

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COZZOLINO PATRIZIA**  
Indirizzo **VIA EMILIO SCAGLIONE, 112 – NAPLES - ITALY**  
Telefono **+39 081 5853326**  
Fax  
E-mail [pcozzol@unina.it](mailto:pcozzol@unina.it)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 01 APRILE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2001 – a tutt'oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Scienze Relazionali "G. Iacono" – Università degli Studi di Napoli "Federico II"  
• Tipo di azienda o settore Università  
• Tipo di impiego Segretario amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità Esercita la responsabilità amministrativa nonché compiti, funzioni e responsabilità previsti dallo Statuto di Ateneo. Coordina ed organizza la segreteria amministrativa del Dipartimento ed assume ogni iniziativa volta a migliorare la gestione del Dipartimento, nell'ambito degli indirizzi impartiti dal Direttore.
  
- Date (da – a) Dal gennaio 2010  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Scienze Relazionali "G. Iacono" – Università degli Studi di Napoli "Federico II"  
• Tipo di azienda o settore Università  
• Tipo di impiego Segretario amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione amministrativo-contabile dei progetti europei "Proactive", "Learn2Lead", "T3", in qualità di partner
  
- Date (da – a) Novembre 2007 – dicembre 2009  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Scienze Relazionali "G. Iacono" – Università degli Studi di Napoli "Federico II"  
• Tipo di azienda o settore Università  
• Tipo di impiego Segretario amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione amministrativo-contabile dei progetti europei "Eutopia", in qualità di

coordinatori e Dread-ed, in qualità di partner

- Date (da – a) 1997 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Scienze Relazionali "G. Iacono" – Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Assistente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità E' responsabile della segreteria organizzativa del Corso di Diploma Universitario in Servizio Sociale, della segreteria organizzativa del Centro di consultazione psicologica per studenti universitari; cura tutte le procedure inerenti le riunioni di Consiglio di Dipartimento ed i fondi di ricerca.
  
- Date (da – a) 1982 - 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Salerno
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego assistente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Ha maturato una serie di esperienze professionali nelle seguenti strutture: Istituto di Ricerche Aziendali, Ufficio Organi Collegiali, Museo del Falso, Istituto di Statistica.
  
- Date (da – a) 1981 - 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità ha svolto lavori saltuari, in qualità di segretaria, presso un'azienda privata e presso lo studio di un avvocato.

## ISTRUZIONE

- Date (da – a) 14 febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale
- Votazione 110/110 e lode
  
- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro "Sight & Sound" di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Qualifica professionale di dattilografia
- Votazione 10/10
  
- Date (da – a) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Salerno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Votazione

Diploma di maturità scientifica  
56/60

#### FORMAZIONE

• Date (da – a)

21 - 23 settembre 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Ca' Foscari Venezia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle università

- Qualifica conseguita

Attestato di valutazione

- Votazione

• Date (da – a)

28 giugno - 3 luglio 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione ed aggiornamento sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie

- Qualifica conseguita

Attestato di valutazione

- Votazione

13/14

• Date (da – a)

17 giugno 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Napoli Federico II – Centro Linguistico di Ateneo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di lingua inglese di livello A2 (50 ore)

- Qualifica conseguita

Attestato di valutazione finale

- Votazione

Esito positivo

• Date (da – a)

16-20 febbraio 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie "Finanza di progetto e pubblico interesse. Nuove opportunità per le amministrazioni universitarie con aggiornamenti sulla Legge Finanziaria 2009"

- Qualifica conseguita

Attestato di valutazione

- Votazione

10/10

• Date (da – a)

12-14 gennaio 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano Bicocca

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario "L'impatto della nuova Finanziaria nelle pubbliche amministrazioni"

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione/profitto

- Votazione

30/30

• Date (da – a)

28 novembre 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Votazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Votazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Votazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Votazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Votazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Votazione
  - Date (da – a)

Isfol – Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori

Seminario di assistenza alla predisposizione del rapporto intermedio e del rapporto finanziario – Programma Leonardo Da Vinci”

Attestato di partecipazione

24 settembre 2008

Università degli Studi di Napoli Federico II

Seminario “Processi e strumenti per la razionalizzazione della spesa nella P.A., le attività dell’Ateneo e il ruolo della Consip”

Attestato di partecipazione

18-23 giugno 2008

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Corso di formazione sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie “Strumenti finanziari innovativi per l’Università. Opportunità – fonti – normative contrattuali e fiscali”

Attestato di valutazione

8/9

20 maggio/12 giugno 2008

Università degli Studi di Napoli Federico II

Corso di formazione “La gestione di brevetti, modelli e marchi”

Attestato di partecipazione

Esito positivo

7-9 maggio 2008

Università degli Studi di Cagliari

Giornate di studio “Università: il futuro possibile. Metodi e strumenti per governare i cambiamenti”

Attestato di valutazione

30/30

4-5 marzo 2008

Ce.S.F.A. (Centro Servizi Formazione Avanzata) – Università di Siena

Corso di aggiornamento “I rapporti di lavoro presso la P.A. alla luce della legge finanziaria 2008 (legge n. 244/2007) e della legge n. 247/2007 attuativa del Protocollo Welfare & Collegato e finanziaria 2008. Aspetti fiscali, previdenziali ed assicurativi. Analisi delle interpretazioni sulle novità”

Attestato di partecipazione

6 dicembre 2007

Isfol – Roma

Seminario “Assistenza tecnica alla gestione dei progetti TOI – Invito 2007”

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 29 – 30 novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione B.E.S. Bio Educational Sciences Research Group
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Congresso Internazionale delle Scienze Bioeducative “A mente aperta – Ambienti di apprendimento contesti di formazione”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione
  
- Date (da – a) 26 – 27- 28 settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate didattico formative per i responsabili della gestione delle strutture universitarie
  - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
  - Votazione 26/30
  
- Date (da – a) 14-16 maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle Università
  - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
  - Votazione 24/30-30/30-27/30
  
- Date (da – a) 6 novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eta3 – Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento “L’acquisizione di beni e servizi da parte degli Atenei e dei Dipartimenti Universitari senza procedure ad evidenza pubblica”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione Test finale superato con profitto
  
- Date (da – a) 11-15 settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “Tor Vergata” Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e aggiornamento sulle “Tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie”
  - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
  - Votazione 9/10
  
- Date (da – a) 6-9 giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso didattico-formativo per responsabili della gestione di strutture universitarie
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione
  
- Date (da – a) 10-11 ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eta3 Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento “L’affidamento di incarichi esterni” disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese corrisposti a professionisti, collaboratori coordinati e continuativi e lavoratori autonomi occasionali.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione/valutazione
  - Votazione Test finale superato con profitto

- Date (da – a) 19-21 settembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie
  - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
  - Votazione 28/30-28/30-24/30
- Date (da – a) 9 maggio – 30 giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Napoli Federico II
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso multimediale di "Introduzione alla Comunicazione Pubblica"
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Votazione Esito positivo
- Date (da – a) 3-6 aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSA consulting
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e aggiornamento professionale su "Fisco e previdenza negli Enti no-profit e negli enti pubblici"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione
- Date (da – a) 18-26 novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore per l'alta formazione universitaria Federico II
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione su "Strumenti di finanziamento della ricerca"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione
- Date (da – a) 22 ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Salerno
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop "Controllo di gestione e misurazione delle performance nelle Università"
  - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
  - Votazione 26/30
- Date (da – a) 22-24 settembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Perugia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su "Gestione amministrativo-contabile dei centri autonomi di spesa degli Atenei"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione
- Date (da – a) 1-4 giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso didattico-formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione/valutazione
  - Votazione Test finale superato con esito positivo

- Date (da – a) 22-25 marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSA consulting Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e aggiornamento professionale : "I contratti di fornitura nelle P.A. L'IVA negli enti pubblici. La legge Biagi: applicazione e adempimenti"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione
  
- Date (da – a) 16-18 febbraio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie
  - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
  - Votazione 24/30
  
- Date (da – a) 6 novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eta3 Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento "Acquisti e adesioni alle convenzioni Consip negli Atenei e nei Dipartimenti universitari"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione
  
- Date (da – a) 4-6 giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sardinia 2003 – Università di Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno nazionale dei responsabili della gestione di strutture universitarie "Gestione manageriale dei Dipartimenti e dei Centri di responsabilità universitari"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione
  
- Date (da – a) 17-18 marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eta3 Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento su "Atenei e Dipartimenti: la disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese nei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed in quelli di lavoro autonomo professionale ed occasionale"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione
  
- Date (da – a) 17-19 febbraio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie
  - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
  - Votazione 30/30
  
- Date (da – a) 28 novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania – Assessorato alle Risorse Umane – Servizio Pari Opportunità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop – misura 3.14 "Per rispondere all'avviso pubblico concernente la misura 3.14"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione

- Date (da – a) 13-15 novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La gestione del personale docente”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione
  
- Date (da – a) 10-13 settembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso didattico-formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie
  - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
  - Votazione 29/31
  
- Date (da – a) 31 maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conferenza “Il contributo del Dipartimento allo sviluppo e alla diffusione della cultura aziendale”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione
  
- Date (da – a) 4-6 febbraio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie
  - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
  - Votazione 27/30
  
- Date (da – a) 20 novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eta3 Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studio “Strutture pubbliche: l'introduzione dell'euro e gli adempimenti contabili ai fini dell'IVA e delle dichiarazioni fiscali”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione
  
- Date (da – a) 2-4 ottobre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Roma “Tor Vergata”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno nazionale per responsabili della gestione delle strutture amministrative “Nuovi Paradigmi Organizzativi e Sviluppo del Sistema Universitario”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione
  
- Date (da – a) 6-7 giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eta3 Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento “Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Votazione
  
- Date (da – a) 9 marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione CISAI – Consorzio Interuniversitario per lo Sviluppo delle Attività Internazionali



<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Conferenza "La partecipazione delle università alle misure dell'obiettivo 1"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>23-24 novembre 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Eta3 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Seminario di aggiornamento: "La gestione dei collaboratori e lo sviluppo delle competenze relazionali di un dipartimento universitario"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>10-11 aprile 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Eta3 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Seminario di aggiornamento: "Il ruolo del Segretario amministrativo di Dipartimento nei processi di riorganizzazione universitari" Nuovi modelli organizzativi e prospettive di sviluppo nella gestione delle risorse umane</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Marzo-giugno 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Emily in Italia – Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di formazione per dirigere, governare, amministrare "Una via per la politica"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Maggio-novembre 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Kiosco Firenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di "Europrogettazione"</p> <p>Attestato di frequenza con prova finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>25 ottobre 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università di Napoli Federico II</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Giornata informativa "Ricerca 2000: il V Programma Quadro di RST"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>25-26 gennaio 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Eta3 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di specializzazione su: "Le tecniche per la verbalizzazione negli Atenei e nei Dipartimenti Universitari"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Febbraio-aprile 1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università di Salerno</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione

Corso di aggiornamento e qualificazione professionale in lingua inglese

Attestato di partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

**inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE ABILITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI. SENSO DI SOLIDARIETÀ E ABILITÀ DI ASCOLTO E SINTESI. FORTE DETERMINAZIONE NEL PORTARE A TERMINE I COMPITI ASSEGNATI, CON NOTEVOLE SENSO DI CREATIVITÀ E VERSATILITÀ. APERTA ALLE NOVITÀ E DISPONIBILE A METTERSI IN DISCUSSIONE E SPERIMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI OPERATIVI DI WINDOWS E DELLA RETE INTERNET

ALTRO

"COSA C'ENTRANO LE EMOZIONI CON LA LEADERSHIP?", POSTER PRESENTATO ALLA 6° CONFERENZA NAZIONALE "PSICOLOGIA PER LA POLITICA E L'EMPOWERMENT INDIVIDUALE E SOCIALE. DALLA TEORIA ALLA PRATICA" – LECCE, 7-9 SETTEMBRE 2006

PATENTE O PATENTI

Patente B