



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - DIPARTIMENTO DI
FISICA "ETTORE PANCINI"



DIE
TI

UNI
NA



Ministero
dell'Università
e della Ricerca

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108, co. 2, lett. c) D. Lgs. n. 36/2023 per la "della "Fornitura avente ad oggetto l'acquisto di apparecchiature per il centro di nano-tecnologie UNINANO in via di realizzazione, presso la sede di Via Claudio, 21 – Napoli, articolata in n. 8 Lotti.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO GARE E CONTRATTI FORNITURE E SERVIZI IN HOUSE E SOPRA SOGLIA/UGCFSH
allegato al GA/2024/99 del 02/05/2024
Firmatari: Maio Rossella



DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO “Fornitura avente ad oggetto l’acquisto di apparecchiature per il centro di nano-tecnologie UNINANO in via di realizzazione” in n. 8 Lotti..... 4

1. PREMESSE.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	7
1.5 REGOLE DI CONDOTTA PER L’UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA ..	Errore. Il segnalibro non è definito.
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara.....	7
2.2 Chiarimenti.....	8
2.3 Comunicazioni.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
4. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	19
4.1 Durata.....	19
4.2 Opzioni.....	19
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	20
6. REQUISITI GENERALI.....	21
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	24
7.1 Requisiti di idoneità.....	25
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	25
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	26
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	26
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	27
8. AVVALIMENTO.....	27
9. SUBAPPALTO.....	28
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	28
11. SOPRALLUOGO.....	30
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	30
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	31
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	34
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
15.1 Domanda di partecipazione.....	35
15.2 Documento di gara unico europeo.....	36
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	39
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA.....	42
17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA.....	43
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	44
18.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	44
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....	52
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica....	54
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	54
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	55
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	55

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	56
22. ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	57
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	58
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	58
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	60
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	61
27. DICHIARAZIONI PREVISTE DAL VIGENTE PIAO	62



DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO “Fornitura avente ad oggetto l’acquisto di apparecchiature per il centro di nano-tecnologie UNINANO in via di realizzazione” presso la sede di Via Claudio, 21 a Napoli, in 8 Lotti.

1. PREMESSE

Con Determina a contrarre n. 413 del 30/04/2024, questa Amministrazione ha indetto una procedura di gara per l’affidamento della **“Fornitura avente ad oggetto l’acquisto di apparecchiature per il centro di nano-tecnologie UNINANO in via di realizzazione, presso la sede di Via Claudio, 21 – Napoli,”** in n. 8 Lotti.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, co. 2, lett. c) D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice)

Il luogo di consegna delle forniture è a Napoli, in via Claudio, 21 presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell’Informazione, edificio 3 piano –1.

Codice NUTS: ITF33 codice CUI F00876220633202400034 CUP E67G22000560001

Lotto	Oggetto	Codice NUTS	CIG
1	Apparecchiature per la deposizione di alluminio ultra-puro	ITF33	B17EDEA548
2	Apparecchiatura per attacco fisico	ITF33	B17EDEB61B
3	Dotazioni complementari per la micro e nano fabbricazione	ITF33	B17EDE9475
4	Apparecchiature per la deposizione di nitruri e ossidi innovativi	ITF33	B17EDED7C1
5	Apparecchiature per il ridimensionamento e la caratterizzazione elettrica	ITF33	B17EDE83A2
6	Attrezzature speciali per la clean-room	ITF33	B17EDEE894
7	Apparecchiature per lo stoccaggio e la distribuzione dei gas di processo	ITF33	B17EDEC6EE
8	Evaporatore elettronico per la deposizione di metalli	ITF33	B17EDEF967

Il Responsabile Unico del procedimento (nominato con decreto dirigenziale n. 669 del 16/05/2022, ai sensi dell’articolo 31 del d. lgs. 50/2016, vigente alla data di adozione del decreto – oggi **Responsabile Unico del progetto**, ai sensi dell’art. 15 del Codice), è l’ing. Massimo Bellucci - Recapito: Tel. 0817683229 – 3207296715; Pec: massimo.bellucci@personalepec.unina.it.

L’intervento è finanziato dal MUR per il 60 % e dall’Ateneo con il 40%. in particolare, con delibera n. 88 del 04/04/2022, il Consiglio di Amministrazione di Ateneo ha approvato, tra l’altro, la richiesta del 60% di cofinanziamento a valere sul bando MUR 1274 del 10/12/2021, misura c), **“ammodernamento infrastrutture tecnologiche e grandi attrezzature scientifiche”** per l’affidamento del presente intervento denominato **“UniNano Tech – Laboratorio di micro e nano fabbricazione: fotonica, micro e nano elettronica, biotecnologie, materiali avanzati e nanotecnologie”**. Il **Ministero dell’Università e della Ricerca in relazione alla suddetta richiesta, all’esito della valutazione dei programmi di cui all’art.1, c.1, Misura C del citato DM 10/12/2021 n°1274 presentati dalle Istituzioni Universitarie Statali ai sensi dell’art.2 c.1 e del medesimo DM ha approvato la graduatoria con Decreto Ministeriale n. 144 del 16-03-2023.**

L’appalto è suddiviso in n. 8 lotti per le ragioni esposte dal Responsabile Unico del Progetto nel documento denominato **“Relazione RUP del 16/11/2023”** allegato alla citata determina a contrarre e qui integralmente riportate: **“al fine di favorire l’accesso delle micro, piccole e medie imprese, prevede più lotti funzionali così**

come definiti ai sensi dell'articolo 58 del D.lgs. 36 del 2023".

Per la descrizione di ciascun lotto si rinvia al Capitolato tecnico.

Come accertato dal RUP ed attestato nella Relazione istruttoria, non sono presenti Convenzioni Consip attive ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge n. 488 del 1999 e s.m.i., né bandi sul Sistema dinamico di acquisizione di beni e servizi per la P.A. (SDAPA), per le forniture oggetto della presente procedura di affidamento.

Per la determinazione dei costi della manodopera, come precisato dal RUP nella predetta relazione istruttoria, si è fatto riferimento al CCNL del settore Metalmeccanico ed alle relative tabelle del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - costo medio orario per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti – Ottobre 2023.

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
 - utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;
- In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili

sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)>chi siamo>come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema

da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Regole del sistema e-Procurement, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema. L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.

2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Università Federico II di Napoli, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 41, co. 12 e all. I.7 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Tecnico, Allegati Tecnici [All.001 Elenco tools e facilities; All.002 Computo metrico estimativo_impianto gas speciali; All.003 Relazione tecnica impianto gas tecnici e speciali; Im 004

- Impianti speciali-gas tecnici - raffr.macchine- ac- p.pavimento; Im 005 Impianti speciali-gas tecnici - pianta controsoffitto] inerenti alla distribuzione e stoccaggio dei gas di processo (lotto 7);
- 2) Schede per la formulazione dell'Offerta Economica per i lotti dall'1 al 8;
 - 3) Quadro Economico Unico per tutti i lotti;
 - 4) Duvri;
 - 5) Bando di gara;
 - 6) Il presente Disciplinare di gara;
 - 7) DGUE;
 - 8) Allegati A1), A2), A3), A4), D);
 - 9) Schema di contratto di appalto;
 - 10) Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione;
 - 11) Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale, al quale l'Università ha aderito in data 10/12/2021;
 - 12) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
 - 13) Codice di comportamento di Ateneo contenuto nel vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo - PIAO, [appendice 2.3.D] approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024 e disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza/piao>;
 - 14) Regole di prevenzione della corruzione di Ateneo contenute nel vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo - PIAO, [ed in particolare nell'appendice 2.3.E CONTR] approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024 e disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza/piao>.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito istituzionale di Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparenza, Bandi di Gara e Contratti. Qualora uno o più dei suindicati documenti non fossero correttamente visualizzabili, gli interessati possono inviare una immediata segnalazione al Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, via pec all'indirizzo: urp@pec.unina.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine previsto dal Bando GUUE, esclusivamente in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al sistema stesso. Le risposte ai quesiti di carattere tecnico saranno fornite dal Responsabile del Procedimento, quelle di carattere amministrativo dall'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e sopra soglia Comunitaria.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, co. 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale di Ateneo: www.unina.it.

Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente il sito istituzionale di Ateneo.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti con modalità diverse da quelle indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

L'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente

procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto la fornitura e posa in opera di attrezzature funzionali al laboratorio di nanotecnologie UniNAno, incardinato nel Centro Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati (CeSMA), articolato, al fine di favorire l'accesso delle micro, piccole e medie imprese, in più lotti funzionali, ai sensi dell'articolo 58 del D.lgs. n. 36 del 2023 come riportati nella seguente tabella:

Descrizione dei lotti

N. Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Apparecchiature per la deposizione di alluminio ultra-puro	B17EDEA548
2	Apparecchiatura per attacco fisico	B17EDEB61B
3	Dotazioni complementari per la micro e nano fabbricazione	B17EDE9475
4	Apparecchiature per la deposizione di nitruri e ossidi innovativi	B17EDED7C1
5	Apparecchiature per il ridimensionamento e la caratterizzazione elettrica	B17EDE83A2
6	Attrezzature speciali per la clean-room	B17EDEE894
7	Apparecchiature per lo stoccaggio e la distribuzione dei gas di processo	B17EDEC6EE
8	Evaporatore elettronico per la deposizione di metalli	B17EDEF967

L'appalto è suddiviso nei seguenti n. 8 lotti. Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è riportato nelle seguenti tabelle:

Lotto n. 1. CIG B17EDEA548 Apparecchiatura per la deposizione di alluminio ultra puro
Tabella n. 3 – Oggetto del Contratto Lotto n.1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
1	Apparecchiature per la deposizione di alluminio ultra puro	31640000-4	P	581.316,27
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			1.683,73
Importo totale a base d'asta				583.000,00

L'importo soggetto a ribasso per il lotto n.1 è pari a 581.316,27 € al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti anche a rischi da interferenze non soggetti a ribasso quantificati in € 1.683,73.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice l'importo posto a base d'asta del lotto 1 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 5477,15 calcolati sulla base dei seguenti elementi: due operai di 6° livello impiegato per 8 ore al giorno per 10 giorni, così come descritto nel prospetto sintetico riportato di seguito:

Calcolo del Costo della manodopera - Lotto 1						
Costo totale del Prodotto		€ 583.000,00				
Descrizione						
Installazione di apparecchiatura per la deposizione di alluminio ultra puro presso il nuovo laboratorio di Nano tecnologie dell'Università degli studi di Napoli Federico II - Edificio 3 via Claudio,21						
ELEMENTI	DI	ANALISI		A	COSTI	ELEMENTARI
RISORSE UMANE	UM	QUANTIT A'	PREZZO		IMPORTO	INCIDENZA MANODOPERA
Operaio 6° livello	h	160,000	€ 27,54		€ 4.406,40	
Operaio 5° livello	h	0,000	€ 25,71		€ 0,00	
Operaio 4° livello	h	0,000	€ 24,02		€ 0,00	
Operaio 3° livello	h	0,000	€ 23,49		€ 0,00	
totale mano d'opera per l'installazione					€ 4.406,40	0,76%
TOTALE COSTI MANODOPERA					€ 4.406,40	
SPESE GENERALI E UTILI D'IMPRESA	UM	TOTALE COSTI ELEM.	%		IMPORTO	
Spese Generali (15%)	%	4.406,40	13,00%		€ 572,83	
Utili d'Impresa (10%)	%	4.979,23	10,00%		€ 497,92	
totale spese generali e utili					€ 1.070,76	
PREZZO STIMATO MANODOPERA					€ 5.477,15	0,76%

Lotto n. 2. CIG B17EDEB61B: Apparecchiatura per attacco fisico

Tabella n. 4 – Oggetto del Contratto Lotto n.2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
1	Apparecchiature per attacco fisico	31640000-4	P	488.625,28
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			3.729,41
Importo totale a base d'asta				492.354,69

L'importo soggetto a ribasso per il lotto n.2 è pari a 488.625,28 € al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti anche a rischi da interferenze non soggetti a ribasso quantificati in € 3.729,41.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice l'importo posto a base d'asta del lotto 2 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 10.954,30 calcolati sulla base dei seguenti elementi: due operai di 6° livello per 20 giorni per 8 ore al giorno, così come descritto nel prospetto sintetico riportato di seguito:

Calcolo del Costo della manodopera - Lotto 2						
Costo totale del Prodotto		€ 492.354,69				
Descrizione						
Installazione di apparecchiature per attacco fisico presso il nuovo laboratorio di Nano tecnologie dell'Università degli studi di Napoli Federico II - Edificio 3 via Claudio, 21						
ELEMENTI	DI	ANALISI		A	COSTI	ELEMENTARI
RISORSE UMANE	UM	QUANTIT A'	PREZZO		IMPORTO	INCIDENZA MANODOPERA
Operaio 6° livello	h	320,000	€ 27,54		€ 8.812,80	
Operaio 5° livello	h		€ 25,71		€ 0,00	
Operaio 4° livello	h		€ 24,02		€ 0,00	
Operaio 3° livello	h		€ 23,49		€ 0,00	
totale mano d'opera per l'installazione					€ 8.812,80	1,79%
TOTALE COSTI MANODOPERA					€ 8.812,80	
SPESE GENERALI E UTILI D'IMPRESA	UM	TOTALE COSTI ELEM.	%		IMPORTO	
Spese Generali (15%)	%	8.812,80	13,00%		€ 1.145,66	
Utili d'Impresa (10%)	%	9.958,46	10,00%		€ 995,85	
totale spese generali e utili					€ 2.141,51	
PREZZO STIMATO MANODOPERA					€ 10.954,30	1,79%

Lotto n. 3. CIG B17EDE9475: Dotazioni complementari per la micro e nano fabbricazione

Tabella n. 5 – Oggetto del Contratto Lotto n.3

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Quantità	Importo (€)
1	Porta wafer di spessore inferiore al millimetro in polimero antistatico da 1"	195200000-7	100	230,00 €
2	Porta wafer di spessore inferiore al millimetro in polimero antistatico da 2"	195200000-7	100	378,00 €
3	Porta wafer di spessore inferiore al millimetro in polimero antistatico da 3"	195200000-7	100	427,00 €
4	Porta wafer di spessore inferiore al millimetro in polimero antistatico da 4"	195200000-7	100	552,00 €
5	Porta wafer di spessore inferiore al millimetro in polimero antistatico da 6"	195200000-7	25	227,25 €
6	Porta substrati antistatici BOX da 9 pocket	195200000-7	500	1 850,00 €
7	Porta substrati antistatici BOX da 25 pocket	195200000-7	500	1 850,00 €
8	Porta substrati antistatici BOX da 36 pocket	195200000-7	500	1 850,00 €
9	Substrati Sapphire 1"	24311000-7	20	1 900,00 €
10	Substrati Sapphire 2"	24311000-7	20	1 900,00 €
11	Substrati Sapphire 3"	24311000-7	20	1 900,00 €
12	Substrati Si Intrinseco 1"	24311000-7	100	2 800,00 €
13	Substrati Si Intrinseco 2"	24311000-7	100	3 100,00 €
14	Substrati Si Intrinseco 3"	24311000-7	100	4 100,00 €
15	Substrati Si Intrinseco 4"	24311000-7	30	2 430,00 €
16	Substrati Si Intrinseco 6"	24311000-7	10	2 400,00 €
17	Substrati Si dopati n+/ SiO2 1"	24311000-7	100	3 000,00 €
18	Substrati Si dopati n+/ SiO2 2"	24311000-7	30	2 700,00 €
19	Substrati Si dopati n+/ SiO2 3"	24311000-7	30	3 330,00 €
20	Guanti Monouso tg XS	18424300-0	100	480,00 €
21	Guanti Monouso tg S	18424300-0	100	480,00 €
22	Guanti Monouso tg M	18424300-0	100	480,00 €
23	Guanti Monouso tg L	18424300-0	100	480,00 €
24	Guanti Monouso tg XL	18424300-0	100	480,00 €
25	Guanti Monouso tg XXL	18424300-0	100	3 600,00 €
26	Copri scarpe	181120000-3	5	837,00 €
27	Camice per visitatori PAL	181120000-3	50	600,00 €
28	Camice per visitatori tg XL	181120000-3	50	600,00 €
29	Camice per visitatori tg L	181120000-3	50	600,00 €
30	Camice per visitatori tgM	181120000-3	50	600,00 €
31	Camice per visitatori DuPont	181120000-3	50	600,00 €
32	Retina per capelli monouso	181120000-3	100	1 250,00 €
33	Pinzette anti magnetiche a becco piatto arrotondato	33131170-9	20	566,00 €
34	Pinzette becco Extra sottile	33131170-9	20	578,00 €
35	Pinzette a becco curvo	33131170-9	20	315,80 €
36	Pinzette dritte	33131170-9	20	358,00 €
37	Pinzette lung. 150 mm	33131170-9	20	864,00 €
38	Pinzette lung. 140mm	33131170-9	20	573,00 €
39	Pinzette lung.155 mm	33131170-9	20	332,00 €
40	Cassetta porta attrezzi	18934000-5	20	650,00 €
41	Salviettina monouso a secco	33772000-2	150	10.650,00 €
42	Rotoli alluminio per clean-room	27500000-0	10	129,00 €
43	Bottiglie vetro con tappo	33793000-5	50	1 599,00 €
44	Bottiglie vetro con tappo 250 ml	33793000-5	50	50,00 €
45	Bottiglie vetro con tappo 50 ml	33793000-5	50	35,00 €

46	Becher vetro borosilicato	33793000-5	2	66,80 €
47	Becher vetro borosilicato forma bassa 2000ml	33793000-5	1	9,00 €
48	Bicchieri vetro borosilicato forma bassa 1000 ml	33793000-5	1	5,00 €
49	Bicchieri vetro borosilicato forma bassa 400 ml	33793000-5	5	17,50 €
50	Bicchieri vetro borosilicato forma bassa 100 ml	33793000-5	5	10,00 €
51	Bicchieri vetro borosilicato forma bassa 50 ml	33793000-5	10	15,00 €
52	Bicchieri vetro borosilicato forma bassa	33793000-5	10	15,00 €
53	Capsule Petri diam. 180 mm	33793000-5	2	12,00 €
54	Capsule Petri diam. 60 mm	33793000-5	50	54,50 €
55	Bicchieri PP forma bassa grad. 20 ml	39221123-5	3	39,00 €
56	Bicchieri PP forma bassa grad. 500 ml	39221123-5	3	114,90 €
57	Bicchieri PP forma bassa grad. 10ml	39221123-5	5	55,00 €
58	Bicchieri PP forma bassa grad. 5 ml	39221123-5	5	37,50 €
59	Pipetta Pasteur in vetro non cotonata	38437000-7	200	2 258,00 €
60	Tettarella in lattice per pipette Pasteur in vetro	38437000-7	3	197,70 €
61	Pipettatori microlitrici	38437000-7	1	400,00 €
62	Pipette da 50 ml	38437000-7	5	396,50 €
63	PIPETTATORE elettronico	38437000-7	1	210,00 €
64	Bottiglia a spruzzetta a Collo largo per IPA	44618100-6	20	180,00 €
65	Bottiglia a spruzzetta a Collo largo per Acetone	44618100-6	20	180,00 €
66	Bottiglia a spruzzetta a Collo largo per Etanolo	44618100-6	20	180,00 €
67	Ancoretta Magnetica 8 x 25 mm	38436400-4	10	30,00 €
68	Ancoretta Magnetica 9 x 60 mm	38436400-4	10	30,00 €
69	Pacchi di bastoncini di cotone monouso con manico in legno per la pulizia di substrati	33711410-4	10	70,00 €
70	Tampone Chemtronics	33711100-6	500	250,00 €
71	Ciabatte antistatiche tg 36	18800000-7	2	106,00 €
72	Ciabatte antistatiche tg 37	18800000-7	2	106,00 €
73	Ciabatte antistatiche tg 38	18800000-7	2	106,00 €
74	Ciabatte antistatiche tg 39	18800000-7	3	159,00 €
75	Ciabatte antistatiche tg 40	18800000-7	4	212,00 €
76	Ciabatte antistatiche tg 41	18800000-7	4	212,00 €
77	Ciabatte antistatiche tg 42	18800000-7	4	212,00 €
78	Ciabatte antistatiche tg 43	18800000-7	5	265,00 €
79	Ciabatte antistatiche tg 44	18800000-7	4	212,00 €
80	Ciabatte antistatiche tg 45	18800000-7	3	159,00 €
81	Ciabatte antistatiche tg 46	18800000-7	2	106,00 €
82	Ciabatte antistatiche tg 47	18800000-7	1	53,00 €
83	Sovra occhiali protettivi 3M Visitor o equivalenti	33735100-2	50	150,00 €
84	Mascherine FFP2 bianche con clip naso regolabile	35113400-3	100	430,00 €
85	Mascherine FFP3 bianche con clip naso regolabile e valvola	35113400-3	20	190,00 €
86	Acetone - grade VLSI - Per uso elettronico	24000000-4	50	1 297,50 €
87	Alcool isopropilico (IPA) per circuiti elettronici	24000000-4	150	4 785,00 €
88	Etanolo per circuiti elettronici	24000000-4	40	2 600,00 €

89	Resist elettronici AR-P 679.02	24000000-4	4	1 624,80 €
90	Resist elettronici AR-P 679.04	24000000-4	4	1 805,20 €
91	Resist elettronici AR-P 6200.09	24000000-4	3	5365,80 €
92	Resist elettronici AR-P 6200.04	24000000-4	3	4769,70 €
93	Resist elettronici AR-P 617.08	24000000-4	2	2 057,56 €
94	MMA EL6	24000000-4	3	2 280,00 €
95	HMDS (adesivante)	24000000-4	1	391,50 €
96	Removal resist AR 600.71	24000000-4	10	1 047,20 €
97	Developer AR 600-546	24000000-4	8	3 552,00 €
98	Developer AR 600-56	24000000-4	8	1 023,84 €
99	Blue Wafer Tape for dicing steps	24300000-7	3	795,00 €
100	Green Wafer Tape for dicing steps	24300000-7	3	900,00 €
101	Photo Resist UV5 0,8 Positive DUV	24300000-7	1	2 733,00 €
102	Photoresist S1818	24300000-7	8	2112,00 €
103	Photoresist S1813	24300000-7	8	2112,00 €
104	Photoresist S1805	24300000-7	8	2112,00 €
105	Ph-Developers MF-24A	24300000-7	8	2275,20 €
106	Ph-Developers MF 319	24300000-7	8	1120,00 €
107	Ph-Developers MF-CD-26	24300000-7	8	2275,20 €
108	e-Developers O-xylene	24300000-7	10	2 000,00 €
109	MIBK (methyl isobutyl ketone)	24300000-7	20	5 620,00 €
110	Carrello porta utensili completo di n.309 utensili modello Beta C24EH O7/M o equivalente	44512940-3	1	1 732,00 €
Importo totale a base d'asta				130.870,75

L'importo a base d'asta è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è quantificato in 130.870,75 €. Si stimano costi di manodopera ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero trattandosi di mera fornitura.

Lotto n. 4. CIG B17EDED7C1: Apparecchiature per la deposizione di nitruri e ossidi innovativi

Tabella n. 6 – Oggetto del Contratto Lotto n.4

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo (€)
1	SPUTTER PER NITRURI E OSSIDI INNOVATIVI	31640000-4	P	297.932,87
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			2.067,13
Importo totale a base d'asta				300.000,00

L'importo soggetto a ribasso per il lotto n. 4 è pari a 297.932,87 € al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti anche a rischi da interferenze non soggetti a ribasso quantificati in € 2.067,13.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice l'importo posto a base d'asta del lotto 4 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 11.777,66 calcolati sulla base dei seguenti elementi: un operaio di 6° livello e due di 5° livello che lavorano per 15 giorni per 8 ore al giorno, così come descritto nel prospetto sintetico riportato di seguito:

Calcolo del Costo della manodopera - Lotto 4				
Costo totale del Prodotto		€	300.000,00	
Descrizione				
Installazione di: Impianto di Sputtering da installare presso il nuovo laboratorio di Nano tecnologie dell'Università degli studi di Napoli Federico II - Edificio 3 via Claudio, 21 piano meno uno				
ELEMENTI	DI	ANALISI	A	COSTI ELEMENTARI
RISORSE UMANE	UM	QUANTIT	PREZZO	IMPORTO INCIDENZA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO GARE E CONTRATTI FORNITURE E SERVIZI IN HOUSE E SOPRA SOGLIA/UGCFISH
 allegato al GA/2024/99 del 02/05/2024
 Firmatari: Maio Rossella

		A'		MANODOPERA	
Operaio 6° livello	h	120,000	€ 27,54	€ 3.304,80	
Operaio 5° livello	h	240,000	€ 25,71	€ 6.170,40	
totale mano d'opera per l'installazione				€ 9.475,20	3,16%
TOTALE COSTI MANODOPERA				€ 9.475,20	
SPESE GENERALI E UTILI D'IMPRESA	UM	TOTALE COSTI ELEM.	%	IMPORTO	
Spese Generali (15%)	%	9.475,20	13,00%	€ 1.231,78	
Utili d'Impresa (10%)	%	10.706,98	10,00%	€ 1.070,70	
totale spese generali e utili				€ 2.302,47	
PREZZO STIMATO MANODOPERA				€ 11.777,66	3,16%

Lotto n. 5. CIG B17EDE83A2: Apparecchiature per il dimensionamento e la caratterizzazione elettrica

Tabella n. 7 – Oggetto del Contratto Lotto n.5

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo (€)
1	Dicing Saw	31640000-4	P	81350,12
2	Bonder	31640000-4	P	29.876,24
3	Probe Station	31640000-4	P	163.841,52
4	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			1.674,58
Importo totale a base d'asta				276.742,46

L'importo soggetto a ribasso per il lotto n.5 è pari a 275.067,88 € al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti anche a rischi da interferenze non soggetti a ribasso quantificati in € 1.674,58. Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice l'importo posto a base d'asta del lotto 5 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 5.477,15 calcolati sulla base dei seguenti elementi: due operai di 6° livello che lavorano per 10 giorni 8 ore al giorno, così come descritto nel prospetto sintetico riportato di seguito:

Calcolo del Costo della manodopera - Lotto 5						
Costo totale del Prodotto		€ 276.742,46				
Descrizione						
Installazione di: Fornitura e posa in opera di n°4 apparecchiatura per l'analisi morfologica e la caratterizzazione elettrica:						
-	Dicing	Saw	-	Bonder	-	Probe Station
da installare presso il laboratorio di Nano tecnologie dell'Università degli studi di Napoli Federico II - Edificio 3 via Claudio,21						
ELEMENTI	DI	ANALISI	A	COSTI	ELEMENTARI	
RISORSE UMANE	UM	QUANTIT A'	PREZZO	IMPORTO	INCIDENZA MANODOPERA	
Operaio 6° livello	h	160,000	€ 27,54	€ 4.406,40		
Operaio 5° livello	h		€ 25,71	€ 0,00		
Operaio 4° livello	h		€ 24,02	€ 0,00		
Operaio 3° livello	h		€ 23,49	€ 0,00		
totale mano d'opera per l'installazione				€ 4.406,40	1,59%	

TOTALE COSTI MANODOPERA				€ 4.406,40
SPESE GENERALI E UTILI D'IMPRESA	UM	TOTALE COSTI ELEM.	%	IMPORTO
Spese Generali (15%)	%	4.406,40	13,00%	€ 572,83
Utili d'Impresa (10%)	%	4.979,23	10,00%	€ 497,92
			totale spese generali e utili	€ 1.070,76
PREZZO STIMATO MANODOPERA				€ 5.477,15 1,59%

Lotto n. 6. CIG B17EDEC6EE: Attrezzature speciali per la clean-room

Tabella n. 8 – Oggetto del Contratto Lotto n.6

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
1	N°1 Spin coater	42630000-1	P	85.000,00
2	N° 1 hot plate	38000000-5	P	20.300,00
3	N°1 frigorifero per resist	38000000-5	P	3.780,00
4	N°1 Armadio per infiammabili	39180000-7	P	4.200,00
5	N°1 Armadio per acidi e basi	39180000-7	P	1.792,00
6	N° 1 lavavetreria da laboratorio	39180000-7	P	8.350,00
7	N°1 Cappe e banchi per resist	39180000-7	P	33.000,00
8	N°1 Cappe e banchi per prodotti chimici	39180000-7	P	31.000,00
9	N°1 Bilancia analitica	38000000-5	P	1.900,00
10	N°1 Agitatore magnetico riscaldante con termometro digitale	38000000-5	P	500,00
11	N°1 Bagno ad ultrasuoni per substrati	38000000-5	P	450,00
12	N°1 Armadio per scarpe	39180000-7	P	506,00
13	N°1 Appendiabiti per camici Altezza 169 cm comprensivo di n°50 grucce in acciaio	39180000-7	P	510,00
14	N°1 panca di scavalamento	39180000-7	P	250,00
15	N°1 Sistema Millipore per acqua pura	38000000-5	P	45.000,00
16	N°1 Armadio per ciabatte	39180000-7	P	506,00
17	N°1 Appendiabiti per giubbini Altezza 200 cm comprensivo di n°50 grucce in acciaio	39180000-7	P	580,00
18	N°1 Armadio Cassaforte per target in metalli preziosi	39180000-7	P	2300,00
19	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			0,00
Importo totale a base d'asta				239.924,00

L'importo a base d'asta del lotto 6 è di € 239.924,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice l'importo posto a base d'asta del lotto 6 comprende i costi della manodopera e della sicurezza dovuti anche a rischi di interferenze che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 0,00 trattandosi di mera fornitura.

Lotto n. 7. CIG B17EDEC6EE: Apparecchiature per lo stoccaggio e la distribuzione dei gas di processo

Tabella n. 9 – Oggetto del Contratto Lotto n.7

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
1	Apparecchiature per lo stoccaggio e la distribuzione dei gas di processo	45350000-5	P	444.663,00
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			510,00
3	Oneri per lo smaltimento non soggetti a ribasso			5.000,00
Importo totale a base d'asta				450.173,00

L'importo a base d'asta del lotto 7 è di € 444.663,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 510,00, oltre agli oneri per gli smaltimenti non soggetti a ribasso pari al più ad € 5.000,00. Con riferimento a tali oneri si precisa che la stazione appaltante farà fronte al pagamento degli oneri per gli smaltimenti, previa presentazione di apposita attestazione dello smaltimento e relativa fattura maggiorata solo del 15% a titolo di spese generali come stabilito dalla delibera n.508 del 04/10/2011 della Giunta Regionale della Campania.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice l'importo posto a base d'asta del lotto 7 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come da elaborati di progetto All. 002 al quale si rinvia per gli aspetti di dettaglio.

Lotto n. 8. CIG B17EDEF967: Evaporatore elettronico per la deposizione di metalli

Tabella n. 10 – Oggetto del Contratto Lotto n.8

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
	Thin film deposition system	31640000-4	P	284.625,42
3	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			1.674,58
Importo totale a base d'asta				286.300,00

L'importo soggetto a ribasso per il lotto n.8 è pari a 284.625,42 € al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti anche a rischi da interferenze non soggetti a ribasso quantificati in € 1.674,58.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice l'importo posto a base d'asta del lotto 8 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 5.477,15 calcolati sulla base dei seguenti elementi: due operai di 6° livello che lavorano per 20 giorni 8 ore al giorno, così come descritto nel prospetto sintetico riportato di seguito:

Calcolo del Costo della manodopera - Lotto 8						
Costo totale del Prodotto		€ 286.300,00				
Descrizione						
Installazione di un Evaporatore di Metalli presso il laboratorio di Nano tecnologie dell'Università degli studi di Napoli Federico II - Edificio 3 via Claudio,21						
ELEMENTI	DI	ANALISI	A	COSTI	ELEMENTARI	
RISORSE UMANE	UM	QUANTIT A'	PREZZO	IMPORTO	INCIDENZA MANODOPERA	
Operaio 6° livello	h	160,000	€ 27,54	€ 4.406,40		
Operaio 5° livello	h		€ 25,71	€ 0,00		
totale mano d'opera per l'installazione				€ 4.406,40	1,54%	
TOTALE COSTI MANODOPERA				€ 4.406,40		
SPESE GENERALI E UTILI D'IMPRESA	UM	TOTALE COSTI ELEM.	%	IMPORTO		
Spese Generali (15%)	%	4.406,40	13,00%	€ 572,83		

Utili d'Impresa (10%)	%	4.979,23	10,00%	€ 497,92
			totale spese generali e utili	€ 1.070,76
PREZZO STIMATO MANODOPERA				€ 5.477,15 1,54%

Si precisa che l'appalto è a corpo.

L'importo complessivo soggetto a ribasso per i complessivi n. 8 lotti è pari ad euro 2.743.025,47 (comprensivo dei costi della manodopera per un importo totale pari ad euro 64.663,41).

L'importo massimo pagabile per i complessivi n. 8 lotti, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice dei contratti è pari a ad € 2.805.539,05 € (Euro duemilioniottocentocinquecentotrentanove/05) oltre IVA, dei quali € 20.000/00 (ventimila/00) per il lotto 7, € 26.174,15 (Euro ventiseimilacentosettantaquattro/15) per il lotto 3 sono stimati tenuto conto dell'opzione ai sensi dell'art 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, 11.339,43 € per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA, 5.000,00 € oltre IVA per oneri di smaltimento non soggetti a ribasso inerenti al lotto n.7. Di questi 64.663,41 € oltre IVA sono costi della manodopera, il tutto come dettagliato e riassunto nella sottostante tabella.

Quadro economico			
Importi	Imponibile €	IVA €	Totale €
Importo Complessivo relativo agli 8 lotti (di cui 64.663,41 € quali costi della manodopera)	2.743.025,47	603.465,60	3.346.491,07
Oneri sicurezza NON soggetti a ribasso	11.339,43	2.494,67	13.834,10
Oneri per gli smaltimenti NON soggetti a ribasso relativi al lotto n.7 *	5.000,00	1.100,00	6.100,00
Totale fornitura di apparecchiature	2.759.364,90	67.060,28	3.366.425,18
Art.120 c.9 D. Lgs.36/23 - lotto 3	26.174,15	5.758,31	31.932,46
Art.120 c.9 D. Lgs.36/23 - lotto 7	20.000,00	4.400,00	24.400,00
Incentivo (ex art.113 del D. Lgs. 50/2016)	44.053,47		44.053,47
Autorità lavori pubblici	1.000,00		1.000,00
Imprevisti e revisione prezzi	161.214,78	35.467,25	196.682,03
Contributo ANAC e spese commissione gara	5.000,00	1.100,00	6.100,00
TOTALE GENERALE	3.016.807,30	653.785,84	3.670.593,14

* Si precisa che la stazione appaltante farà fronte al pagamento degli oneri per gli smaltimenti dei materiali di risulta derivanti dalle lavorazioni di installazione degli impianti, dai quali sono da escludere gli oneri relativi ai trasporti sino al sito di discarica, previa presentazione di apposita attestazione dello smaltimento e relativa fattura maggiorata solo del 15% a titolo di spese generali come stabilito dalla delibera n.508 del 04/10/2011 della Giunta Regionale della Campania.

Importo massimo pagabile per lotto**			
N° Lotto	Importo a Base di Gara*	Opzioni e rinnovi	Importo Massimo Pagabile
Lotto 1	€ 583.000,00	0	€ 583.000,00
Lotto 2	€ 492.354,69	0	€ 492.354,69
Lotto 3	€ 130.870,75	€ 26.174,15	€ 157.044,90
Lotto 4	€ 300.000,00	0	€ 300.000,00
Lotto 5	€ 276.742,46	0	€ 276.742,46
Lotto 6	€ 239.924,00	0	€ 239.924,00
Lotto 7	€ 450.173,00***	€ 20.000,00	€ 470.173,00

Lotto 8	€ 286.300,00	0	€ 286.300,00
---------	--------------	---	--------------

*Comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

**Gli importi indicati sono al netto di IVA

***Comprensivo di oneri per lo smaltimento da quantificare dietro presentazione degli appositi formulari

Per tutti i dettagli relativi alle caratteristiche tecniche della fornitura si rinvia al Capitolato tecnico ed agli allegati tecnici ove previsti.

L'appalto è finanziato dal MUR per il 60 % e dall'Ateneo per il 40%.

Appalto è a corpo.

Ciascun concorrente sia che partecipi singolarmente, sia in raggruppamento temporaneo d'impresе, sia in forma consortile **per uno o più lotti (anche tutti). Non sono previste limitazioni dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti.**

Resta fermo che, all'interno di ciascun lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'Associazione Temporanea di Impresе o di Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato al medesimo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara del concorrente e dell'ATI/Consorzio.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto, definita a partire dalla data di stipula del rispettivo contratto prevede per ciascun lotto i tempi riportati nella tabella che segue:

n. lotto	Oggetto del lotto	Durata appalto [giorni solari]
1	Apparecchiature per la deposizione di alluminio ultra-puro	300
2	Apparecchiature per attacco fisico	300
3	Dotazioni complementari per la micro e nano fabbricazione	300 Vedi Nota*
4	Apparecchiature per la deposizione di nitruri e ossidi innovativi	300
5	Apparecchiature per il ridimensionamento e la caratterizzazione elettrica	100
6	Attrezzature speciali per la clean-room	60
7	Apparecchiature per lo stoccaggio e la distribuzione dei gas di processo	100
8	Evaporatore elettronico per la deposizione di metalli	100

* Nota: Con riferimento al Lotto n°3, la stazione appaltante si riserva la facoltà di distribuire la fornitura del materiale di consumo costituente il lotto in un numero massimo di 8 consegne nell'arco dei 300 giorni. La calendarizzazione delle consegne sarà oggetto di accordi successivi tra l'Amministrazione e l'Operatore Economico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'avvio del servizio in urgenza nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 17, co. 8 e 9 del Codice. L'Amministrazione potrà autorizzare l'esecuzione in via d'urgenza del contratto, nelle more della verifica dei requisiti di cui al Titolo IV, Capo II del medesimo Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla presente procedura.

Si precisa inoltre, che, per il lotto n. 7, nell'ambito del quale sono compresi anche i lavori impiantistici propedeutici all'allestimento, il termine di conclusione dei lavori è fissato in **giorni cento (gg. 100)**, giorni naturali e consecutivi, a decorrere dalla **data del verbale di avvio dell'esecuzione dei lavori e della fornitura.**

4.2 OPZIONI

L'Amministrazione, esclusivamente con riferimento ai lotti n. 3 e n. 7, si riserva la facoltà, nel caso si renda necessario,

di aumentare o di diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, senza che la società affidataria possa opporre eccezioni di sorta. Ciò ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice.

Ai fini dell'art. 14, co. 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto (massimo pagabile comprensivo di tutte le opzioni), per i complessivi n. 8 lotti, è pari ad € 2.805.539,05 € oltre IVA, dei quali € 20.000/00 per il lotto 7, € 26.174,15 per il lotto 3 sono stimati tenuto conto dell'opzione ai sensi dell'art 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, Euro 11.339,43 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA, euro 5.000,00 oltre IVA per oneri di smaltimento non soggetti a ribasso inerenti al lotto n.7. Di questi 64.663,41 € oltre IVA sono costi della manodopera, il tutto come dettagliato e riassunto nella soprariportata tabella.

Più precisamente l'importo massimo pagabile per il lotto n. 3 pari ad € 157.044,90, per il lotto n. 7 è pari ad € 470.173,00.

Si precisa che il suindicato valore massimo stimato rileva esclusivamente ai fini della quantificazione del Contributo a favore dell'ANAC e della quantificazione della garanzia provvisoria.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 65, co. 2 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione, salvo il caso in cui il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, co. 2 tenuto ex lege ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, co., 2 l. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,**

l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, l. b), c) d) e f) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68, co.5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del

4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190, o di risoluzione del contratto, come previsto all'art 3 comma 3 della Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76. Si precisa, infatti, che l'appalto è regolato altresì dalle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità, al quale l'Università ha aderito in data 10.12.2021.

Le clausole di tale Protocollo, con le precisazioni formulate da questa Amministrazione, dovranno essere sottoscritte dall'impresa in sede di stipula del contratto o subcontratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, e sono le seguenti:

Clausola 1): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.. Analogo effetto risolutivo deriverà dall'accertata sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni antimafia, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile. In caso di emissione da parte del Prefetto di un'informazione ai sensi dell'art 1septies, D.L. 6 settembre 1982 n. 629, convertito dalla legge 12 ottobre 1982, n. 726, la Stazione appaltante si riserva di valutare discrezionalmente l'opportunità di escludere l'impresa interessata dalla suddetta informazione dalla procedura e da ogni subcontratto, nonché di procedere alla risoluzione dei contratti in corso.

Clausola 2): La sottoscritta impresa s'impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco ed i dati delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo ai settori di attività di cui all'art. 2 del Protocollo, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Clausola 3): La sottoscritta impresa s'impegna ad inserire in tutti i subappalti/subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive, ovvero rigetto dell'iscrizione nella c.d. white list per i settori di interesse, a carico del subappaltatore/subcontraente.

Clausola 4): La sottoscritta impresa s'impegna a dare notizia senza ritardo alla Prefettura, dandone comunicazione alla Stazione appaltante, di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere ecc). Resta fermo l'obbligo di denuncia degli stessi fatti all'Autorità Giudiziaria, come da clausola n. 5 che segue. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso di cui all'art. 1456 c.c.

Clausola 5): La sottoscritta impresa s'impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori. Della denuncia sono informate la Stazione appaltante e la Prefettura, come da clausola n. 4 che precede. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso di cui all'art. 1456 c.c.

Clausola 6): La sottoscritta impresa si impegna ad assumere ogni onere e spesa, a proprio carico, derivante dagli accordi/protocolli promossi e stipulati dalla Stazione appaltante con gli Enti e/o organi competenti in materia di sicurezza, nonché di repressione della criminalità, finalizzati alla verifica preventiva del programma di esecuzione dei lavori in vista del successivo monitoraggio di tutte le fasi di esecuzione dell'opera, delle prestazioni da adempiere e dei soggetti che la realizzeranno, nonché al rispetto degli obblighi derivanti da tali accordi.

Clausola 7): La sottoscritta impresa si impegna a far rispettare il presente Protocollo ai subappaltatori/subcontraenti, tramite l'inserimento di clausole contrattuali di contenuto analogo a quelle riportate nel presente contratto.

Clausola 8): La sottoscritta impresa si impegna ad inserire nei subappalti/subcontratti una clausola che subordini sospensivamente l'accettazione e, quindi, l'efficacia della cessione dei crediti effettuata nei confronti di soggetti diversi da quelli indicati nel d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante, con le modalità di cui agli artt. 2 e 3 del presente Protocollo, delle informazioni antimafia di cui agli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, a carico del cessionario e a riservarsi la facoltà di rifiutare le cessioni del credito effettuate a favore di cessionari per i quali la Prefettura fornisca informazioni antimafia di tenore interdittivo. Analoga disciplina deve essere prevista per tutti i soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che stipuleranno una cessione dei crediti.

Clausola 9): La sottoscritta impresa si impegna a procedere al distacco della manodopera, così come disciplinato dall'art. 30 del d. lgs. 10 settembre 2003, n. 276, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante all'ingresso in cantiere dei lavoratori distaccati; detta autorizzazione è subordinata esclusivamente alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante medesima, delle informazioni antimafia di cui agli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, sull'impresa distaccante. Analoga disciplina deve essere prevista per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che si avvarranno della facoltà di distacco della manodopera.

Clausola 10): Il contraente appaltatore s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

Clausola 11): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la Stazione appaltante s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Clausola 12): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora sia effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art. 3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola 13): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la

risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione del contratto o sub-contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile alla sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale. A tal fine, si considera, in ogni caso, inadempimento grave: la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'Autorità Giudiziaria; l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari superiore al 15% del totale dei lavoratori occupati nel cantiere o nell'opificio.

Clausola 14): La sottoscritta impresa si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese subappaltatrici/subcontraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti di cui agli artt. 85 e 91, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 da sottoporre a verifica antimafia. In caso di violazione si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 14 del Protocollo.

Clausola 15): La sottoscritta impresa si impegna all'integrale rispetto di tutto quanto previsto nel Protocollo di Legalità sottoscritto fra la Prefettura e la Stazione appaltante e di essere pienamente consapevole e di accettare, il sistema sanzionatorio ivi previsto.

L'appalto è altresì regolato dall'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n.3 del 27 febbraio 2007 recante "Disciplina dei lavori pubblici dei servizi ed elle forniture in Campania Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania" tese a tutelare l'integrità e la legalità nella fase di realizzazione dei lavori, dei servizi e delle forniture ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, e di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori e che sono di seguito richiamate:

- qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. La clausola medesima prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della Legge, l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al Portale ANAC accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità.

Ai fini della registrazione al FVOE, ai sensi di quanto stabilito nel suddetto decreto, gli Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si dotano di un indirizzo di posta elettronica certificata o di uno strumento analogo negli altri Stati Membri.

Considerati i ristretti tempi imposti dal cronoprogramma di Progetto, al fine di consentire all'Amministrazione di contrarre i tempi per le verifiche preliminari all'aggiudicazione, gli operatori economici sono chiamati, a titolo collaborativo, a trasmettere al FVOE la documentazione a comprova dei requisiti economico – finanziari e tecnici, di cui ai successivi punti, entro il termine di scadenza per la presentazione delle Offerte e, ove tecnicamente consentito dal Sistema, anche in corso di espletamento della procedura di

gara. In ogni caso, a fini acceleratori, viene richiesto di produrre tale documentazione anche nella busta amministrativa telematica.

In ogni caso, l'Amministrazione, a chiusura delle operazioni di gara, ove tale documentazione non sia presente nel Sistema FVOE, procederà ad effettuare la richiesta relativamente nei confronti del primo ed eventualmente del secondo in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 70, co. 4, l. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro si applica quanto previsto dall'art. 100 comma 3 e allegato II.11 del codice.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto, ai sensi dell'art. all'art. 100, comma 3 di dichiarare, ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale annuo** riferito a ciascuno degli esercizi finanziari 2020, 2021, 2022 antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al 50% dell'importo a base di gara al netto di IVA per ciascun lotto come di seguito riportati:

n. lotto	Oggetto del lotto	Fatturato minimo di ciascun anno (IVA ESCLUSA)
		[euro]
1	Apparecchiature per la deposizione di alluminio ultra-puro	290.658,14 €
2	Apparecchiatura per attacco fisico	244.312,64 €
3	Dotazioni complementari per la micro e nano fabbricazione	65.435,38 €
4	Apparecchiature per la deposizione di nitruri e ossidi innovativi	148.966,44 €
5	Apparecchiature per il ridimensionamento e la caratterizzazione elettrica	137.533,94 €
6	Attrezzature speciali per la clean-room	119.962,00 €
7	Apparecchiature per lo stoccaggio e la distribuzione dei gas di processo	222.331,50 €
8	Evaporatore elettronico per la deposizione di metalli	142.312,71 €

Per la partecipazione a più lotti, il requisito è dato dalla somma dei singoli requisiti richiesti per ciascun lotto di partecipazione oltre IVA ed eventuali ulteriori oneri di legge. **Tale requisito risponde all'interesse della Stazione Appaltante di contrarre con un soggetto che sia affidabile in relazione agli specifici impegni che derivano dalla partecipazione alla gara e dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto.**

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, oppure dalla Dichiarazione IVA;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi di imprese, il requisito dovrà essere posseduto dal RTI/consorzi di imprese nel loro complesso.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALI

a) Esecuzione di una fornitura di punta per ciascun lotto:

il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (inteso quale triennio antecedente a far data dal mese precedente alla pubblicazione del presente bando) almeno una fornitura identica e/o analoga nell'oggetto e nell'importo del lotto per il quale si intende partecipare, per un importo non inferiore al 50% dell'importo di cui alla tabella del precedente punto 7.2, lett. a) per ciascun lotto. Si precisa che per fornitura analoga si intende la fornitura di un bene appartenente alla stessa categoria merceologica e di pari valore commerciale. Per la partecipazione a più lotti, il requisito deve essere dichiarato nella misura sopra indicata per ciascun lotto per il quale il concorrente intende partecipare.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la selezione di un operatore economico in possesso di una sufficiente esperienza nel settore.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice mediante:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione per ciascuna procedura, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di forniture a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Per la partecipazione al lotto n. 7 per la parte LAVORI, l'operatore economico dovrà dimostrare di essere in possesso di attestazione SOA categoria OG11 almeno classifica I (Prima), o dichiarare il subappalto ad un operatore qualificato come SOA nel senso suddetto. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice e art.3 dell'allegato II.12, dovrà presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito per l'analoga asseverazione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 co. 2, l. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito della fornitura di punta di cui al precedente punto **7.3 lett. a)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 co. 2, l. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, l. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, utilizzando i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
2. per i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, l. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, co. 1, l. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'art. 104, co. 12 del Codice, **a pena di esclusione**, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare

l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante consente, ai sensi dell'art. 104, co. 6 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento,

decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 119 del Codice al quale si rinvia.

L'offerente deve indicare all'atto dell'offerta le forniture o parti di forniture che intende subappaltare.

In mancanza di indicazioni in ordine al subappalto, il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, co. 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari a 2% dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari ai seguenti importi:

- per il lotto n. 1 pari ad Euro 11.660,00, salvo quanto previsto all'art. 106, co. 8 del Codice;
- per il lotto n. 2 pari ad Euro 9.847,09, salvo quanto previsto all'art. 106, co. 8 del Codice;
- per il lotto n. 3 pari ad Euro 3.140,90, salvo quanto previsto all'art. 106, co. 8 del Codice;
- per il lotto n. 4 pari ad Euro 6.000,00, salvo quanto previsto all'art. 106, co. 8 del Codice;
- per il lotto n. 5 pari ad Euro 5.534,85 salvo quanto previsto all'art. 106, co. 8 del Codice;
- per il lotto n. 6 pari ad Euro 4.798,48, salvo quanto previsto all'art. 106, co. 8 del Codice;
- per il lotto n. 7 pari ad Euro 9.403,46, salvo quanto previsto all'art. 106, co. 8 del Codice;
- per il lotto n. 8 pari ad Euro 5.726,00, salvo quanto previsto all'art. 106, co. 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106 comma 8 del Codice.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto Intesa Sanpaolo s.p.a. IBAN IT19D030 6903 4961 0000 0046 046;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, del CIG e del CUP;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;

la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase

di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

NON si prevede il sopralluogo obbligatorio per il concorrente. Tuttavia, ai fini di una corretta formulazione dell'offerta è obbligo per il Legale Rappresentante (o suo procuratore) tenere conto della condizione dei locali, della viabilità di accesso, delle aree in cui deve eseguirsi la fornitura, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del lavoro, ivi compresi gli oneri eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e o dei residui di lavorazione.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, in osservanza della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione attraverso il servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG), per gli importi di seguito riportati:

- 1) per la partecipazione al lotto n. 1: pari ad Euro 77,00;
- 2) per la partecipazione al lotto n. 2: pari ad Euro 33,00;
- 3) per la partecipazione al lotto n. 3: pari ad Euro 18,00;
- 4) per la partecipazione al lotto n. 4: pari ad Euro 18,00;
- 5) per la partecipazione al lotto n. 5: pari ad Euro 18,00;
- 6) per la partecipazione al lotto n. 6: pari ad Euro 18,00;

7) per la partecipazione al lotto n. 7: pari ad Euro 33,00;

8) per la partecipazione al lotto n. 8: pari ad Euro 18,00;

Pertanto, il contribuente operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve generare avviso di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC." Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità: "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA. "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il concorrente deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema la ricevuta di pagamento che sarà disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la stazione appaltante richiede la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno indicato nel Bando di gara**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parte I del Codice anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al Bando di gara.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

- B – **Offerta tecnica**;
C – **Offerta economica**.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione I
DGUE del concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Modello A1	Domanda di partecipazione alla gara del concorrente
Modello A2	Dichiarazioni integrative
Modello A3	Dichiarazioni integrative
Procure	Eventuali Procure
Documento di riconoscimento del Sottoscrittore	Copia del documento di riconoscimento in corso di validità
DGUE dell'ausiliaria e Modello A4)	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa ausiliaria e dichiarazioni integrative
Modello D	Dichiarazione ex art. 85 del D. Lgs. 159/2011
pagamento del bollo	Comprova pagamento imposta di bollo
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Garanzia provvisoria	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Offerta tecnica	Sezione II
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Eventuali allegati	schemi, grafici, disegni, brochure
Offerta economica	Sezione III
Offerta economica (generata dal sistema)	Scheda Componente economica
Scheda offerta economica per ciascun lotto	Scheda offerta economica per ciascun lotto

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica**, **Offerta economica**.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività

tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al DGUE, Allegati A1) A2), A3), A4) e D) potranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.unina.it/ateneo/gare/bandi>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 100, co. 3, del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 101 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, co. 4 del Codice per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, co. 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, co. 2 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla

procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: la domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente sul modello "Domanda di Partecipazione A1)" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2 l. b), c) d) e f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2 l. b), c) d) e f) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Con riferimento all'assolvimento dell'imposta di bollo, questo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2 l. b), c) d) e f) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la

dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante uno dei seguenti modi:

- a. il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

- b. l'utilizzo del modello F24 Elide;

C. mediante marca da bollo di € 16,00. In tal caso la marca va applicata su di un foglio riportante gli estremi della gara, il cig e il nominativo del concorrente oppure può essere applicata sul modello A1. La marca da bollo deve essere opportunamente annullata apponendovi sopra il timbro della ditta o una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente. È vietato usare marche deteriorate o usate in precedenza.

Si segnala che, in caso di mancato assolvimento dell'imposta di bollo, l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 642.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 In formato elettronico seguendo le seguenti istruzioni:

Collegarsi al link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

- 1) Nella sezione "Chi è a compilare il DGUE?"

selezionare "Sono un operatore economico".

- 2) Nella sezione "Che operazione si vuole eseguire?"

selezionare "Importare un DGUE".

- 3) Nella sezione "Caricare il documento"

cliccare su "Sfoglia" e caricare il file con estensione "espd-request.xml" pubblicato sul sito www.unina.it nella sezione

della Gara.

- 4) Nella sezione "Dove si trova la Sua impresa?"

selezionare il paese (esempio: Italia) e poi cliccare su "Avanti".

La "Parte I" non deve essere modificata poiché contiene le informazioni relative alla procedura di gara.

Dovranno essere compilate esclusivamente le Parti successive, relative alle informazioni sull'Operatore Economico.

- 5) Dopo avere compilato tutti i campi, cliccare su "Quadro generale", verificare la correttezza dei dati inseriti, quindi,

alla fine del documento, cliccare su "Scaricare nel formato" e selezionare "Entrambi" (PDF e XML) e salvare il file

"espd-response.zip" generato.

- 6) Aprire il predetto file "espd-response.zip", estrarre e salvare i tre file (PDF, XML e TXT).

- 7) Firmare digitalmente soltanto il documento "espd-response.pdf" per l'inoltro tramite il Sistema

In riferimento alle informazioni contenute **nella Sez. A - Informazioni sull'Operatore economico, si forniscono i**

seguenti chiarimenti:

1) Riquadro **"Operatore economico PMI"**. Il fatturato da indicare è quello maturato negli ultimi tre esercizi finanziari (2020, 2021, 2022) antecedenti a quelli di indizione della procedura.

2) Riquadro **"Registrazione in elenchi ufficiali"**. Qui vengono inserite le pertinenti dichiarazioni degli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati.

Il possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA) ai sensi dell'articolo 100 del Codice, nonché dai sistemi di qualificazione nei settori speciali ai sensi dell'articolo 162 del medesimo Codice, deve essere dichiarata dagli operatori economici in questo riquadro, indicando, in particolare,

- gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) alla voce "Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile";
- se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione alla voce "Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove";
- se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione alla voce "Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale".

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione sopra indicate non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

3) Riquadro **"Forma di partecipazione"**. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) d) e all'articolo 66, comma 1 lett. g) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel presente riquadro deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 65, comma 2 lett. b) c) d) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 66, comma 1 lett. g) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione dev'essere specificata la forma di partecipazione degli operatori economici.

Relativamente alla **Sez. B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3 del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

In caso di ricorso all'avvalimento

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In particolare, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui: alla parte II, sezioni A e B, ai motivi di esclusione, ai criteri di selezione, ai requisiti oggetto di avvalimento e alle dichiarazioni finali;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, co. 4 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato A4);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, co. 12 del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio

o come associata o consorziata (conforme all'allegato A4). Non può considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare. Inoltre, il concorrente che intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 94, co. 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati dall'art. 94, co. 3 del Codice, dovrà utilizzare preferibilmente il facsimile modello A2). Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 94, co. 1 e 2 del Codice anche per conto dei citati soggetti, questi ultimi sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 94, co. 1 e 2 del Codice, utilizzando preferibilmente il facsimile Modello A3) ed allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui ai punti 7.1, 7.2 e 7.3, utilizzando preferibilmente il facsimile modello A2) oppure compilando le relative sezioni del DGUE:

- a) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;
- b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3, del presente disciplinare.

Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, co. 1, 2 e art. 98, co. 3, l. f) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni preferibilmente sul facsimile modello A2) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, co. 5, l. d) e e) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta di ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 ed accetta le clausole del Protocollo di Legalità della Prefettura di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 10.12.2021, a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27.10.2021, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 5bis. dichiara di osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il predetto Protocollo di Legalità, pena l'esclusione dalla gara o la risoluzione del contratto;
6. dichiara di essere edotto che l'appalto è regolato dal vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo, dai Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo reperibili sul sito www.unina.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;
8. **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
9. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, co. 1 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione

dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, co. 4, l. a), del Codice; in particolare, al fine di assicurare da un lato, un'adeguata tutela degli interessi dei concorrenti e, dall'altro, il rispetto di quanto disposto dall'art. 35 del Codice senza rallentare o aggravare il procedimento, è onere del concorrente che intenda sottrarre singole parti dell'offerta tecnica all'accesso da parte di altri concorrenti allegare all'offerta medesima una motivata dichiarazione, comprovata con idonea documentazione, relativa all'eventuale esistenza di segreti tecnici o commerciali. Analogamente, il concorrente che intenda sottrarre al diritto di accesso determinate informazioni contenute nelle giustificazioni o negli ulteriori chiarimenti, dovrà allegare agli stessi una motivata dichiarazione, comprovata con idonea documentazione, relativa all'eventuale esistenza di segreti tecnici o commerciali. Al riguardo, si evidenzia che l'art. 35, co. 4 del Codice nel consentire l'esclusione del diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione *"alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali"* – si inserisce nel solco del consolidato orientamento secondo il quale la prescrizione in esso contenuta fa riferimento non già a generiche informazioni riservate, proprie di ciascuna impresa, bensì a veri e propri segreti specifici, come quelli derivanti da brevetti o privative. In proposito si evidenzia che l'art. 98 del Codice della Proprietà Industriale definisce il *"segreto tecnico e commerciale"* come l'insieme delle informazioni aziendali e delle esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, soggette al legittimo controllo del suo detentore e precisa che tali informazioni sono meritevoli di tutela laddove: *"a) siano segrete, nel senso che non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore; b) abbiano valore economico in quanto segrete; c) siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete"*. Pertanto, il concorrente che vorrà sottrarre all'accesso quelle parti della propria offerta tecnica che intende mantenere riservate, dovrà far espresso riferimento agli elementi elencato dal sopra esposto art. 98 del Codice della Proprietà Industriale, con esplicitazione, quindi, del loro carattere segreto, la stima (anche approssimativa) del loro valore economico, nonché, documentandola in maniera appropriata, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio *know how*. In assenza delle suddette dichiarazioni motivate e documentate, l'Amministrazione consentirà agli altri concorrenti l'accesso al testo integrale dell'offerta e delle giustificazioni senza effettuare alcuna comunicazione preventiva al concorrente controinteressato. In presenza di generiche dichiarazioni di riservatezza, prive di motivazione e di documentazione, l'Amministrazione consentirà agli altri concorrenti l'accesso al testo integrale dell'offerta, delle giustificazioni, dandone contestualmente comunicazione, per mera conoscenza, al concorrente controinteressato. **Si precisa infine che, in attuazione di quanto previsto dal vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo, si procederà a pubblicare sul sito web di Ateneo l'offerta tecnica dell'aggiudicatario di ciascun lotto (previa verifica delle citate dichiarazioni motivate e documentate rese in sede di offerta).**

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- 13 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con indicazione delle procedure di gara e del Tribunale che ha rilasciato detto provvedimento, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14. di aver preso visione dei luoghi e di aver effettuato un'attenta ricognizione generale delle aree in cui deve eseguirsi la fornitura in opera, nonché di essere edotto delle strade di accesso e della logistica nella sua globalità dell'appalto avendo preso conoscenza delle condizioni dei locali, della viabilità di accesso e delle discariche autorizzate eventualmente necessarie.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.106 Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 106 comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co. 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co. 2 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, co.1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co. 2 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia

stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - c. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - d. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - e. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

A titolo collaborativo:

Dichiarazione sostitutiva finalizzata alla verifica di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo il facsimile Modello D), contenente:

- Dichiarazione resa da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., con l'indicazione dei familiari di maggiore età conviventi e completa di dati anagrafici, codice fiscale e domicilio e/o residenza.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto a cui intende partecipare, il concorrente dovrà, a **pena di esclusione** dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso la piattaforma ASP di Consip (in seguito: Sistema), un'Offerta Tecnica, secondo la seguente procedura:

Il concorrente dovrà caricare a sistema una Relazione Tecnica, firmata digitalmente, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai requisiti richiesti per ogni elemento costituente il lotto, le caratteristiche tecniche e di funzionamento delle apparecchiature offerte. Le caratteristiche tecniche minime delle forniture richieste sono elencate nel CAPITOLATO TECNICO allegato tra i documenti di gara.

Detta relazione tecnica dovrà dare evidenza della rispondenza dell'offerta a tutti i requisiti minimi previsti nei relativi documenti di gara. La stessa, inoltre, dovrà contenere la puntuale descrizione degli elementi

migliorativi eventualmente offerti. La relazione in argomento, comprensiva delle eventuali schede tecniche e/o depliant informativi, redatta con carattere Times New Roman di dimensione 12 ed utilizzando l'interlinea 1, dovrà essere costituita massimo da n. 100 pagine (esclusa/oltre la copertina) in formato A4. Le pagine eccedenti tale numero non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dalla Commissione.

Nel perseguimento del principio di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di consentire la più agile e celere valutazione delle offerte presentate, **la suddetta relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi.** Il primo paragrafo dovrà contenere una descrizione delle caratteristiche tecniche e di funzionamento delle apparecchiature offerte ed evidenziare la rispondenza delle stesse ai criteri minimi richiesti. I successivi paragrafi, uno per ciascun criterio migliorativo offerto, dovranno contenere la puntuale descrizione degli elementi migliorativi eventualmente offerti.

È consentito allegare schemi, grafici, disegni, brochure, specificando per ognuno, nel nome del file, il relativo capitolo di riferimento; questi allegati dovranno essere presentati in formato A4 o A3, per un massimo di 100 facciate, indifferentemente se siano in formato A4 o A3. In ogni caso, dovendo tutti gli allegati essere caricati sul Sistema informatico di cui al Disciplinare, gli stessi dovranno essere in formato digitale (.pdf,.doc,.xls,.dwg etc.) e andranno caricati in formato compresso (ZIP o RAR) e la dimensione totale del file non dovrà superare quella limite del Sistema. Ogni file all'interno del file compresso dovrà avere la firma digitale. Si raccomanda di rispettare la dimensione massima imposta dal sistema, altrimenti non sarà possibile caricare il file compresso. È possibile caricare più di un file compresso.

La mancanza della Relazione Descrittiva comporterà l'**esclusione automatica** dal prosieguo di gara.

L'offerta tecnica dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nel CAPITOLATO TECNICO pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 ed allegato II.5 del Codice.

L'offerta tecnica **a pena di esclusione** dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli associati.

17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

1. inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti (prezzo offerto) con modalità Relazione Preliminare Pag. 16 di 27 solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato PDF (Portable Document Format) "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

1. compilazione del documento "Elaborato offerta economica lotto n. ____" che il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema nell'apposita sezione "Offerta Economica" dopo averla sottoscritta digitalmente.

L'"Elaborato offerta economica lotto" prodotta per ciascun lotto secondo lo schema prodotto dall'Amministrazione e caricato sul "Sistema" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il prezzo complessivo offerto;
- b) il prezzo offerto per ciascun elemento costituente il lotto (ove previsto);
- c) oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- d) gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9 del Codice (ad esclusione delle forniture senza posa in opera).

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità

e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

e) i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice (ad esclusione delle forniture senza posa in opera).

Si precisa che i prezzi offerti dovranno riportare al massimo tre cifre decimali con conseguente troncamento qualora sia formulato con un numero maggiore di cifre decimali (esempio 1,2449 si intenderà 1,244) e dovrà essere formulato al netto dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso. Qualora il concorrente non indichi le tre cifre decimali, quelle mancanti saranno considerate pari a zero. L'Amministrazione, per il tramite del Responsabile Unico del Progetto, accerterà in ogni caso la congruità dell'Offerta anche in relazione a detti importi, che dovranno risultare congrui rispettivamente in relazione a quanto disposto dall'art. 110 comma 3 lett. c) e d) del Codice.

La mancanza dell'indicazione dei costi della manodopera, al pari della mancata indicazione degli oneri aziendali per la sicurezza costituisce causa di esclusione automatica e non trova applicazione la disciplina del soccorso istruttorio.

L'offerta economica sarà comprensiva delle forniture migliorative offerte dal concorrente. Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto, anche se integrate da forniture offerte dal concorrente in incremento.

L'Offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli associati. Qualora negli elaborati contenuti nell'offerta economica uno o più valori indicati dal concorrente (prezzi offerti in cifre e lettere) dovessero risultare tra loro discordanti, per ognuno di essi sarà preso in considerazione quello più basso a tutela della Stazione Appaltante.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto nei documenti "offerta economica" e "elaborato offerta economica lotto" presenti all'interno della busta di offerta economica, sarà preso in considerazione il prezzo più basso.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito per ciascun lotto sulla base dei criteri di valutazione, stabiliti secondo quanto previsto all'art 108, comma 4 del Codice, elencati nelle rispettive tabelle sottostanti.

In ciascuna di queste:

nella colonna punti D vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Il punteggio sarà attribuito alle offerte con il metodo dettagliatamente illustrato nel relativo successivo paragrafo "*Metodo di attribuzione del punteggio discrezionale*";

nella colonna punti Q vengono indicati i "**Punteggi quantitativi**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica così come descritto nel successivo paragrafo "*Metodo di attribuzione del punteggio quantitativo*";

nella colonna punti T vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Così come precisato nel successivo paragrafo “*Metodo di attribuzione del punteggio tabellare*”

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA LOTTO 1					
Apparecchiatura per la deposizione di alluminio ultra puro			PUNTEGGIO		
IBE	Criterio		Dmax	Qmax	Tmax
	1.1	Ulteriori mesi di garanzia “full risk” oltre il tempo minimo previsto in capitolato. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti i costi derivanti dal servizio di manutenzione full risk ivi comprese le parti di ricambio, le spese di viaggio, di trasferta, di manodopera e gli oneri accessori comunque connessi anche se non esplicitamente qui richiamati	Se SI	5	
	1.2	Analizzatore di gara residuo	se SI		10
	1.3	Aumento del numero di crogioli	se SI	10	
	1.4	Caratteristiche qualitative dell’apparecchiatura per la deposizione di alluminio ultra puro		20	
	1.5	Caratteristiche dei green economy dell’apparecchiatura per la deposizione di alluminio ultra puro		15	
	1.6	Migliorie qualitative offerte rispetto al minimo del capitolato		20	
	TOTALE LOTTO			55	15

Criteria motivazionali per ciascun criterio di valutazione di tipo D per il Lotto 1

Per i criteri di valutazione di tipo D indicati nella tabella di cui sopra, l’offerta sarà valutata come segue:

- **con riferimento al criterio 1.4** sarà considerata migliore l’offerta che prevede la fornitura di apparecchiature che risultano essere costituite da componenti che presentano software aggiornati, una maggiore affidabilità in termini di cicli di utilizzo, semplicità di fruizione e durabilità, sia con riferimento ai singoli componenti che all’attrezzatura nella sua interezza. Sarà, inoltre, valutata positivamente la maggiore semplicità di manutenzione dei principali elementi costituenti l’apparecchiatura, l’offerta di accessori, di componenti aggiuntivi e/o funzionalità ulteriori rispetto a quelle minime richieste e a quelle a cui si è attribuito un punteggio quantitativo o tabellare;
- **con riferimento al criterio 1.5** sarà considerata migliore l’offerta che dimostri una riduzione dei costi di utilizzazione e manutenzione, anche riguardo ai consumi di energia e delle risorse naturali, alle emissioni inquinanti e ai costi complessivi, inclusi quelli esterni e di mitigazione degli impatti dei cambiamenti climatici, riferiti all’intero ciclo di riferiti all’intero ciclo di produzione e vita del bene. Sarà valutato positivamente il possesso di un marchio di qualità ecologica.
- **Con riferimento al criterio 1.6** sarà considerata migliore l’offerta che presenterà caratteristiche tecniche e di materiali qualitativamente superiori a quelle previste a base di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA LOTTO 2					
IBE			PUNTEGGIO		
IBE	Criterio		Dmax	Qmax	Tmax
2.1	Ulteriori mesi di garanzia “full risk” oltre il tempo minimo previsto in capitolato. Sono a carico della ditta	Se SI		10	

	aggiudicataria tutti i costi derivanti dal servizio di manutenzione full risk ivi comprese le parti di ricambio, le spese di viaggio, di trasferta, di manodopera e gli oneri accessori comunque connessi anche se non esplicitamente qui richiamati			
2.2	Pressione base $<1 \times 10^{(-7)}$ mbar	se SI		10
2.3	Rilevatore del punto finale (End point detector)	se SI		10
2.4	Caratteristiche qualitative dell'apparecchiatura per la deposizione di alluminio ultra puro		25	
2.5	Caratteristiche dei green economy dell'apparecchiatura per la deposizione di alluminio ultra puro		5	
2.6	Migliorie qualitative offerte rispetto al minimo del capitolato		20	
TOTALE LOTTO			50	10
			20	

Criteria motivazionali per ciascun criterio di valutazione di tipo D per il Lotto 2

Per i criteri di valutazione di tipo D indicati nella tabella di cui sopra, l'offerta sarà valutata come segue:

- **con riferimento al criterio 2.4** sarà considerata migliore l'offerta che prevede la fornitura di apparecchiature che risultano essere costituite da componenti che presentano software aggiornati, una maggiore affidabilità in termini di cicli di utilizzo, semplicità di fruizione e durabilità, sia con riferimento ai singoli componenti che all'attrezzatura nella sua interezza. Sarà, inoltre, valutata positivamente la maggiore semplicità di manutenzione dei principali elementi costituenti l'apparecchiatura, l'offerta di accessori, di componenti aggiuntivi e/o funzionalità ulteriori rispetto a quelle minime richieste e a quelle a cui si è attribuito un punteggio quantitativo o tabellare;
- **con riferimento al criterio 2.5** sarà considerata migliore l'offerta che dimostri una riduzione dei costi di utilizzazione e manutenzione, anche riguardo ai consumi di energia e delle risorse naturali, alle emissioni inquinanti e ai costi complessivi, inclusi quelli esterni e di mitigazione degli impatti dei cambiamenti climatici, riferiti all'intero ciclo di riferimento all'intero ciclo di produzione e vita del bene. Sarà valutato positivamente il possesso di un marchio di qualità ecologica.
- **Con riferimento al criterio 2.6** sarà considerata migliore l'offerta che presenterà caratteristiche tecniche e di materiali qualitativamente superiori a quelle previste a base di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA LOTTO 3				
DOTAZIONI COMPLEMENTARI PER LA MICRO E NANO FABBRICAZIONE			PUNTEGGIO	
n.	Criteri	Dmax	Qmax	Tmax
3.1	Migliorie qualitative offerte rispetto al minimo del capitolato	40		
3.2	Migliorie qualitative offerte rispetto al minimo del capitolato	20		
3.3	Documentazione contenente indicazioni per il corretto uso e stoccaggio dei materiali, le precauzioni d'uso e lo smaltimento	20		
TOTALE LOTTO		80		

Criteria motivazionali per ciascun criterio di valutazione di tipo D per il Lotto 3

Per i criteri di valutazione di tipo D indicati nella tabella di cui sopra, l'offerta sarà valutata come segue:

- **con riferimento al criterio 3.1** sarà considerata migliore l'offerta che presenterà caratteristiche tecniche e di materiali qualitativamente superiori a quelle previste a base di gara;
- **con riferimento al criterio 3.2** sarà considerata migliore l'offerta che presenterà caratteristiche

tecniche e di materiali qualitativamente superiori a quelle previste a base di gara;

- **con riferimento al criterio 3.3** sarà considerata migliore l'offerta che sarà accompagnata da una dettagliata documentazione tecnica inerente alle modalità con cui i prodotti andranno correttamente conservati, le cautele e le precauzioni da adottare per il loro uso ed il loro smaltimento. Sarà oggetto di valutazione anche la strutturazione della documentazione in argomento in relazione alla sua capacità di consentire di raggiungere facilmente ogni sezione e sottosezione ed il completamento della descrizione testuale con schemi, tabelle ed immagini

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA LOTTO 4					
SPUTTER PER NITRURI ED OSSIDI INNOVATIVI		PUNTEGGIO			
Criteri			Dmax	Qmax	Tmax
4.1	n°1 target aggiuntivi di Alluminio (purity 99,999 %) diametro 4"	Se SI			10
4.2	n°1 target aggiuntivi di Niobio (purity 99,999 %) diametro 4"	Se SI			10
4.3	n°1 target aggiuntivi di SiO2 diametro 4"	Se SI			5
4.4	Ulteriori mesi di garanzia "full risk" oltre il tempo minimo previsto in capitolato. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti i costi derivanti dal servizio di manutenzione full risk ivi comprese le parti di ricambio, le spese di viaggio, di trasferta, di manodopera e gli oneri accessori comunque connessi anche se non esplicitamente qui richiamati	Se SI		5	
4.5	Caratteristiche qualitative dell'apparecchiatura sputter per nitruri ed ossidi innovativi		25		
4.6	Migliorie qualitative offerte rispetto al minimo del capitolato		20		
4.7	Caratteristiche dei green economy dell'apparecchiatura sputter per nitruri ed ossidi innovativi		5		
TOTALE LOTTO			50	5	25

Criteria motivazionali per ciascun criterio di valutazione di tipo D per il Lotto 4

Per i criteri di valutazione di tipo D indicati nella tabella di cui sopra, l'offerta sarà valutata come segue:

- **con riferimento al criterio 4.5** sarà considerata migliore l'offerta che prevede la fornitura di apparecchiature che risultano essere costituite da componenti che presentano software aggiornati, una maggiore affidabilità in termini di cicli di utilizzo, semplicità di fruizione e durabilità, sia con riferimento ai singoli componenti che all'attrezzatura nella sua interezza. Sarà, inoltre, valutata positivamente la maggiore semplicità di manutenzione dei principali elementi costituenti l'apparecchiatura, l'offerta di accessori, di componenti aggiuntivi e/o funzionalità ulteriori rispetto a quelle minime richieste e a quelle a cui si è attribuito un punteggio quantitativo o tabellare;
- **con riferimento al criterio 4.6** sarà considerata migliore l'offerta che presenterà caratteristiche tecniche e di materiali qualitativamente superiori a quelle previste a base di gara;
- **con riferimento al criterio 4.7** sarà considerata migliore l'offerta che dimostri una riduzione dei costi di utilizzazione e manutenzione, anche riguardo ai consumi di energia e delle risorse naturali, alle emissioni inquinanti e ai costi complessivi, inclusi quelli esterni e di mitigazione degli impatti dei cambiamenti climatici, riferiti all'intero ciclo di riferiti all'intero ciclo di produzione e vita del bene. Sarà valutato positivamente il possesso di un marchio di qualità ecologica.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA LOTTO 5					
DICING SAW		PUNTEGGI			
Criteri			Dmax	Qmax	Tmax

5.1	Numero di Lame (N) per il taglio del substrato in zaffiro da 500 um di spessore	Se N > 10		2	
5.2	Numero di Lame (N) per il taglio del substrato in zaffiro da 400 um di spessore	Se N > 10		2	
5.3	Numero di Lame (N) per il taglio dei substrati di ceramica e vetro	Se N > 10		2	
5.4	Ulteriori mesi di garanzia "full risk". Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti i costi derivanti dal servizio di manutenzione full risk ivi comprese le parti di ricambio, le spese di viaggio, di trasferta, di manodopera e gli oneri accessori comunque connessi anche se non esplicitamente qui richiamati.	Se Si		6	
BONDER		PUNTEGGIO			
Criteri			Dmax	Qmax	Tmax
5.8	Ulteriori mesi di garanzia "full risk" oltre il tempo minimo previsto in capitolato. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti i costi derivanti dal servizio di manutenzione full risk ivi comprese le parti di ricambio, le spese di viaggio, di trasferta, di manodopera e gli oneri accessori comunque connessi anche se non esplicitamente qui richiamati.	Se SI		7	
PROBE STATION		PUNTEGGI			
Criteri			Dmax	Qmax	Tmax
5.9	Stadio micromanipolato (M) (Micro-manipulated stage)	Se M > 6		2	
5.10	N° di Connettori per misure ai GHz	Se N°>10		3	
5.11	N Tips per ognuna delle seguenti tipologie: 3 µm radius, tungsten 10 µm radius, tungsten 25 µm radius, tungsten 3 µm radius, Paliney7 10 µm radius, Paliney7 25 µm radius, Paliney7 3 µm radius, beryllium copper 10 µm radius, beryllium copper 25 µm radius, beryllium copper 100 µm radius, beryllium copper 200 µm radius, beryllium copper	Se N > 5		3	
5.12	Ulteriori mesi di garanzia "full risk" oltre a quelli previsti nel capitolato. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti i costi derivanti dal servizio di manutenzione full risk ivi comprese le parti di ricambio, le spese di viaggio, di trasferta, di manodopera e gli oneri accessori comunque connessi anche se non esplicitamente qui richiamati.	Se SI		3	
5.13	Caratteristiche qualitative delle apparecchiature costituenti il lotto		25		
5.14	Caratteristiche dei green economy delle apparecchiature costituenti il lotto		5		
5.15	Migliorie qualitative offerte rispetto al minimo del capitolato		20		
TOTALE LOTTO			50	30	0

Criteria motivazionali per ciascun criterio di valutazione di tipo D per il Lotto 5

Per i criteri di valutazione di tipo D indicati nella tabella di cui sopra, l'offerta sarà valutata come segue:

- **con riferimento al criterio 5.13**, che si ribadisce far riferimento a tutte le apparecchiature oggetto del lotto, sarà considerata migliore l'offerta che prevede la fornitura di apparecchiature che risultano essere costituite da componenti che presentano software aggiornati, una maggiore affidabilità in termini di cicli di utilizzo, semplicità di fruizione e durabilità, sia con riferimento ai singoli componenti che all'attrezzatura nella sua interezza. Sarà, inoltre, valutata positivamente la maggiore semplicità di manutenzione dei principali elementi costituenti l'apparecchiatura, l'offerta di accessori, di componenti aggiuntivi e/o funzionalità ulteriori rispetto a quelle minime richieste e a quelle a cui si è attribuito un punteggio quantitativo o tabellare;
- **con riferimento al criterio 5.14**, che si ribadisce far riferimento a tutte le apparecchiature oggetto del lotto, sarà considerata migliore l'offerta che dimostri una riduzione dei costi di utilizzazione e manutenzione, anche riguardo ai consumi di energia e delle risorse naturali, alle emissioni inquinanti e ai costi complessivi, inclusi quelli esterni e di mitigazione degli impatti dei cambiamenti climatici, riferiti all'intero ciclo di riferimento all'intero ciclo di produzione e vita del bene. Sarà valutato positivamente il possesso di un marchio di qualità ecologica;
- **con riferimento al criterio 5.15** sarà considerata migliore l'offerta che presenterà caratteristiche tecniche e di materiali qualitativamente superiori a quelle previste a base di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA LOTTO 6					
Criteri			PUNTEGGI		
			Dmax	Qmax	Tmax
6.1	Cappe e banchi per resist : Fornitura di un collegamento dell'imbuto ad un canister di recupero posizionato sotto al piano di lavoro, con accesso tramite sportelli specifici sul davanti e dotato di n. 2 sensori di livello versione ATEX (namur).	Se Si			5
6.2	Armadio per infiammabili : fornitura di N ripiani fissi e amovibili aggiuntivi (carico max. fino a 150kg) in lamiera d'acciaio verniciata e plastificata.	Se N > 1		5	
6.3	Armadio per acidi e basi : fornitura di N Vassoi regolabili in altezza, con griglia interna salva-contenitore e sistema di scolo sversamenti su vasca di fondo. Vasca di fondo con griglia interna salva- contenitore.	Se N > 1		5	
6.4	Lava vetrerie da laboratorio : Fornitura di n° 20 bottiglie da 5 kg cadauna di detergente in polvere per il lavaggio in campo professionale di vetreria e oggetti da laboratorio in vetro - resina - polimeri o inox	Se Si			3
6.5	Sistema Millipore per acqua pura : Fornitura di n°3 filtri aggiuntivi a cartuccia Durapore, matrice filtrante in Durapore (PVDF) idrofilico, grado di filtrazione 0,22um, attacco codice 0, lunghezza 20", superficie filtrante 1,4 m2.	Se "Si"			2
6.5	Sistema Millipore per acqua pura : Fornitura di N filtri aggiuntivi CARBON CART 22 IN 3/PK	N > 1		5	
6.6	Sistema Millipore per acqua pura : Fornitura di N filtri aggiuntivi 22" ION-EX TP CARTRIDGE 2/PK	N > 1		5	
6.7	Caratteristiche qualitative delle apparecchiature costituenti il lotto		25		
6.8	Caratteristiche dei green economy delle apparecchiature costituenti il lotto		5		
6.9	Migliorie qualitative offerte rispetto al minimo del capitolato		20		
TOTALE LOTTO			50	20	10



Criteria motivazionali per ciascun criterio di valutazione di tipo D per il Lotto 6

Per i criteri di valutazione di tipo D indicati nella tabella di cui sopra, l'offerta sarà valutata come segue:

- **con riferimento al criterio 6.7**, che si ribadisce far riferimento a tutte le apparecchiature oggetto del lotto, sarà considerata migliore l'offerta che prevede la fornitura di apparecchiature che risultano essere costituite da componenti che presentano software aggiornati, una maggiore affidabilità in termini di cicli di utilizzo, semplicità di fruizione e durabilità, sia con riferimento ai singoli componenti che all'attrezzatura nella sua interezza. Sarà, inoltre, valutata positivamente la maggiore semplicità di manutenzione dei principali elementi costituenti l'apparecchiatura, l'offerta di accessori, di componenti aggiuntivi e/o funzionalità ulteriori rispetto a quelle minime richieste e a quelle a cui si è attribuito un punteggio quantitativo o tabellare;
- **con riferimento al criterio 6.8**, che si ribadisce far riferimento a tutte le apparecchiature oggetto del lotto, sarà considerata migliore l'offerta che dimostri una riduzione dei costi di utilizzazione e manutenzione, anche riguardo ai consumi di energia e delle risorse naturali, alle emissioni inquinanti e ai costi complessivi, inclusi quelli esterni e di mitigazione degli impatti dei cambiamenti climatici, riferiti all'intero ciclo di riferimento all'intero ciclo di produzione e vita del bene. Sarà valutato positivamente il possesso di un marchio di qualità ecologica;
- **con riferimento al criterio 6.9** sarà considerata migliore l'offerta che presenterà caratteristiche tecniche e di materiali qualitativamente superiori a quelle previste a base di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA LOTTO 7					
APPARECCHIATURE PER LO STOCCAGGIO E LA DISTRIBUZIONE DEI GAS DI PROCESSO					
Criteri			PUNTEGGI		
			Dmax	Qmax	Tmax
7.1	Materiali di staffaggio necessari al fissaggio delle tubazioni e degli impianti realizzati in ACCIAIO INOX AISI 304	Se Si			5
7.2	Report e test liquidi penetranti sul 50% delle saldature eseguito da personale patentato con rilascio di opportuna documentazione secondo UNI (non ASME)	Se Si			5
7.3	Numero di sensori N ulteriori per la rilevazione Gas da sovra ossigenazione, sotto ossigenazione e gas asfissianti	N >1		5	
7.4	Numero di sensori di rilevazione N del livello delle bombole di gas e segnalazione automatica della necessità di sostituzione delle stesse per ogni gas di progetto	N >1		5	
7.5	Ulteriori mesi di garanzia "full risk" oltre il tempo minimo previsto in capitolato. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti i costi derivanti dal servizio di manutenzione full risk ivi comprese le parti di ricambio, le spese di viaggio, di trasferta, di manodopera e gli oneri accessori	Se SI		10	
7.6	Caratteristiche qualitative delle apparecchiature costituenti il lotto		25		
7.7	Caratteristiche dei green economy delle apparecchiature costituenti il lotto		5		
7.8	Migliorie qualitative offerte rispetto al minimo del capitolato		20		
TOTALE LOTTO			50	20	10

Criteria motivazionali per ciascun criterio di valutazione di tipo D per il Lotto 7

Per i criteri di valutazione di tipo D indicati nella tabella di cui sopra, l'offerta sarà valutata come segue:

- **con riferimento al criterio 7.6**, che si ribadisce far riferimento a tutte le apparecchiature oggetto del lotto, sarà considerata migliore l'offerta che prevede la fornitura di apparecchiature che risultano essere costituite da componenti che presentano software aggiornati, una maggiore affidabilità in termini di cicli di utilizzo, semplicità di fruizione e durabilità, sia con riferimento ai singoli componenti

che all'attrezzatura nella sua interezza. Sarà, inoltre, valutata positivamente la maggiore semplicità di manutenzione dei principali elementi costituenti l'apparecchiatura, l'offerta di accessori, di componenti aggiuntivi e/o funzionalità ulteriori rispetto a quelle minime richieste e a quelle a cui si è attribuito un punteggio quantitativo o tabellare;

- **con riferimento al criterio 7.7**, che si ribadisce far riferimento a tutte le apparecchiature oggetto del lotto, sarà considerata migliore l'offerta che dimostri una riduzione dei costi di utilizzazione e manutenzione, anche riguardo ai consumi di energia e delle risorse naturali, alle emissioni inquinanti e ai costi complessivi, inclusi quelli esterni e di mitigazione degli impatti dei cambiamenti climatici, riferiti all'intero ciclo di riferiti all'intero ciclo di produzione e vita del bene. Sarà valutato positivamente il possesso di un marchio di qualità ecologica;
- **con riferimento al criterio 7.8** sarà considerata migliore l'offerta che presenterà caratteristiche tecniche e di materiali qualitativamente superiori a quelle previste a base di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA LOTTO 8					
EDP			PUNTEGGIO		
Criteri			Dmax	Qmax	Tmax
8.1	Ulteriori mesi di garanzia "full risk" oltre il tempo minimo previsto in capitolato. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti i costi derivanti dal servizio di manutenzione full risk ivi comprese le parti di ricambio, le spese di viaggio, di trasferta, di manodopera e gli oneri accessori			15	
8.2	Numero di (Croguoli) <i>Pockets</i> per ognuno dei seguenti materiali: Ti - Au - Al - Pt - Cr - Au			15	
8.3	Caratteristiche qualitative delle apparecchiature costituenti il lotto		25		
8.4	Caratteristiche dei green economy delle apparecchiature costituenti il lotto		5		
8.5	Migliorie qualitative offerte rispetto al minimo del capitolato		20		
TOTALE LOTTO			50	30	

Criteri motivazionali per ciascun criterio di valutazione di tipo D per il Lotto 8

Per i criteri di valutazione di tipo D indicati nella tabella di cui sopra, l'offerta sarà valutata come segue:

- **con riferimento al criterio 8.3**, sarà considerata migliore l'offerta che prevede la fornitura di apparecchiature che risultano essere costituite da componenti che presentano software aggiornati, una maggiore affidabilità in termini di cicli di utilizzo, semplicità di fruizione e durabilità, sia con riferimento ai singoli componenti che all'attrezzatura nella sua interezza. Sarà, inoltre, valutata positivamente la maggiore semplicità di manutenzione dei principali elementi costituenti l'apparecchiatura, l'offerta di accessori, di componenti aggiuntivi e/o funzionalità ulteriori rispetto a quelle minime richieste e a quelle a cui si è attribuito un punteggio quantitativo o tabellare;
- **con riferimento al criterio 8.4**, sarà considerata migliore l'offerta che dimostri una riduzione dei costi di utilizzazione e manutenzione, anche riguardo ai consumi di energia e delle risorse naturali, alle emissioni inquinanti e ai costi complessivi, inclusi quelli esterni e di mitigazione degli impatti dei cambiamenti climatici, riferiti all'intero ciclo di riferiti all'intero ciclo di produzione e vita del bene. Sarà valutato positivamente il possesso di un marchio di qualità ecologica;
- **con riferimento al criterio 8.5** sarà considerata migliore l'offerta che presenterà caratteristiche tecniche e di materiali qualitativamente superiori a quelle previste a base di gara.



18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

18.2.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DISCREZIONALE

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie applicato a ciascun criterio e sub-criterio (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3), attraverso il metodo della trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari, come di seguito specificato: La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo (sub-criterio: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3) delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare riportata di seguito, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

B C D E F N
A

B							
	C						
		D					
			E				
				...			
					N - 1		

preferenza massima = 6
preferenza grande = 5
preferenza media = 4
preferenza piccola = 3
preferenza minima = 2
parità = 1

Ai fini della determinazione dei coefficienti relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa per i predetti sub criteri, nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, si precisa che gli stessi saranno determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In tal caso la valutazione dei sub-criteri avverrà con attribuzione di un punteggio da parte dei singoli commissari che varierà da "ottimo", "buono", "sufficiente", "minimo", "assolutamente non adeguato", in base al livello di professionalità meglio rispondente all'obiettivo di garanzia di espletamento dell'incarico nel più elevato rispetto di standard qualitativi e alla migliore concezione organizzativa e struttura tecnico- organizzativa offerta. In particolare, la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, valuterà le offerte attribuendo il punteggio a ciascun sub-criterio di valutazione, secondo i seguenti parametri:



Valutazione	Descrizione	Peso punteggi
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte migliorative relative ad uno o più d'uno dei criteri/sub-criteri di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza del criterio/sub-criterio di valutazione non presentato, e lo stesso criterio/sub-criterio non presentato non è oggetto di valutazione.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Detto criterio sarà utilizzato per tutte le operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi dell'Offerta.

Al termine dei confronti a coppia la commissione attribuirà i punteggi relativi ai singoli sub-criteri (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3) sulla base del seguente criterio:

- si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

La somma dei punteggi ottenuti in tale fase saranno utilizzati per la valutazione dell'anomalia dell'offerta.

Al termine del processo di valutazione e della definizione della graduatoria degli elementi di natura qualitativa la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi per ciascun sub-criterio (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3) assegnando il massimo del punteggio del sub-criterio all'operatore economico che ha ottenuto il massimo punteggio di gara, ed al concorrente iesimo riparametrando proporzionalmente il punteggio dallo stesso ottenuto rispetto a quello migliore.

Più specificamente la riparametrazione avverrà sul singolo sub-criterio (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3) dovendosi ottenere che l'offerta migliore, per ognuno dei sub-criteri, ottenga il massimo punteggio parziale previsto.

18.2.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUANTITATIVO

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" nella tabella del paragrafo 12.1, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare. Gli elementi in funzione dei quali effettuare l'offerta sono indicati per ciascun lotto nelle tabelle del paragrafo 10. Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare, in simboli:

$$V_{ai} = Q_a / Q_{max}$$

Dove:

"V_{ai}" è il coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito "i" variabile in [0,1]

"Q_a" è il valore offerto dal concorrente "a"

"Q_{max}" è il valore dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente "a" non offre alcun valore per il requisito "i" si assume Q_a=0 e conseguentemente tale riesce "V_{ai}".

18.2.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TABELLARE

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_{min}/R_i$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_i = prezzo offerto dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{min} = prezzo offerto dell'offerta più conveniente

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Ai fine della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Detto criterio sarà utilizzato per tutte le operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi dell'Offerta.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO GARE E CONTRATTI FORNITURE E SERVIZI IN HOUSE E SOPRA SOGLIA/UGCFSH
allegato al GA/2024/99 del 02/05/2024
Firmatari: Maio Rossella

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE PROCEDIMENTALE

In virtù dell'art. 107, co. 3 del Codice la Stazione Appaltante intende avvalersi dell'istituto dell'inversione procedimentale, per cui si anticipa l'esame delle offerte rispetto al controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione ed alla verifica della completezza della documentazione amministrativa.

Pertanto, si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di tutti i concorrenti. Successivamente si procederà alla verifica della documentazione amministrativa dei primi tre concorrenti in ordine di graduatoria.

Partecipazione alle sedute pubbliche

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa;

Il Sistema garantisce altresì la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. Si precisa che alle sedute pubbliche potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica. Le sedute pubbliche si effettueranno a distanza attraverso l'applicazione Microsoft Teams. Dette modalità operative saranno utilizzate per tutte le sedute pubbliche del Sedgio di Gara e della Commissione di Gara.

Si precisa che alla seduta pubblica potrà assistere ciascun concorrente collegandosi al link indicato nell'avviso della seduta pubblica. Si segnala che è necessaria l'identificazione dei delegati degli operatori economici che intendano assistere alla seduta mediante il caricamento della delega e della fotocopia di un documento di identificazione all'indirizzo email garecontratti-s@unina.it

Gli avvisi di tutte le sedute pubbliche saranno resi noti dall'Amministrazione mediante un avviso pubblicato sull'Albo di Ateneo e nella sezione Gare, sul sito di Ateneo www.unina.it, nonché mediante comunicazione effettuata ai concorrenti sul sito www.acquistinretepa.it con preavviso anche di un solo giorno. Pertanto, i concorrenti sono invitati a consultare costantemente il sito web. Nel caso in cui si rendesse necessario differire tale data, si darà comunicazione del differimento tramite avviso con preavviso di almeno un giorno tramite comunicazione effettuata ai concorrenti sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito www.unina.it al link della procedura di gara.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In particolare, considerato che la procedura di gara prevede forniture per un importo a base di asta superiore a 1.000.000,00 €, che la particolare complessità tecnologica delle apparecchiature

oggetto della medesima implicano elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità, si ritiene necessario che i commissari di gara, diversi dal Presidente, siano scelti tra professori e ricercatori in servizio presso l'ateneo con specifiche competenze nel settore oggetto dell'appalto, in conformità al Decreto 711 del 19/07/2016. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano le dichiarazioni all'uopo previste dal vigente PIAO dell'Ateneo. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La Commissione, con riferimento sia all'offerta tecnica che a quella economica, dovrà concludere i propri lavori in 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di insediamento fino a 12 offerte complessive pervenute. Qualora il numero di offerte da esaminare sia superiore a 12, lo scrivente provvederà a valutare ed a comunicare i tempi da assegnare alla commissione per la conclusione dei lavori. Detto termine potrà essere prorogato una sola volta su richiesta motivata del Presidente della Commissione.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Per le modalità di espletamento delle sedute pubbliche si rinvia a quanto stabilito nel precedente art. 19.

In una o più sedute riservate, da effettuarsi secondo le modalità operative di cui all'art. 19, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai precedenti punti. Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, nonché attraverso pubblicazione sul sito di Ateneo alla apertura delle Offerte economiche e Temporalì.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche presentate per ciascun lotto già riparametrati;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, il prezzo complessivo offerto dai concorrenti. La relativa valutazione verrà effettuata automaticamente dal sistema, secondo le modalità descritte al punto 18;

L'espletamento degli adempimenti di cui dell'art. 90, co. 1, l. d) del Codice saranno demandati all'Ufficio Gare e Contratti per forniture e servizi in house e soprasoglia comunitaria, che procederà attraverso il sistema. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, co. 4 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 ed, in subordine, mediante sorteggio in seduta pubblica. Qualora fosse stata dichiarata, da parte di un concorrente o di un'impresa ausiliaria, la sussistenza di una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altro concorrente, la Commissione, dopo la citata seduta pubblica procederà, in successiva seduta riservata, alle relative verifiche, con ammissione al prosieguo o esclusione dei concorrenti coinvolti. In tal caso, la documentazione necessaria per la verifica sarà richiesta tramite il sistema (o a mezzo pec). Le risultanze della verifica saranno comunicate in successiva seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.

110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, economiche e temporali, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica e dell'offerta tempo dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, co. 4 del Codice.

In qualsiasi fase di espletamento delle operazioni di gara, il Seggio di gara provvede a comunicare tempestivamente, per il tramite dell'Ufficio responsabile della procedura di gara, ai sensi dell'art. 90, co. 1 del Codice, i casi di **esclusione** per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, co. 4 del Codice.

22. ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente, un Seggio di gara, all'uopo nominato e preposto all'esperimento della fase amministrativa della gara, provvederà in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) determinare le esclusioni e le ammissioni al prosieguo nella procedura di gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa solo i primi tre concorrenti in ordine di graduatoria.

Si procederà attraverso il sistema ad effettuare le comunicazioni di cui dell'art. 90 del Codice.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa determina l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara. Il seggio di gara procederà come sopra indicato alla lett. e).

La verifica della documentazione amministrativa avverrà, ai sensi dell'art. 24 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 delibera n. 464/2022, nelle more dell'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

Ai fini della registrazione al FVOE, gli Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si dotano di un indirizzo di posta elettronica certificata o di uno strumento analogo negli altri Stati Membri.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Gli esiti delle valutazioni del RUP sono trasmessi alla Commissione di Gara che provvede a renderli noti in successiva seduta pubblica, come precisato al successivo punto 24.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara.

Qualora vi sia stata verifica di congruità da parte del RUP per sospetta anomalia da parte del Responsabile Unico del Progetto, gli esiti delle verifiche operate da quest'ultimo sono trasmesse alla Commissione che provvede in seduta pubblica ad assumere le conseguenti determinazioni.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, co. 10 del Codice. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta nel termine di presentazione, nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto qualora, a valle dei controlli di cui al combinato disposto di cui agli artt. 84 e 91, del D. Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia), risultino sussistenti l'applicazione delle misure di cui all'art. 67 del citato codice o eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 90 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la gara i documenti, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del Codice (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, dell'art. 94, co. 6 del Codice) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 110 del Codice di competenza del Responsabile del Procedimento.

3) per il tramite del Responsabile del Procedimento a verificare la congruità dei costi aziendali esposti in offerta ai sensi dell'art. 108, co. 9 del Codice.

L'organo competente, previa approvazione della relativa proposta di aggiudicazione da parte del Dirigente competente, ai sensi dell'art. 17, co. 5 del Codice, aggiudica la gara.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, co. 1, l. b) e c) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, co. 5 del Codice all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

Ai sensi dell'art 17, co. 8 del Codice, l'Amministrazione potrà autorizzare l'esecuzione del contratto in via

d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla presente procedura.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con provvedimento del Dirigente competente, con segnalazione del fatto all'ANAC e con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. L'Amministrazione procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui la gara non possa essere aggiudicata neppure a quest'ultimo l'Amministrazione procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 106, co. 6 e 10 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria dell'Università la documentazione richiesta per la stipula del contratto, entro il termine indicato dall'Amministrazione, decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo PEC, della relativa comunicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia) fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. In particolare, trova applicazione la normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art 3 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del decreto-legge n. 76, a valle della consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto per il quale sia rilasciata l'informativa liberatoria provvisoria, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. La stipula del contratto, ai sensi di quanto disposto dal predetto articolo, sarà sottoposta a condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

Con riferimento alle forniture con posa d'opera, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Resta salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, co. 3 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione.

La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art. 18, co. 2 del Codice, entro i successivi 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante o suo sostituto, in caso di assenza o impedimento. Si precisa che nel contratto sarà inserita una clausola risolutiva espressa relativa all'ipotesi di annullamento dell'aggiudicazione a seguito di provvedimento giudiziale. Inoltre, il contratto conterrà apposita clausola con la quale il contraente dichiara di avere preso visione e conoscenza dei suddetti atti e di essere consapevole della facoltà per l'Università di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo. Si segnala, altresì, che nel contratto sarà inserita apposita clausola "antipantouflage" conformemente a quanto previsto nel vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, co. 3, l. d) del Codice.

Qualora la documentazione richiesta per la stipula del contratto non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta dell'Amministrazione inviata a mezzo PEC, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali e concedere dilazioni per specifiche e comprovate esigenze - in ogni caso nei limiti di compatibilità con eventuali urgenze dell'Amministrazione - la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione si riserva di aggiudicare alla seconda impresa in graduatoria e di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 119, co. 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 124, co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto (vedasi tabella di cui all'allegato I.4 al codice).

Si precisa infine che, in attuazione di quanto previsto dal vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo, si procederà a pubblicare sul sito web di Ateneo le condizioni di svolgimento del servizio offerte dall'aggiudicatario (previa verifica delle dichiarazioni motivate e documentate rese in sede di offerta in ordine alla presenza di segreti tecnici o commerciali).

25. CONDICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.unina.it/ateneo/personale/contratto-collettivo/codice-di-comportamento>.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta da inoltrare a mezzo PEC all'indirizzo urp@pec.unina.it.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.unina.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 20 del Codice), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.unina.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge;

in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: uff.privacy@pec.unina.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

29. DICHIARAZIONI PREVISTE DAL VIGENTE PIAO

In osservanza del vigente PIAO [modello B12], sono state rese in data 21/11/2023 ed acquisite al protocollo con n. 145952 del 21/11/2023 di pari data, le dichiarazioni della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale Dott.ssa Rossella Maio e della Responsabile dell'Ufficio gare e contratti per forniture e servizi in house e sopra soglia comunitaria Dott.ssa Serena Pierro, nonché dall'unità di personale coinvolta nella procedura di affidamento Dott.ssa Daniela Puzone, con le quali è stato attestato:

- a) di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
- b) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - e di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e al D. Lgs. n. 39/2013;
- c) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente

- dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara e alla Ripartizione Attività Contrattuale;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 16 comma 1 del D. lgs. 36/2023.

La Dirigente
Dott.ssa Rossella Maio
firmato digitalmente

Area Attività Contrattuale
Dirigente: Dott.ssa Rossella Maio
Unità organizzativa: Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria
Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Serena Pierro.
Per chiarimenti: Dott.ssa Daniela Puzone tel. 081/2532266
Indirizzo PEC: garecontratti-s@pec.unina.it