



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

SENTITO il Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB);

SENTITO, inoltre, il Direttore del Centro Interdipartimentale e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'età moderna (CIRTAM);

SENTITI, infine, sia la dott.ssa CAPOGROSSO Adriana e sia il predetto dott. PANARELLA Sabino;

ACCERTATO d'ufficio l'attuale assetto organizzativo della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, giusti Decreti del Direttore Generale n. 402 del 20.03.2014, n. 1807 del 30.12.2014 e n. 102 del 27.01.2015;

VISTO, inoltre, il Decreto del Direttore Generale n. 1263 del 18.11.2015 con il quale, per le motivazioni ivi esplicitate, a decorrere dal 31.12.2015, il rapporto di lavoro la sig.ra **NARRETTI Maria**, ctg. D, p.e. D4, area amministrativa-gestionale, capo dell'Ufficio Contabilità Area 2 è risolto per dimissioni;

VISTA la nota prot. n. 0112001 del 19.11.2015 con la quale il Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, tenuto conto anche della cessazione della predetta sig.ra NARRETTI Maria, ha formulato una proposta, condivisa dal Direttore Generale, di un riassetto organizzativo degli uffici contabili afferenti alla Ripartizione stessa, *“con una diversa articolazione dei procedimenti amministrativo contabili attualmente in essi incardinati e una conseguente differente assegnazione delle unità di personale fra gli uffici medesimi”*;

VISTO, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati”*;

ACQUISITE le dichiarazioni non presenti al fascicolo personale per il personale TA oggetto del presente provvedimento;

VISTA la nota Dirigenziale prot. n. 115960 del 27.11.2015 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU in applicazione del combinato disposto dell'art. 5, comma 2, del D.lgs 165/01 come modificato dall'art. 34 del D.lgs 150/09, dell'art. 5, comma 2, del D.lgs 141/2011 nonché dell'art. 6, comma 3, lett. e) e g) del CCNL Comparto Università del 16.10.08;

DECRETA

Per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art. 1) A decorrere dal 04.12.2015 il dott. PANARELLA Sabino, nato a Napoli il 22.03.1962, cat. D, p.e. D5, area amministrativa – gestionale, è assegnato al Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) e con la medesima decorrenza allo stesso sono attribuite le funzioni di Responsabile dei processi contabili a supporto del Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB).

Art. 2) A decorrere dalla stessa data del 04.12.2015 la dott.ssa CAPOGROSSO Adriana, nata a Napoli il 25.03.1966, ctg. D, p.e. D2, area amministrativa-gestionale, è assegnata al Centro Interdipartimentale e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'età moderna (CIRTAM) e con la medesima decorrenza alla stessa sono attribuite le funzioni di Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'età moderna (CIRTAM).

Art. 3) Conseguentemente a quanto disposto dai precedenti artt. 1) e 2), con la medesima decorrenza del 04.12.2015 al dott. PANARELLA Sabino sono revocate le funzioni di Capo dell'Ufficio Gestione contabile progetti e contabilità speciali ed alla dott.ssa CAPOGROSSO Adriana sono revocate le funzioni di Segretario amministrativo del Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB).

Art. 4) A decorrere dal 04.12.2015 l'Ufficio Gestione contabile progetti e contabilità speciali è soppresso e conseguentemente :

- le relative competenze confluiscono nell'Ufficio Contabilità Area 4 fino al 30.12.2015;
- il personale tecnico amministrativo in servizio presso il predetto Ufficio è assegnato all'ufficio Contabilità Area 4 fino al 30.12.2015.

Pertanto, con la medesima decorrenza del 04.12.2015 e fino al 30.12.2015 l'Ufficio Contabilità Area 4 ha il seguente nuovo assetto organizzativo:

Ufficio Contabilità Area 4

Competenze:

- Verifica della copertura economico finanziaria in contabilità analitica e registrazione in contabilità analitica e in contabilità generale delle spese e dei costi relativi a:
 - contratti per forniture e servizi (sopra soglia comunitaria);
 - gettoni e indennità ai componenti degli organi istituzionali;
 - versamento bollo virtuale per tutte le tipologie di pagamento;
 - versamento all'erario dei risparmi di spesa derivanti dalle riduzioni previste dalla normativa vigente in materia relativamente alle tipologie di spesa di propria competenza;
 - accordi CRUI Siae;
 - quote associative;
 - attivazione delle procedure di richiesta all'Ufficio Programmazione e Gestione dei flussi finanziari delle variazioni di budget relativamente alle spese di propria competenza;
 - Contabilità Speciale "Gestione Stralcio residui ex Polo SUS";
 - Gestione contabile delle attività legate ai finanziamenti dei progetti speciali di potenziamento strutturale di competenza dell'Amministrazione Centrale;
 - Gestione contabile delle spese e dei costi scaturenti dalle ex:
 - Contabilità speciale "Gestione stralcio II Policlinico";
 - Contabilità speciale "Lasciti e fondazioni";
 - Contabilità speciale "Progetto Centro Regionale di Competenza Ambiente";
 - Contabilità speciale "Progetto Centro Regionale di Competenza Trasporti";
 - Contabilità speciale "Progetto Centro Regionale di Competenza Nuove Tecnologie";
 - Contabilità speciale "Progetto Centro Regionale di Competenza Genomica".

Capo dell'Ufficio: dott.ssa Mariarosaria Persico, cat. EP, p.e. EP3, area amministrativa - gestionale

- Responsabile dei procedimenti amministrativi sopra elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;

- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Unità di personale tecnico-amministrativo assegnato:

DENA Daniela, cat. D, p.e. D3, area amministrativa – gestionale;

MIRABELLA Mariangela, cat. B, p.e. B5, area amministrativa;

PACIFICO Antonietta, cat. C, p.e. C5, area amministrativa.

E' confermata l'attuale sede di servizio del predetto ufficio.

Art. 5) Ai sensi dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 4, comma 1, lettera a) del Regolamento di Ateneo di attuazione del D.L.vo n. 196/2003, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005, la dott.ssa Mariarosaria

Persico, fino al 30.12.2015, è responsabile del trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, derivanti da tutte le competenze dell'Ufficio Contabilità Area 4.

La predetta sarà tenuta al rispetto delle disposizioni di Legge e delle misure minime di sicurezza atte a garantire la liceità dei trattamenti e a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Le suddette disposizioni e misure minime di sicurezza sono contenute nel "Manuale ad uso dei responsabili e degli incaricati" già in possesso della predetta.

Art. 6) A decorrere dal 31.12.2015, data di cessazione del Capo dell'Ufficio Contabilità Area 2, sig.ra NARRETTI Maria, l'**Ufficio Contabilità Area 4** è soppresso e conseguentemente :

- le relative competenze confluiscono nell'**Ufficio Contabilità Area 2**;
- il personale tecnico amministrativo in servizio presso il predetto Ufficio è assegnato all'Ufficio Contabilità Area 2.

Pertanto l'**Ufficio Contabilità Area 2** ha il seguente nuovo assetto organizzativo:

Capo dell'Ufficio: dott.ssa Mariarosaria Persico, cat. EP, p.e. EP3, area amministrativa - gestionale

- Responsabile dei procedimenti amministrativi sopra elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;

- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Competenze:

- Verifica della copertura economico finanziaria in contabilità analitica e registrazione in contabilità analitica e in contabilità generale delle spese e dei costi relativi a:
 - contratti per forniture e servizi (sopra soglia comunitaria);
 - gettoni e indennità ai componenti degli organi istituzionali,
 - versamento bollo virtuale per tutte le tipologie di pagamento;
 - versamento all'erario dei risparmi di spesa derivanti dalle riduzioni previste dalla normativa vigente in materia relativamente alle tipologie di spesa di propria competenza;
 - accordi CRUI Siae;
 - quote associative;
 - iniziative culturali e sociali studenti;
 - altre borse e premi di laurea;
 - indennità di missione a personale strutturato;
 - spese di pubblicità;
 - costituzione e reintegri fondo economale;
 - spese legali ed oneri derivanti dalla gestione del contenzioso del lavoro;
 - attivazione delle procedure di richiesta all'Ufficio Programmazione e Gestione dei flussi finanziari delle variazioni di budget relativamente alle spese di propria competenza;
- Gestione contabile delle attività legate ai finanziamenti dei progetti speciali di potenziamento strutturale di competenza dell'Amministrazione Centrale;
- Gestione contabile delle spese e dei costi scaturenti dalle ex:
 - Contabilità Speciale "Gestione Stralcio residui ex Polo SUS";
 - Contabilità Speciale "Gestione Stralcio residui ex PoloSTV"

- Contabilità speciale "Gestione stralcio II Policlinico";
- Contabilità speciale "Lasciti e fondazioni";
- Contabilità speciale "Progetto Centro Regionale di Competenza Ambiente";
- Contabilità speciale "Progetto Centro Regionale di Competenza Trasporti";
- Contabilità speciale "Progetto Centro Regionale di Competenza Nuove Tecnologie";
- Contabilità speciale "Progetto Centro Regionale di Competenza Genomica".

Unità di Personale tecnico – amministrativo:

DENA Daniela, cat. D, p.e. D3, area amministrativa – gestionale;
 MIRABELLA Mariangela, cat. B, p.e. B5, area amministrativa;
 PACIFICO Antonietta, cat. C, p.e. C5, area amministrativa;
 SOLLENA Salvina, cat. C, p.e. C4, area amministrativa.

Il predetto Ufficio ha sede in Corso Umberto I, plesso Angolo Via Tari, II piano.

Art. 7) Ai sensi dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 4, comma 1, lettera a) del Regolamento di Ateneo di attuazione del D.L.vo n. 196/2003, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005, a decorrere dal 31.12.2015 la dott.ssa PERSICO Mariarosaria è responsabile del trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, derivanti da tutte le competenze dell'Ufficio Contabilità Area 2.

La predetta sarà tenuta al rispetto delle disposizioni di Legge e delle misure minime di sicurezza atte a garantire la liceità dei trattamenti e a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Le suddette disposizioni e misure minime di sicurezza sono contenute nel "Manuale ad uso dei responsabili e degli incaricati" già in possesso della predetta.

NAPOLI,

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

mgm/fc

<p><i>Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali</i> Dirigente: <i>dott.ssa Gabriella Formica</i> Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Personale Tecnico Amministrativo</i> Responsabile del procedimento: <i>Capo Ufficio ad interim dott.ssa Gabriella FORMICA</i></p>
