

U.E+.M.I.

## IL RETTORE

- VISTO** l'invito a presentare proposte 2024 EAC/A07/2023 nell'ambito del Programma Erasmus+;
- VISTA** la ECHE 2021-27 attribuita all'Ateneo dalla Commissione Europea;
- RITENUTO** di avviare la procedura di selezione finalizzata alla assegnazione delle borse di studio per consentire, in attesa dell'approvazione della candidatura 2024/25 presentata dall'Ateneo secondo le indicazioni fornite dalla Agenzia Nazionale Erasmus+, lo svolgimento delle mobilità, laddove possibile e compatibilmente con le scadenze delle università estere, fin dal primo semestre 2024/25;
- PREMESSO** che la pubblicazione del presente Avviso di Selezione è da ritenersi sotto condizione, in attesa della approvazione della candidatura per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2024/2025 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- CONSIDERATO** che tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso di selezione sono suscettibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dall'accordo finanziario Erasmus + 2024/2025;
- CONSIDERATO** che l'introduzione delle iniziative Erasmus Without Paper ha generato ritardi e difficoltà a gran parte delle università europee per la sottoscrizione degli accordi bilaterali, molti dei quali sono ancora in via di definizione e perfezionamento;

## DECRETA

### ARTICOLO 1 – OGGETTO

E' emanato – sotto condizione della approvazione della candidatura dell'Ateneo e della sottoscrizione di parte degli accordi bilaterali – l'AVVISO DI SELEZIONE BORSE ERASMUS+ per A.A. 2024/2025 per la assegnazione di borse di mobilità a fini di studio presso Università dei Paesi membri UE, terzi associati e terzi non associati al Programma (*Paesi extra UE*) per svolgere attività di didattica e ricerca, indirizzato a studenti delle sole Scuole di Dottorato e di Specializzazione dei dipartimenti di:

- Architettura
- Biologia
- Fisica "Ettore Pancini"
- Giurisprudenza
- Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie delle Informazioni
- Ingegneria Industriale
- Matematica "Renato Caccioppoli"
- Scienze Chimiche
- Scienze Sociali

- Studi Umanistici

Le destinazioni, i posti disponibili, la durata della mobilità per ciascun dipartimento sono riportati nella tabella pubblicata alla pagina Erasmus del sito di Ateneo.

Si precisa che il nuovo programma Erasmus+ ha imposto la stipula digitale degli accordi bilaterali attraverso la piattaforma Erasmus Without Paper ancora in fase di implementazione tecnica, pertanto, la tabella potrebbe subire aggiornamenti e/o cancellazioni di destinazioni.

Si ribadisce che tale selezione è sotto condizione, in quanto tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso sono subordinati alla approvazione della candidatura citata in premessa e alla stipula dell'accordo finanziario Erasmus+ 2024/2025 tra l'Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

### **Mobilità verso la Svizzera**

Con l'entrata in vigore del nuovo programma Erasmus+, la Svizzera è equiparata ai *Paesi Extra-UE*. Gli studenti che risulteranno vincitori per sedi svizzere devono rispettare gli stessi requisiti previsti dal presente Avviso di Selezione per i Paesi membri UE e ricevono i contributi di cui al gruppo 1 (tabella 1).

### **Mobilità verso Paesi terzi non associati al programma (mobilità internazionale paesi extra UE)**

Il Programma Erasmus + consente di svolgere un periodo di mobilità in una Università (convenzionata con UNINA) con sede in Paesi Extra-UE.

Tutti i requisiti previsti dal presente bando vengono applicati anche agli studenti che si candidano per scambi con Università in Paesi Extra-UE ("Requisiti per l'ammissione", "Selezione"). Così come stabilito dal Programma Erasmus+, per queste sedi sono, tuttavia, previsti specifici contributi finanziari.

## **ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca e di Specializzazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Gli studenti devono in ogni caso possedere una carriera attiva e mantenerla per tutta la durata del periodo di mobilità (non è possibile conseguire il titolo in mobilità Erasmus) ed essere in regola con i versamenti delle tasse e dei contributi, a pena di esclusione.

Il Programma Erasmus+ prevede che uno studente possa ricevere più volte la borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Il calcolo del periodo di studi Erasmus già svolto include anche l'eventuale prolungamento per il quale non si è ricevuto contributo.

**E' obbligatorio per ciascun candidato avere attivato la casella di posta elettronica istituzionale @unina.it che costituirà, per tutte le comunicazioni del caso, l'unico strumento utilizzato.**

## **ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata su apposito modulo a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 aprile 2024** e reperibile alla pagina:

<https://forms.office.com/e/9zLtmbJL7L>

Secondo le seguenti istruzioni:

- 1) **compilare**
- 2) **sottoscrivere la domanda di partecipazione**
- 3) **caricare in un unico file pdf**
  - a. **la domanda sottoscritta;**
  - b. **il documento di riconoscimento;**
  - c. **il curriculum in formato europeo;**
  - d. **l'eventuale attestato di conoscenza di lingua;**
  - e. **il progetto formativo che si intende svolgere presso la sede estera prescelta (testo libero max 1000 caratteri)**
  - f. **ultimo ISEE IN CORSO DI VALIDITA' (facoltativo). Non sarà consentita la tardiva trasmissione dell'ISEE. Pertanto, laddove non caricato, l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale attribuirà d'ufficio al candidato la fascia massima ai fini del calcolo dei contributi integrativi MUR e di Ateneo con la sola eccezione dei candidati extra-UE.**  
**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 aprile 2024**

#### **ARTICOLO 4 - SELEZIONE**

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole secondo le indicazioni che ciascuno fornirà sul proprio sito dipartimentale.

#### **ARTICOLO 5 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie verranno pubblicate sui siti web dei Dipartimenti a decorrere **dal 15 aprile 2024**.

Sarà cura degli studenti prendere contatti con le università ospitanti ai fini delle procedure di iscrizione.

#### **ARTICOLO 6 - SUCCESSIVI ADEMPIMENTI, SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE**

Gli studenti vincitori dovranno concordare prima della partenza, un piano di studi (Learning agreement) che dovrà essere approvato dal Promotore dello scambio Erasmus, o da altro supervisore individuato dal Dipartimento/Scuola, e dall'Università ospitante e che dovrà essere trasmesso entro 45 giorni precedenti la data prevista per la partenza all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale, via email a: [emanuele.barletta@unina.it](mailto:emanuele.barletta@unina.it).

Eventuali scorrimenti di graduatoria e/o assegnazioni delle borse residue a seguito di rinunce comunicate all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale, avverranno **esclusivamente entro il 27 settembre 2024**

#### **ARTICOLO 7 – CONOSCENZA LINGUISTICA**

È indispensabile che gli studenti vincitori di borsa abbiano una buona conoscenza della lingua straniera nella quale saranno svolte le attività previste dal learning agreement. Pertanto, gli studenti sono tenuti a verificare i requisiti linguistici richiesti dalle università ospitanti e presentare le certificazioni linguistiche laddove richieste.

## ARTICOLO 8 - DURATA DEL PERIODO ERASMUS

La durata del soggiorno di studi all'estero può variare da 5 a 30 giorni, per mobilità brevi, o da 2 a 9 mesi. Il soggiorno all'estero dovrà essere compreso tra il **1° giugno 2024 ed il 30 settembre 2025**.

La data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere concordati con i referenti della mobilità e dell'attività di ricerca da svolgere nell'università ospitante.

## ARTICOLO 9 – ACCORDO ERASMUS

Gli studenti, prima della partenza, dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario Erasmus. Una volta ricevuto il learning agreement (modulo learning agreement for studies) debitamente compilato e sottoscritto da tutte le parti (compreso l'istituto ospitante), l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale provvederà a predisporre gli accordi finanziari e a trasmetterli agli interessati.

**L'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli accordi da parte delle università partner.**

Lo studente inoltre dovrà verificare di essere in possesso degli eventuali requisiti di ammissione richiesti dall'Università partner (per es. conoscenza certificata della lingua in cui sono tenuti i corsi).

Lo studente vincitore della borsa Erasmus, nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non può godere di altre borse comunitarie e dovrà regolarmente provvedere al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

## ARTICOLO 10 - SOSTEGNO FINANZIARIO

I contributi per la mobilità Erasmus sono determinati sulla base dei giorni di effettiva permanenza presso l'Università di destinazione, come da quest'ultima dichiarato nel certificato di permanenza (certificate of attendance).

La borsa di studio per gli studenti in mobilità verso i **Paesi membri UE, terzi associati e terzi non associati al programma (Svizzera)** per fini di studio si compone di:

1. **contributo dell'Unione Europea:** si tratta di un importo mensile modulato in base al paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero (tab. 1);
2. **contributo mensile dell'Unione Europea, a favore di studenti con minori opportunità,** calcolato sulla base del valore della dichiarazione ISEE inserita in domanda e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero, (tab. 1);
3. **contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR),** calcolato sulla base del valore della dichiarazione ISEE inserita in domanda e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero (tab. 2);
4. **contributo integrativo di Ateneo,** a favore di tutti gli studenti in mobilità calcolato sulla base dei giorni di permanenza all'estero e erogato al rientro dello studente dalla mobilità (tab. 3).

Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire nel mentre da parte del MUR e/o dell'Agenzia Nazionale ErasmusPlus.

**PAESI MEMBRI UE + TERZI ASSOCIATI AL PROGRAMMA ERASMUS+ (Svizzera)**

**TAB. 1 - Borse UE**

GRUPPO 1 costo della vita ALTO	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.  Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	<b>€ 350,00</b>
GRUPPO 2 costo della vita MEDIO	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	<b>€ 300,00</b>
GRUPPO 3 costo della vita BASSO	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	<b>€ 250,00</b>
Per tutti	ISEE ≤ € 15.000,00	<b>€ 250,00</b>

**TAB. 2 – Integrazioni MUR**

ISEE	IMPORTO MENSILE PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+
≤ 24.000	€ 500
24.001 < ISEE ≤ 40.000	€ 350
40.001 < ISEE ≤ 65.000	€ 150

**TAB. 3 – Contributo Ateneo**

ISEE	IMPORTO MENSILE INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+
< 24.000	€ 300 (€10/day)
24.001 < ISEE < 40.000	€ 240 (€8/day)
40.001 < ISEE < 65.000	€ 150 (€5/day)
OLTRE 65.000	€ 90 (€3/day)

La borsa di studio per gli studenti in mobilità verso i **Paesi terzi non associati al programma** per fini di studio si compone prevede il **contributo dell'Unione Europea** su base mensile modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero (tab. 4). Le informazioni relative ad eventuali contributi per il viaggio sono oggetto di revisione ed aggiornamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus e saranno pertanto pubblicate alla pagina Erasmus del sito Unina: [Programma | Università Federico II \(unina.it\)](http://Programma | Università Federico II (unina.it)), appena l'Agenzia Nazionale Erasmus le renderà disponibili.



**PAESI TERZI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA MOBILITÀ INTERNAZIONALE – PAESI EXTRA UE**

**TAB. 4 - Borse UE**

TUTTI I PAESI NON INSERITI NELLA TAB. 1.1	REGIONI 1-12 (GUIDA AL PROGRAMMA 2023)	<b>€ 700,00</b>
Per tutti	ISEE ≤ € 15.000,00	<b>€ 250,00</b>

**MOBILITA' DI BREVE DURATA**

Paesi membri UE e terzi associati al programma e terzi non associati al programma Erasmus+ (Svizzera)

**TAB. 6 – CONTRIBUTO GIORNALIERO**

<i>Durata</i>	Contributo al giorno	Integrazione del contributo individuale (una tantum)
Mobilità di breve durata per un periodo tra 5 e 14 giorni	<u>79 EURO</u>	<u>100 EURO</u>
Mobilità di breve durata per un periodo tra 15 e 30 giorni	<u>56 EURO</u>	<u>150 EURO</u>

**TAB. 7 – Integrazioni MUR**

ISEE	IMPORTO GIORNALIERO PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+
≤ 24.000	€ 17/day
24.001 < ISEE ≤ 40.000	€ 12/day
40.001 < ISEE ≤ 65.000	€ 5/day

**TAB. 8 – Integrazioni ATENEIO**

ISEE	IMPORTO MENSILE LORDO INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+
< 24.000	€10/day
24.001 < ISEE < 40.000	€8/day
40.001 < ISEE < 65.000	€5/day
OLTRE 65.000	€3/day

**TAB. 9 – Contributo di viaggio (solo per io paesi terzi non associati al programma, escluso regioni 13 e 14, cfr Guida al Programma 2023)**

Distanze di viaggio	CONTRIBUTO VIAGGIO	CONTRIBUTO VIAGGIO ECOLOGICO
10 – 99 km	28,00 EUR	56,00 EUR
100 – 499 km	211,00 EUR	285,00 EUR
500 – 1.999 km	309,00 EUR	417,00 EUR
2.000 – 2.999 km	395,00EUR	535,00 EUR
3.000 – 3.999 km	580,00EUR	785,00 EUR
4.000 – 7.999 km	1.188,00 EUR	1188,00 EUR
8.000 km o più	1.735,00 EUR	1735,00 EUR

**Lo studente per avere diritto alla borsa di studio dovrà aver superato/compiuto almeno una delle attività previste nel learning agreement. In caso contrario dovrà restituire l'intera borsa di studio se già percepita. Farà fede quanto indicato nel Transcript of Records o documento alternativo che attesti lo svolgimento con successo delle attività previste nel learning agreement.**

**Si precisa che gli importi spettanti saranno versati sui conti correnti di cui gli studenti devono risultare intestatari o cointestatari – i cui codici IBAN gli stessi dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda.**

**Si precisa che in presenza di un IBAN errato o corrispondente ad un c/c di cui l'interessato non risulti intestatario o cointestatario, l'importo della borsa di studio viene restituito all'Università che, per la riemissione del versamento, è costretta ad addebitare le spese bancarie al destinatario del contributo.**

Ove ricorrano le condizioni, gli studenti Erasmus possono partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ADiSURC), secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente ([www.adisufederico2.it](http://www.adisufederico2.it)).

Gli studenti con disabilità potranno partecipare alla selezione per borse integrative sulla base della Circolare della Agenzia Nazionale che verrà pubblicata nella Sezione Erasmus del sito.

#### **ARTICOLO 11 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO**

Lo studente vincitore, prima della partenza per l'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Università ospitante un programma di studi chiaramente definito (**learning agreement for studies**). Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato ufficiale con i risultati conseguiti (**transcript of records**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicati nel learning agreement, come parte integrante del proprio corso di studi.

#### **ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DELLO STUDENTE**

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Ateneo Federico II indicate nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo e delle Università partner in particolar modo per quel che concerne, i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione. Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.



### ARTICOLO 13 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente avviso e tutti gli aggiornamenti relativi al procedimento in parola, così come tutte le informazioni utili per gli studenti, sono pubblicati nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it).

I requisiti specifici di valutazione e le graduatorie di merito sono pubblicati sui siti dei singoli Dipartimenti.

Ogni comunicazione destinata agli studenti verrà altresì pubblicata sulla medesima pagina Erasmus del sito ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica agli interessati.

### ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza dei Dipartimenti. Il Capo dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

### ARTICOLO 15 – RACCOMANDAZIONI

Si raccomanda di far riferimento al sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ([www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it)) dove si trovano le informazioni aggiornate sul Paese di destinazione e sulle eventuali situazioni di emergenza di cui tener conto.

Devono altresì essere adottati i seguenti accorgimenti:

- Informarsi sul Paese di destinazione (contesto sociale, politico, di sicurezza, sulle consuetudini, sugli usi e costumi e sulla religione locali), anche attraverso il portale del MAECI ([www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it));
- Scaricare sul cellulare la app Unità di Crisi della Farnesina dove si trovano le informazioni utili sul Paese di destinazione e, per ulteriore sicurezza, eventualmente anche un'altra app. utile alla geolocalizzazione;
- Registrarsi sul sito <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html> (anche attraverso la già menzionata app Unità di Crisi della Farnesina);
- Fare riferimento innanzitutto alle «liste» dei Paesi c.d. «a rischio» del MAECI e alle informazioni dell'Unità di Crisi del MAECI (<http://www.viaggiasesicuri.it/>)

### Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018**

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

**FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

**OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO:** il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:** I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

IL RETTORE

Matteo Lorito

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione  
Il Dirigente *ad interim* Dott. Alessandro Buttà  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Marta Maciocia