

UGCFSH

**DETERMINA A CONTRATTARE
LA DIRIGENTE**

- VISTO** il d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ed in particolare l'art. 56;
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024, all'articolo 110 commi 1 e 2 prevede che *"Le Università disciplinano, in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 81, comma 3, lett. i (Soggetti e materie di relazioni sindacali), la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra i quali: (...) polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale"*. In particolare, il comma 2 specifica che *"Gli oneri per la concessione dei benefici (..) sono sostenuti mediante l'utilizzo delle disponibilità già previste, per le medesime finalità, da precedenti norme di legge o di contratto collettivo nazionale, nonché, per la parte non coperta da tali risorse, mediante l'utilizzo di quota parte dei Fondi di cui all'art. 119 (Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari: costituzione) e all'art. 121 (Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP: costituzione)"*.
- VISTA** la delibera del C.d.A. n. 39 del 30 gennaio 2024, è stato approvato il rifinanziamento del Fondo per il welfare integrativo per il personale tecnico – amministrativo dell'Ateneo, per il triennio 2024 – 2026, per un importo complessivo di € 1.805.227,26;
- CONSIDERATO** che in data 25.07.2024, è stato sottoscritto da tutte le Organizzazioni Sindacali e dalla RSU il Contratto Collettivo Integrativo relativo, tra l'altro, al *welfare integrativo*. Tale contratto, tramite le disposizioni di cui al Capo II, *"fissa i criteri per la ripartizione delle risorse destinate al welfare integrativo, come stanziato con la citata "delibera del Consiglio di amministrazione n. 39 del 30.01.2024"* e, all'articolo 8, prevede che la somma di € 1.805.227,26, venga destinata all'istituzione di una polizza sanitaria per tutto il personale tecnico – amministrativo destinatario dell'Accordo;
- VISTO** il decreto – legge n. 13 del 24.02.2023, recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune"* ha introdotto la possibilità, per le università statali, di *"destinare una quota delle risorse derivanti da progetti di ricerca, europei o internazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi, limitatamente alla parte riconosciuta a tassi forfettari, o comunque non destinata a puntuale rendicontazione, per la stipula di polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale in favore di personale docente e della ricerca nel limite di un importo non superiore al 2 per cento della spesa sostenuta annualmente per il predetto personale, sulla base delle indicazioni stabilite con decreto del Ministro dell'università e della ricerca"*.
- VISTA** la delibera n. 38 del 30 gennaio 2024, con la quale il Consiglio di Amministrazione, preso atto dell'importo massimo da destinare alla stipula delle polizze sanitarie in discorso per il personale docente e ricercatore, pari ad € 2.960.000,00, ha conferito mandato al Direttore Generale ed alle competenti Aree dirigenziali *per l'espletamento di tutte le procedure necessarie per l'attuazione della normativa"* citata *"e al Rettore e/o al Direttore Generale per la sottoscrizione degli atti conseguenziali per l'attivazione delle misure."*
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 02/10/2024 con cui è stato disposto di:
- autorizzare l'intervento relativo all'indizione di una procedura di gara aperta in un unico lotto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata dalla migliore offerta tecnica sulla base di un prezzo fisso, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 5 del D.lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio assicurativo, avente ad oggetto la stipula di una polizza sanitaria integrativa delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale, a favore del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo



(PTA a tempo determinato, PTA a tempo indeterminato, CEL, con esclusione del contingente del personale in servizio presso l'AOU) di Ateneo, con possibilità di estensione facoltativa (ed a carico del dipendente) del nucleo familiare (singoli componenti o intero nucleo), di durata biennale (ferme le opzioni di cui all'articolo 120 commi 10 e 11 del Codice, nel rispetto dei vincoli normativi e negoziali in merito anche alla destinazione delle risorse nell'ambito del Fondo Welfare), per un premio annuo pro – capite (riferito a ciascun dipendente Titolare di polizza) pari ad euro 450,00 (esente IVA, al lordo di imposte, tasse e al netto del contributo di solidarietà) per un valore massimo complessivo presunto dell'appalto, pari ad euro 8.274.960,00 (al netto del contributo di solidarietà), così suddiviso:

- per i due anni di vigenza del contratto (fase principale): importo stimato complessivamente non superiore a ad euro 4.597.200,00;
 - per un anno di eventuale rinnovo (fase eventuale) di rinnovo ex art. 120, comma 10, del Codice: importo massimo presunto pari ad euro 2.298.600,00;
 - per sei mesi di eventuale proroga tecnica (fase eventuale) ex art. 120, comma 11, del Codice: importo massimo presunto pari ad euro 1.379.160,00 (tenuto conto che il premio annuo pro-capite verrà corrisposto al 60%).
- approvare il Quadro Economico dell'intervento, recante il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio per ciascun anno e complessivo;
- autorizzare l'accantonamento delle somme relative alla voce "incentivi", esposte nel Quadro economico allegato [corrispondente alla misura del 2% dell'importo a base di gara come disposto all'art. 45 del D. lgs. 36/2023 e s.m.i.], nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento di Ateneo in materia di Incentivi per le funzioni Tecniche;
- autorizzare l'inserimento dell'intervento in questione nella programmazione triennale dei beni e dei servizi di cui all'art. 37 d.lgs.36/2023, per l'annualità 2024, per complessivi euro 9724518,62 (esente IVA, al lordo di imposte, tasse e del contributo di solidarietà) conformemente al Quadro Economico dell'intervento;

VISTA

la delibera del 02/10/2024 con la quale è stata autorizzato l'inserimento nella programmazione triennale, per l'annualità 2024, dell'intervento avente ad oggetto il *Servizio assicurativo attraverso la stipula di polizze sanitarie integrative, per il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo (PTA a tempo determinato, PTA a tempo indeterminato, CEL) di Ateneo, con adesione facoltativa del nucleo familiare*, per complessivi € 9.724.518,62 (esente IVA, al lordo di imposte, tasse e del contributo di solidarietà), avente CUI: S00876220633202400026;

VISTO

il Bando tipo n. 1/2023 ANAC recante "Schema di disciplinare di gara *Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari di importo superiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*" approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023;

VISTO

il Decreto Dirigenziale n. 716 del 10/07/2024 con il quale è stata nominata la dott.ssa Liliana Acanfora (Cat. D2, area amministrativo-gestionale), in servizio presso Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Responsabile Unico del Progetto per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione relativa alla procedura in questione

VISTO

il Decreto Dirigenziale n. 862 del 06/09/2024 con il quale l'incarico di Responsabile Unico del Progetto conferito alla dott.ssa Liliana Acanfora è stato revocato ed affidato alla dott.ssa Francesca Formica (Cat. D1, area amministrativo-gestionale), in servizio

presso l'Ufficio supporto strutture Ateneo procedure affidamento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO

che, per dare attuazione obblighi normativi di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione oggetto delle previsioni di cui agli artt. 22 e 25 del d.lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione ha aderito al sistema informatico di negoziazione in modalità ASP di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze, giusto Protocollo di Intesa acquisito al protocollo di Ateneo con n. GA 190 del 17/12/2019, sottoscritto su autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 25/07/2018 (delibera n. 25), e rinnovato con GA n. 345 del 31/10/2023;

VISTA

la relazione istruttoria del Responsabile Unico del Progetto predisposta ai sensi del richiamato Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (allegata alla presente determina ed ai cui contenuti di dettaglio specificamente si rinvia – **All. A**) e trasmessa in data 27/09/2024 e aggiornata in data 03/10/2024 con la quale:

- vengono trasmessi i seguenti allegati alla stessa:
 - la Relazione Tecnica del Broker di Ateneo;
 - il Capitolato tecnico di polizza;
 - il Quadro economico;
 - il Modello Offerta Tecnica;
 - il Modello Offerta Economica;
- viene proposto, in osservanza di quanto previsto dal Bando Tipo n. 1, quanto segue:
 - di indire una procedura di gara aperta, articolata in un unico lotto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata dalla migliore offerta tecnica sulla base di un prezzo fisso, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., , avente ad oggetto l'affidamento del *“Servizio assicurativo attraverso la stipula di polizze sanitarie integrative, per il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo (PTA a tempo determinato, PTA a tempo indeterminato, CEL) di Ateneo, con adesione facoltativa del nucleo familiare”*, di durata biennale (ferme le opzioni di cui all'articolo 120 commi 10 e 11 del Codice, nel rispetto dei vincoli normativi e negoziali in merito anche alla destinazione delle risorse nell'ambito del Fondo Welfare), per un premio annuo pro – capite (riferito a ciascun dipendente Titolare di polizza) pari ad euro 450,00 (esente IVA, al lordo di imposte, tasse e al netto del contributo di solidarietà) per un valore massimo complessivo presunto dell'appalto, pari ad euro 8.274.960,00 (al netto del contributo di solidarietà), così suddiviso:
 - per i due anni di vigenza del contratto (fase principale): importo stimato complessivamente non superiore a ad euro 4.597.200,00;
 - per un anno di eventuale rinnovo (fase eventuale) di rinnovo ex art. 120, comma 10, del Codice: importo massimo presunto pari ad euro 2.298.600,00;
 - per sei mesi di eventuale proroga tecnica (fase eventuale) ex art. 120, comma 11, del Codice: importo massimo presunto pari ad euro 1.379.160,00 (tenuto conto che il premio annuo pro-capite verrà corrisposto al 60%).
 - di articolare l'appalto in un unico lotto;
 - i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale;
 - la modalità di formulazione dell'Offerta Tecnica;
 - la modalità di formulazione dell'Offerta Economica;

- i criteri di aggiudicazione;

- viene rappresentato che *“Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all’art. 119 D.lgs. n. 36/2023, al quale si rinvia (...)”*;
- viene rappresentato l’obbligo, posto a carico dell’aggiudicatario, ai sensi dell’articolo 113 del Codice, di garantire le seguenti specifiche condizioni di esecuzione, fermo tutto quanto stabilito dal Capitolato Tecnico:
 - la disponibilità, per l’intera durata contrattuale, di un Ente, Cassa o Società di mutuo soccorso di cui all’art. 51, comma 2, lett. a), del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 e successive modificazioni;
 - l’impegno a mantenere costante, per tutta la durata del contratto, compresi eventuali proroghe, almeno il numero dei centri convenzionati su territorio nazionale, dichiarati in gara;
 - la corresponsione del compenso previsto per il Broker, per lo svolgimento dell’incarico affidatogli, conformemente a quanto previsto all’art. 1.21 – Clausola Broker del Capitolato.
- vengono riportate le motivazioni, che qui si intendono integralmente richiamate, in ordine:
 - alla definizione dell’importo posto a base di gara comprendente i costi della manodopera, stimati dal Broker e calcolati sulla base del vigente CCNL Terziario distribuzione e servizi, D.M. 19.05.2010 e del vigente CCNL servizi di call center tlc - dicembre 2022;
 - all’assenza di specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati dal Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica;
 - all’assenza dell’elaborato Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza (D.U.V.R.I.);
- viene dato conto dell’assenza di Convenzioni e/o Accordi Quadro Consip attivi ai sensi dell’art. 26, comma 1, della Legge n. 488 del 1999 e s.m.i., nonché di bandi sul Sistema dinamico di acquisizione di beni e servizi per la P.A. (SDAPA) per il servizio oggetto della presente procedura di affidamento;
- viene precisato che ai sensi dell’art. 93 del d.lgs. n. 26/2023 ss.mm.ii. la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto composta da n. 3 componenti, nonché il termine che dovrà essere assegnato alla Commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche come di seguito riportato:

Numero offerte pervenute	Numero giorni assegnati per la valutazione
Da 1 a 5 offerte	Totale 5 giorni
Da 5 a 10 offerte	Totale 10 giorni
Da 10 a 20 offerte	Totale 20 giorni

Qualora il numero di Offerte da esaminare sia superiore a quello massimo indicato nella Tabella sopra riportata, il RUP provvederà a valutare e comunicare i tempi da assegnare alla Commissione per la conclusione dei propri lavori.

- viene precisato quanto segue in ordine al termine di scadenza per la presentazione delle offerte: *“Si ritiene congruo assegnare un termine di scadenza per la presentazione delle offerte pari a 30 giorni, tenuto conto della complessità dell’appalto e del tempo necessario a preparare le offerte”*;

CONSIDERATO

che il Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria, a seguito dell'istruttoria effettuata sul piano giuridico – amministrativo in ordine agli atti inoltrati dal Responsabile Unico del Progetto, ha predisposto il testo dei seguenti atti di gara:

- Bando (**all. E1**)
- Disciplinare di Gara (**all. E2**) redatto:
 - **a cura dell'Ufficio**, per la parte di competenza relativa ai punti **n. 1, 2, 5, 6, 7.4, 8, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32;**
 - **attraverso il recepimento delle informazioni di contenuto tecnico fornite dal Responsabile Unico del Progetto** nella sopra citata documentazione allegata al presente provvedimento relativamente ai punti **n. 3, 4, 7.1, 7.2, 7.3, 9, 11, 12, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24;**
- Modelli DGUE, A1, A2, A3, A4, D (**all.ti E3, E4, E5, E6, E7, E8**);

RAVVISATA

la necessità di integrare il Disciplinare di Gara, rispetto alle previsioni contenute nel Bando – Tipo Anac, con l'inserimento di clausole:

1. che disciplinino la procedimentalizzazione:
 - delle ipotesi di cui all'art. 2359 c.c. con individuazione delle conseguenti determinazioni da parte dell'Amministrazione;
 - dell'accesso alle offerte tecniche ed alle giustificazioni alle stesse attraverso il richiamo del disposto di cui all'art. 98 del Codice della Proprietà Industriale;
 - della fase del sorteggio con l'inserimento del richiamo al disposto di cui all'art. 77 del RD del 1924;
2. che contengano specifiche previsioni in ordine:
 - a quanto previsto dalle disposizioni relative alla Prevenzione della Corruzione, contenute nel vigente PIAO di Ateneo, appendice 2.3 – ECONTR rispettivamente all'Area di rischio B, cod. ID B12, lett. C), cod. ID B47, cod. ID B54;
 - alla richiesta di compilazione del Modello D, tra la documentazione a corredo, ai fini dell'acquisizione dei dati di tutti i soggetti sottoposti alle verifiche antimafia;
 - alla figura dell'Ufficiale Rogante nell'ambito delle fasi della procedura di gara ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 1, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, dall'art. 18, co. 1 d.lgs. 36/2023 e dall'art. 60 del Regolamento di Ateneo di Amministrazione Finanza e Contabilità;
 - alla definizione della competenza della Commissione di Gara a formulare la proposta di aggiudicazione anche all'esito della conclusione del subprocedimento di verifica dell'anomalia di competenza del Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 56 del vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
 - all'esercizio, da parte dell'Amministrazione, della facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del RD del 1924, nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente ai sensi degli istituti previsti dal CAPO IV-bis della legge n. 241/1990 ss.mm.ii.;
 - alle modalità di attuazione dell'istituto dell'inversione procedimentale per la selezione dei partecipanti, di cui all'art. 107, co. 3 d.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO

che il Disciplinare di gara contiene specifica clausola relativa all'utilizzo, nell'ambito della procedura di gara, dell'istituto dell'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del d.lgs. 36/2023;

VISTO

l'art. 17 del documento intitolato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" emanato dalla Consip S.p.A., relativo alla disciplina del sistema informatico di negoziazione ai sensi del quale "[...] Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema è memorizzata nelle RegISTRAZIONI di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e

tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema. Le RegISTRAZIONI di Sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005”;

CONSIDERATO

altresì che la Dirigente dell'Area Attività Contrattuale condivide le risultanze dell'istruttoria effettuata dal Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria ed il testo degli atti di gara di cui agli allegati da E1 a E8;

VISTE

le dichiarazioni previste dal vigente PIAO [mod. B12] rese dalla Dirigente dell'Area Attività Contrattuale Dott.ssa Rossella Maio, dalla responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dall'unità di personale addetta alla procedura di gara, assunte al protocollo di Ateneo con PG 094381 del 15/07/2024 con le quali è stato dichiarato in relazione allo specifico oggetto della gara: 1) di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; 2) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35- bis, comma1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - e di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e al D.Lgs. n. 39/2013; 3) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara; 4) di non trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023;

DECRETA

Di indire una procedura di gara aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata dalla migliore offerta tecnica sulla base di un prezzo fisso, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., articolata in un unico lotto, avente ad oggetto l'affidamento del “*Servizio assicurativo attraverso la stipula di polizze sanitarie integrative, per il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo (PTA a tempo determinato, PTA a tempo indeterminato, CEL) di Ateneo, con adesione facoltativa del nucleo familiare*”, di durata biennale (ferma l'opzione di cui all'articolo 120 commi 10, per un anno, e 11, per sei mesi, del Codice, nel rispetto dei vincoli normativi e negoziali in merito anche alla destinazione delle risorse nell'ambito del Fondo Welfare), con premio pro – capite pari a 450,00 euro (IVA esente ai sensi dell'art. 10, c. 2 del D.P.R. N. 633/1972, al lordo di imposte e tasse ed al netto del contributo di solidarietà) per l'importo complessivo a base di gara, riferito ai due anni di vigenza del contratto (fase principale) pari ad € 4.597.200,00 (IVA esente ed al lordo di imposte e tasse, al netto del contributo di solidarietà), con oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a zero.

Il valore massimo complessivo presunto dell'appalto, come da Quadro Economico redatto e sottoscritto dal RUP ed accluso alla presente determina, è pari ad euro 8.274.960,00 (IVA esente, al lordo di imposte e tasse, al netto del contributo di solidarietà).

La procedura, ai sensi degli artt. 22 e 25 del d.lgs. 36/2023 ss.mm.ii., verrà espletata attraverso il sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider) messo a disposizione dell'Università degli Studi di Napoli “Federico II”, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, come da Protocollo di Intesa stipulato citato in premessa.

In esecuzione della presente Determina, il Bando di gara sarà emanato dall'Università, a cura dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e servizi in house e soprasoglia comunitaria ed a firma della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale. A tale Ufficio ed al Responsabile Unico del Progetto, per quanto di competenza, sono demandati anche gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione previsti dal PLAO di Ateneo e quelli connessi agli obblighi di trasparenza.

Gli atti di gara sono i seguenti:

- la Relazione Tecnica del RUP;
- la Relazione Tecnica del Broker;
- il Capitolato tecnico di polizza;
- il Quadro economico;
- il Modello Offerta Tecnica;
- il Modello Offerta Economica;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Facsimile Modelli: "Domanda di Partecipazione A1", DGUE, A2, A3, A4, D;
- Protocollo d'Intesa per la legalità e la Prevenzione dei tentativi di Infiltrazione Criminale nell'economia Legale;
- Codice di comportamento di Ateneo contenuto nel vigente Piano Integrato di Attività ed organizzazione di Ateneo – PIAO [appendice 2.3.D], approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.132 del 28/03/2023 e disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza/piao> ;
- Regole di prevenzione della corruzione di Ateneo contenute nel vigente Piano Integrato di Attività ed organizzazione di Ateneo – PIAO [ed in particolare nell'appendice 2.3.E CONTR] approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 132 del 28/03/2023 e disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza/piao> ;
- Regole del sistema e-Procurement;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

A tali atti potranno essere apportati gli adeguamenti – di carattere non sostanziale - che dovessero rendersi necessari per garantire la coerenza con le specifiche della piattaforma telematica.

Per la copertura finanziaria, a decorrere dall'esercizio finanziario 2025, si rinvia a quanto disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione del 02/10/2024 citata in premessa.

La Dirigente
Dott.ssa Rossella Maio
firmato digitalmente

Area: Attività Contrattuale
La Dirigente: Dott.ssa Rossella Maio
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria
Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Serena Pierro
LV

**Per la copertura economico-finanziaria:
Budget Economico – Esercizio Finanziario. 2024.-**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni
----------------------	--------------	-------------------	---------	--	--

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2024/947 del 04/10/2024
Firmatari: Maio Rossella

					contrapposte)
La spesa troverà copertura finanziaria solo a seguito dell'approvazione del budget di previsione 2025.					

Area Bilancio e Finanza

La Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

Il Capo dell'Ufficio: Marialetizia Albano

L'addetto: Martina D'Anna

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

Note:

Per la copertura economico-finanziaria:

Area Bilancio e Finanza

La Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO Contabilità Area 1

Il Capo dell'Ufficio: Marialetizia Albano

L'addetto: Martina D'Anna

