



## Allegato 1

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE DIRETTA DI CUI ALL'ART. 37 DEL D.LGS. N.241/1997 EROGATO DALL'ATENEUM IN QUALITÀ DI SOSTITUTO DI IMPOSTA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

#### ACCONSENTE

con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e le finalità di cui all'informativa privacy allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

Data

Firma del dichiarante  
(olografa o digitale)

### INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER L'EROGAZIONE AL PERSONALE STRUTTURATO DI ATENEUM DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE DIRETTA

L'Ateneum fornisce le seguenti informazioni, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "**Regolamento UE**"), ai seguenti soggetti:

- al personale strutturato di Ateneum (di seguito il "**Dichiarante**" e, complessivamente, i "**Dichiaranti**") che presenta all'Università degli Studi di Napoli Federico II – sostituto d'imposta – il Modello 730, per fruire del servizio di assistenza fiscale diretta di cui all'**art. 37 del D.Lgs. 9 luglio 1997, n. 241 e ss.mm.ii.**, recante "Norme di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti in sede di dichiarazione dei redditi e dell'imposta sul valore aggiunto, nonché di modernizzazione del sistema di gestione delle dichiarazioni";
- i componenti del nucleo familiare del Dichiarante, (di seguito, complessivamente, i "**Familiari**");
- il Dichiarante e i Familiari, ai fini della presente informativa, assumono la qualità di *interessati*, come definiti dall'art. 4 del Regolamento UE (di seguito, singolarmente, "**Interessato**").

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI DI ATENEUM:

- Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede legale in Corso Umberto I, n. 40 - 80138 Napoli, nelle persone del Rettore p.t. e del Direttore Generale p.t., in relazione

alle specifiche previsioni normative e statutarie (di seguito il “**Titolare del Trattamento**”). I dati di contatto sono: **E-mail**: ateneo@unina.it; **PEC**: ateneo@pec.unina.it.

- L’Università degli Studi di Napoli Federico II, a norma dell’articolo 37 del Regolamento, ha nominato il “Responsabile della protezione dei dati” (di seguito l’“**RPD**”), che è chiamato, tra l’altro, a fornire supporto al Titolare del Trattamento anche per eventuali riscontri alle istanze dell’Interessato. L’RPD è contattabile tramite i seguenti canali: Indirizzo: Università degli Studi di Napoli Federico II - Via Giulio Cesare Cortese, n. 29 - 80133 Napoli; **E-mail**: rpd@unina.it; **PEC**: rpd@pec.unina.it.

- Referente interno è l’Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali. I dati di contatto sono: **E-mail**: fiscale@unina.it; **PEC**: fiscale@pec.unina.it

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA:** I dati personali del Dichiarante e dei loro Familiari saranno trattati dal Titolare del trattamento per l’erogazione del servizio di assistenza fiscale diretta di cui all’art. 37 del D.Lgs. n. 241/1997.

La base giuridica del trattamento effettuato dall’Università è da rinvenirsi nell’art. 6, paragrafo 1, lettera a) (consenso dell’Interessato), del Regolamento UE.

Se i dati personali riguardano anche i familiari, questi ultimi dovranno essere informati dal Dichiarante che i loro dati sono stati comunicati all’Università degli Studi di Napoli Federico II.

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETA’ DEL CONFERIMENTO:** I dati personali oggetto del trattamento sono:

- a. i dati personali del Dichiarante forniti da quest’ultimo all’atto della presentazione del modello 730: dati anagrafici (a titolo meramente esemplificativo, nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza), firma, dati di contatto (indirizzo e-mail) dati reddituali;
- b. i dati personali dei Familiari forniti dal Dichiarante stesso all’atto della presentazione del modello 730: a titolo meramente esemplificativo, i dati anagrafici, codice fiscale;
- c. i dati personali del coniuge, in caso di presentazione del modello 730 in forma congiunta;
- d. qualsiasi altro dato personale indicato dal dichiarante nei “quadri” del modello 730.

Il conferimento dei dati personali è requisito necessario per consentire al Titolare del Trattamento di erogare il su indicato servizio di assistenza fiscale.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali raccolti da parte della struttura dell’Università a ciò deputato – ovvero l’Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali (d’ora in poi “**UCAF**”) – sono trattati con modalità informatizzata, mediante la piattaforma messa a disposizione dall’Agenzia delle Entrate e con gli strumenti informatici in dotazione al predetto ufficio, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nonché in modalità cartacea.

La raccolta e l’utilizzo dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione alla conservazione; integrità e riservatezza, di cui all’art. 5 del Regolamento UE, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell’Interessato.

Tali dati non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato o di alcun trattamento di profilazione.

**TRASFERIMENTO VERSO PAESI EXTRA UE:** I dati personali raccolti dall’Università, per le finalità di cui alla presente informativa, saranno trattati all’interno dello Spazio Economico Europeo.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati

personali forniti saranno trattati dal personale all'uopo autorizzato in servizio presso l'UCAF e da una unità di personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Area Gestione Finanziaria e Contabile del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi, individuata dal Presidente dello stesso Centro.

L'Università trasmetterà, mediante la procedura informatica messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, i dati personali indicati dal dichiarante nel modello 730 alla suddetta Agenzia per consentire al Dichiarante di adempiere ai propri obblighi di dichiarazione fiscale.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** L'Università tratterà i dati personali fino al 31 dicembre del secondo anno successivo a quello di presentazione della dichiarazione, in applicazione dell'art. 37, comma 2-bis, lettera e), del D.Lgs. n. 241/1997e ss.mm.ii..

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** L'Interessato ha diritto di chiedere al Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento UE:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni (art. 15 del Regolamento UE);
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 del Regolamento UE);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, ritardo, se sussiste uno dei motivi di cui all'art. 17, paragrafo 1, del Regolamento UE, sempre che il trattamento non sia necessario in base a quanto previsto all'art. 17, paragrafo 3, del Regolamento UE (Diritto alla cancellazione o "diritto all'oblio");
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento UE;
- l'opposizione in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), compresa la profilazione. Il titolare del trattamento si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 21 del Regolamento UE);
- la revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- la portabilità dei dati, ove ne ricorrano i presupposti, di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

**MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL'INTERESSATO:**

Per l'esercizio dei diritti di tutela dei propri dati personali, l'Interessato può rivolgersi al Titolare del Trattamento e al Responsabile della protezione dei dati di Ateneo, utilizzando i seguenti contatti:

- Titolare del Trattamento: E-mail: [ateneo@unina.it](mailto:ateneo@unina.it) PEC: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it)
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Ateneo: E-mail: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it) PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it).

Il termine per la risposta all'Interessato anche in caso di diniego è 1 mese, estendibile fino a 3 mesi in casi di particolare complessità (art. 12, paragrafo 3, del Regolamento UE).

**RECLAMO:** L'Interessato ha il diritto di proporre reclami all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che il trattamento dei dati che lo riguardi non sia conforme alle disposizioni vigenti ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE e di adire le opportune sedi giudiziarie per proporre ricorso ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE.