il test e abbandonare l'aula secondo le indicazioni che verranno fornite, comunque non prima di 60 minuti dall'inizio della prova stessa. Il partecipante che intende terminare il TEST e abbandonare l'aula:
- deve necessariamente arrivare all'ultima sezione del test;
 - deve premere il pulsante che permette di terminare il test;
 - riconsegna tutti i fogli vidimati ricevuti.

L'assenza del candidato nel giorno ed orario di convocazione per lo svolgimento della prova sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa e non si procederà alla restituzione del contributo versato.

La prova di ammissione consiste nella **soluzione di 50 (cinquanta) quesiti formulati con cinque opzioni di risposta**, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale e ragionamento logico;



- storia (inclusa storia dell'arte);
- disegno e rappresentazione;
- fisica e matematica.

La prova di ammissione è predisposta dal CISIA ed è denominata Test ARCHED.

Sulla base di programmi sopra citati verrà predisposto il seguente numero di quesiti:

- Comprensione del testo: 10 quesiti – 20 minuti;
- Conoscenze acquisite negli studi e storia (inclusa storia dell'arte): 10 quesiti – 20 minuti;
- Ragionamento logico: 10 quesiti - 20 minuti;
- Disegno e rappresentazione: 10 quesiti – 20 minuti;
- Fisica e matematica: 10 quesiti – 20 minuti.

Il totale del tempo complessivo della prova è di 100 minuti. I tempi di ciascuna sezione sono prescrittivi, ovvero lo studente al termine del tempo assegnato a ciascuna sezione dovrà passare a quella successiva. Lo studente potrà passare alla sezione successiva anche non utilizzando tutto il tempo a disposizione di ciascuna sezione. La suddetta composizione e le indicazioni sui tempi di svolgimento sono le medesime per i TEST ARCHED erogati in tutte le giornate individuate.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 50 punti. I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 (- 0,25) punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.