

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL CITATO D.P.R.N. 445/2000 E S.M.I.



Giovanni CASTALDO nato il 09/08/1983 a Torre del Greco (NA)

Ingegnere gestionale – esperto in tecniche e processi a supporto delle decisioni aziendali

Esperienze professionali	
<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II (Dipartimento di Agraria) Feb. 2022 e continua</p> <p><u>Ricerca/Acquisti/Contabilità/Amministrazione</u></p>	<p>Ufficio Contabilità del Dipartimento di Agraria - Personale Tecnico/Amministrativo <i>Categoria C1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Supporto informatico e tecnico-specialistico in relazione alle analisi sperimentali, per l'approvvigionamento di risorse quali beni e servizi, l'elaborazione e l'analisi dei dati progettuali ottenuti durante le attività di ricerca.➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori per beni/servizi: prodotti di laboratorio di consumo, reagenti chimici, macchinari ed attrezzature scientifiche hardware, software, arredi per ufficio, catering per eventi di divulgazione scientifica, altri beni, altri servizi legati al progetto➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori tramite utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni – www.acquistinretepa.it)➤ Rendicontazione amministrativa
<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II (Dipartimento di Agraria) Ott. 2021 – Feb. 2022</p> <p><u>Ricerca/Acquisti/Contabilità/Amministrazione</u></p>	<p>Ufficio Contabilità del Dipartimento di Agraria - Borsa di studio <i>Dipartimento di Agraria – Progetto "PACMAN" CUP E75D18000020005, finanziato da ESA – Progetto "SHEALTY" CUP E78D19000110006, finanziato da UE</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Supporto informatico e tecnico-specialistico in relazione alle analisi sperimentali, per l'approvvigionamento di risorse quali beni e servizi, l'elaborazione e l'analisi dei dati progettuali ottenuti durante le attività di ricerca.➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori per beni/servizi: prodotti di laboratorio di consumo, reagenti chimici, macchinari ed attrezzature scientifiche hardware, software, arredi per ufficio, catering per eventi di divulgazione scientifica, altri beni, altri servizi legati al progetto➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori tramite utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni – www.acquistinretepa.it)➤ Rendicontazione amministrativa
<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II (Dipartimento di Agraria) Ott. 2020 – Ott. 2021</p> <p><u>Ricerca/Acquisti/Contabilità/Amministrazione</u></p>	<p>Ufficio Contabilità del Dipartimento di Agraria - Borsa di studio <i>Dipartimento di Agraria – Progetto "REBUS" CUP F 7411600000000 finanziato da ASI – Agenzia Spaziale Italiana</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Supporto informatico e tecnico-specialistico in relazione alle analisi sperimentali, per l'approvvigionamento di risorse quali beni e servizi, l'elaborazione e l'analisi dei dati progettuali ottenuti durante le attività di ricerca.➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori per beni/servizi: prodotti di laboratorio di consumo, reagenti chimici, macchinari ed attrezzature scientifiche hardware, software, arredi per ufficio, catering per eventi di divulgazione scientifica, altri beni, altri servizi legati al progetto➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori tramite utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni – www.acquistinretepa.it)➤ Rendicontazione amministrativa
<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II (Dipartimento di Agraria) Ott. 2019 – Ott. 2020</p> <p><u>Ricerca/Acquisti/Contabilità/Amministrazione</u></p>	<p>Ufficio Contabilità del Dipartimento di Agraria - Borsa di studio <i>Dipartimento di Agraria – Progetto "TOMGEM" CUP E76D16002510006, Progetto "TOMRES" CUP D62F17000030006</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Progetto di Ricerca "TOMGEM"➤ Progetto "TOMRES"➤ Supporto informatico e tecnico-specialistico in relazione alle analisi sperimentali, per l'approvvigionamento di risorse quali beni e servizi, l'elaborazione e l'analisi dei dati progettuali ottenuti durante le attività di ricerca.➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori per beni/servizi: prodotti di laboratorio di consumo, reagenti chimici, macchinari ed attrezzature scientifiche hardware, software, arredi per ufficio, catering per eventi di divulgazione scientifica, altri beni, altri servizi legati al progetto➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori tramite utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni – www.acquistinretepa.it)➤ Rendicontazione amministrativa
<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II (Dipartimento di Agraria) Lug. 2019 – Ago. 2019</p> <p><u>Ricerca/Acquisti/Contabilità/Amministrazione</u></p>	<p>Ufficio Contabilità del Dipartimento di Agraria - Prestazione occasionale <i>Dipartimento di Agraria – Convenzione "Esecuzione di studi interdisciplinari per la programmazione degli interventi di ricostituzione e difesa del suolo delle aree percorse da incendio nell'estate del 2017"</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Supporto tecnico-specialistico per l'ottimizzazione delle attività di coordinamento e di sintesi dei report e degli elaborati cartografici prodotti dai membri del gruppo di ricerca interdisciplinare (Analisi della severità degli incendi boschivi, degli scenari di pericolosità degli incendi boschivi, analisi degli scenari di rischio post-incendio associati ad eventi pluviometrici intensi e delle ricadute sui servizi ecosistemici)➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori per beni/servizi: prodotti di laboratorio di consumo, reagenti chimici, macchinari ed attrezzature scientifiche hardware, software, arredi per ufficio, catering per eventi di divulgazione scientifica, altri beni, altri servizi legati al progetto➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori tramite utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni – www.acquistinretepa.it)➤ Rendicontazione amministrativa

<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II (Dipartimento di Agraria) Dic. 2018 – Lug. 2019</p> <p><u>Ricerca/Acquisti/</u> <u>Contabilità/</u> <u>Amministrazione</u></p>	<p>Ufficio Contabilità del Dipartimento di Agraria - Borsa di studio <i>Dipartimento di Agraria – Progetto “DINAMIC”, Progetto “MySoTaKY”, Progetto “MySoTaKY”, Progetto “MASTER 2018”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Progetto di Ricerca “DINAMIC” ➤ Progetto “MySoTaKY” ➤ Progetto “MASTER 2018” ➤ Supporto tecnico-specialistico per l’approvvigionamento di risorse quali beni e servizi, l’elaborazione e l’analisi dei dati progettuali ottenuti durante le attività di ricerca ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori per beni/servizi: prodotti di laboratorio di consumo, reagenti chimici, macchinari ed attrezzature scientifiche hardware, software, arredi per ufficio, catering per eventi di divulgazione scientifica, altri beni, altri servizi legati al progetto ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori tramite utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni – www.acquistinretepa.it) ➤ Rendicontazione amministrativa
<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II (Dipartimento di Agraria) Ott. 2018 – Nov. 2018</p> <p><u>Acquisti/</u> <u>Contabilità/</u> <u>Amministrazione/</u> <u>Organizzazione/</u> <u>Budgeting</u></p>	<p>Ufficio Contabilità del Dipartimento di Agraria - Contratto occasionale <i>Dipartimento di Agraria – GIEWS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Progetto di Formazione “Services related to planning and delivering a training for agronomists in Addis Ababa (Ethiopia), to prepare them to conduct cercal production evaluation in Crop and Food Security Assessment Missions fielded by the FAO Global Information and Early Warning System on Food and Agriculture” – acronimo GIEWS ➤ Supporto logistico, tecnico-specialistico e gestionale-amministrativo per l’organizzazione logistica e amministrativa relativa alle attività previste dal progetto ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori per beni/servizi: trasferimento dei partecipanti, accomodation, vitto, supporto tecnico ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori tramite utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni – www.acquistinretepa.it) ➤ Rendicontazione amministrativa
<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II (Dipartimento di Agraria) Gen. 2018 – Set. 2018</p> <p><u>Ricerca/Acquisti/</u> <u>Contabilità/</u> <u>Amministrazione</u></p>	<p>Ufficio Contabilità del Dipartimento di Agraria - Borsa di studio <i>Dipartimento di Agraria – Progetto Tomres e Convenzione ICAB</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Progetto di Ricerca “A novel and integrated approach to increase multiple and combined stress tolerance in plants using tomato as a model” – acronimo Tomres ➤ Convenzione ICAB – La Fiammante ➤ Supporto tecnico-specialistico per l’elaborazione e l’analisi dei dati progettuali ottenuti durante le attività di ricerca ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori per beni/servizi: prodotti di laboratorio di consumo, reagenti chimici, macchinari ed attrezzature scientifiche, hardware, software, arredi per ufficio, catering per eventi di divulgazione scientifica, altri beni, altri servizi legati al progetto ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori tramite utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni – www.acquistinretepa.it) ➤ Rendicontazione amministrativa
<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II (Dipartimento di Agraria) Nov. 2017 – Dic. 2017</p> <p><u>Ricerca/Acquisti/</u> <u>Contabilità/</u> <u>Amministrazione</u></p>	<p>Ufficio Contabilità del Dipartimento di Agraria - Borsa di studio <i>Dipartimento di Agraria – Progetti Dietalt e Bioind2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Progetti di Ricerca “Dieta sostenibile e canali di commercializzazione alternativi – acronimo DietAlt ➤ “Monitoraggio della biodiversità vegetale e valutazione di indicatori dell’impatto delle polveri sulla crescita delle piante nel territorio del Parco Nazionale del Vesuvio” (acronimo BIO-IND) ➤ Supporto tecnico-specialistico per l’elaborazione e l’analisi dei dati progettuali ottenuti durante le attività di ricerca ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori per beni/servizi: prodotti di laboratorio di consumo, reagenti chimici, macchinari ed attrezzature scientifiche, hardware, software, arredi per ufficio, catering per eventi di divulgazione scientifica, altri beni, altri servizi legati al progetto ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori tramite utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni – www.acquistinretepa.it) ➤ Rendicontazione amministrativa
<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II (Dipartimento di Agraria) Giù. 2017 – Set. 2017</p> <p><u>Ricerca/Acquisti/</u> <u>Contabilità/</u> <u>Amministrazione</u></p>	<p>Ufficio Contabilità del Dipartimento di Agraria - Borsa di studio <i>Dipartimento di Agraria – Progetto Biopolis</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Progetto di Ricerca “Sviluppo di tecnologie verdi per la produzione di BIOchemicals per la sintesi e l’applicazione industriale di materiali POLimerici a partire da biomasse agricole ottenute da sistemi colturali Sostenibili nella Regione Campania” (acronimo BioPolis) ➤ Supporto tecnico-specialistico per l’elaborazione e l’analisi dei dati progettuali ottenuti durante le attività di ricerca ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori per beni/servizi: prodotti di laboratorio di consumo, reagenti chimici, macchinari ed attrezzature scientifiche, hardware, software, arredi per ufficio, catering per eventi di divulgazione scientifica, altri beni, altri servizi legati al progetto ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori tramite utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni – www.acquistinretepa.it) ➤ Rendicontazione amministrativa

<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II (Dipartimento di Agraria) Mar. 2017 – Apr. 2017</p> <p><u>Organizzazione/Gestione/Budgeting/Acquisti/Contabilità/Amministrazione</u></p>	<p>Ufficio Contabilità del Dipartimento di Agraria - Borsa di studio <i>Dipartimento di Agraria - "Global Agri-Food Systems to 2050 – threats and opportunities"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzazione del Workshop Internazionale "Global Agri-Food Systems to 2050 – threats and opportunities" patrocinato da FAO e CGIAR, e divulgazione dei risultati presso Portici (NA), Aprile 2017 ➤ Supporto logistico, tecnico-specialistico e gestionale-amministrativo per l'organizzazione logistica e amministrativa relativa alle attività previste dal progetto ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori per beni/servizi: hotel, shuttle, biglietti aerei, biglietti ferroviari, accoglienza ospiti ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori tramite utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni – www.acquistinretepa.it) ➤ Definizione del Budget economico ➤ Rendicontazione amministrativa
<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II (Dipartimento di Agraria) Lug. 2015 – Nov. 2015</p> <p><u>Organizzazione/Gestione/Budgeting/Acquisti/Contabilità/Amministrazione</u></p>	<p>Ufficio Contabilità del Dipartimento di Agraria - Impiegato CO.CO. CO non strutturato <i>Dipartimento di Agraria - Progetto Europeo SPOT-ITN</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione al Progetto Europeo SPOT-ITN: Development of BIOMARKERS of POLLEN THERMOTOLERANCE ➤ Organizzazione del Convegno Internazionale "Development of BIOMARKERS of POLLEN THERMOTOLERANCE" presso Sorrento (NA), Marzo 2015 ➤ Divulgazione dei risultati ➤ Rendicontazione amministrativa ➤ Supporto logistico, tecnico-specialistico e gestionale-amministrativo per l'organizzazione logistica e amministrativa relativa alle attività previste dal progetto ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori per beni/servizi: prodotti di laboratorio di consumo, reagenti chimici, macchinari ed attrezzature scientifiche, hardware, software, arredi per ufficio, catering per eventi di divulgazione scientifica, altri beni, altri servizi ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori tramite utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni – www.acquistinretepa.it) ➤ Utilizzo del programma gestionale UGOV: creazione stampe dei bilanci e dello stato patrimoniale e degli altri strumenti finanziari
<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II (Dipartimento di Agraria) Lug. 2014 – Giu. 2015</p> <p><u>Ricerca/Acquisti/Contabilità/Amministrazione</u></p>	<p>Ufficio Contabilità del Dipartimento di Agraria - Borsa di studio <i>Dipartimento di Agraria – Progetto Enerbiochem</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Progetto di Ricerca Industriale "Enerbiochem": "Filieri agroindustriali integrate ad elevata efficienza energetica per la messa a punto di processi di Produzione Eco-compatibili di Energia e Bio-chemicals da fonte rinnovabile e per la valorizzazione del territorio" ➤ Valutazione dell'efficienza economico-ambientale di diversi cantieri di meccanizzazione in ambito del progetto ➤ Supporto logistico, tecnico-specialistico e gestionale-amministrativo per l'organizzazione logistica e amministrativa relativa alle attività previste dal progetto ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori per beni/servizi: prodotti di laboratorio di consumo, reagenti chimici, macchinari ed attrezzature scientifiche, hardware, software, arredi per ufficio, catering per eventi di divulgazione scientifica, altri beni, altri servizi ➤ Gestione processo acquisti e selezione fornitori tramite utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni – www.acquistinretepa.it) ➤ Rendicontazione amministrativa

<p>SOCIETA' SPORTIVA CALCIO NAPOLI Dic. 2015 – Gen. 2017</p> <p><u>Organizzazione/Gestione/ supporto/supervisione/Sales & Marketing</u></p>	<p>Ufficio Commerciale – Sales & Marketing - Impiegato <i>Adeguamento Stadio esigenze Lega Serie A e UEFA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzazione degli eventi gara Serie A TIM ➤ Organizzazione degli eventi gara Coppa Italia Tim CUP ➤ Organizzazione degli eventi gara Champions League ➤ Adeguamento Stadio esigenze Lega Serie A e UEFA: supporto nell'analisi e studio dei regolamenti UEFA (diritti commerciali, stadio/aree necessarie) ed implementazioni varie; ➤ Supporto nelle UEFA Site Visit e nelle comunicazioni fra Club e UEFA relative allo stadio; ➤ Tenuta del protocollo della corrispondenza con UEFA in riferimento alle tematiche discusse durante i sopralluoghi e ad altre attività necessarie alla preparazione degli eventi UEFA; ➤ Assistenza e supporto alle delegazioni UEFA; ➤ Individuazione di soggetti per lavori di adeguamento di impianto per UEFA e verifica delle effettive attività; ➤ Monitoraggio stato di salute impianto controllo ed accessi impianto di videosorveglianza (in collaborazione con delegato alla sicurezza); ➤ Supporto nella organizzazione e verifica interventi di pulizia dello stadio; ➤ Supporto nella organizzazione e verifica degli arredi anche tecnologici delle aree destinata alla squadra (spogliatoio, area staff tecnico e sanitario) ed alla stampa; ➤ Individuazione servizi di interpretariato in occasione di attività UEFA; ➤ Supporto nella organizzazione e verifica lavoro società di hostess; ➤ Supporto nella organizzazione e verifica lavoro società di catering. <p><i>Approntamento materiali tecnici per le squadre</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto nella definizione della brochure dello sponsor tecnico; ➤ Supporto nella definizione dell'ordine materiali tecnici per le squadre; ➤ Supervisione nella gestione delle forniture e del livello di scorte di magazzino di tutte le squadre e della relativa movimentazione tra fornitore, logistica e magazzini; ➤ Supervisione delle attività di lavanderia. <p><i>SLO – Security Liason Officer</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione alle attività di formazione SLO in ambito Lega e UEFA; ➤ Supporto alla realizzazione dei materiali per la campagna abbonamenti (aggiornamento regolamento stadio, modulistica, ordini a fornitori, ecc.); ➤ Supporto alla realizzazione dei materiali per la tessera del tifoso (modulistica e supporti, installazioni tecnologiche). <p><i>Attività varie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione elenchi e coordinamento acquisizione e spedizione degli omaggi Natalizi e Pasquali; ➤ Organizzazione eventi e cene sociali; ➤ Gestione data base per Friendly Match; ➤ Conduzione trattative commerciali con squadre estere per organizzazione Friendly Match; ➤ Coordinamento delle attività relative al lancio della campagna abbonamenti.
<p>PROTOM GROUP spa Napoli Gen. 2014 – Giu. 2014</p> <p><u>Aeronautica</u></p>	<p>Sistemista di impianti elettrici in ambito aeronautico - Internship <i>Progettazione ed installazione di impianti elettrici in ambito aeronautico .</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Studio delle parti costituenti un velivolo e ATA numbers ➤ Aeronavigabilità dei velivoli e Requisiti di Certificazioni applicabili all'Electrical Wiring Interconnection System (EWIS) ➤ CATIA V5 e progettazione elettrica in ambito aeronautico: cablaggi, collegamento dei cavi elettrici, misurazione dell'impianto, schemi elettrici, collegamento pin to pin, esportazione dei fili, manipolazione assiemi elettrici 3D, modifica assiemi 3D, Creazione messa in tavola 2D
<p>MOLECOLE ADV Napoli Gen. 2013 – Dic. 2013</p> <p><u>Consulenza aziendale</u></p>	<p>Product manager - Fondatore <i>L'azienda sviluppa strategie di marketing e comunicazione, analisi di mercato e gestione aziendale.</i></p> <p>Lavori recenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sviluppo ed organizzazione del sito: http://www.sostenibilita.org/ ➤ Organizzazione eventi domenicali porte aperte in tutte le concessionarie Audi della Campania ➤ Ideazione grafica e stampa di brochures relative alla promozione del marchio Audi in eventi. ➤ Gestione e coordinamento teleselling del prodotto Sirio (azienda ABC)
<p>LAB srl (Gruppo Mirandautomotive) Napoli Apr. 2010 – Dic. 2012</p> <p><u>Automotive sales marketing/organizzazione e di Eventi</u></p>	<p>Politiche commerciali – Gruppo Mirandautomotive (per conto di Lab srl) – Pricing manager</p> <p><i>Posizionamento dei prodotti sul mercato: studio delle campagne di marketing e linee guida dei brand* commercializzati dal Gruppo Mirandautomotive, con conseguente sviluppo di strategie commerciali dedicate, al fine di differenziare i prodotti dell'azienda da quelli della concorrenza.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Valutazione e posizionamento dei prodotti da comunicare ➤ Studio e valutazione delle quote di mercato del Gruppo Mirandautomotive ➤ Gestione processo acquisti e logistica ➤ Formazione del personale ed audit ➤ Organizzazione convegni mensili per analisi dei trend di vendita ➤ Organizzazione corsi di formazione mensili per il corretto espletamento delle politiche aziendali <p>*brand coinvolti: Volkswagen, Toyota, Citroen, Chevrolet, Skoda</p>

<p>ROSANA srl Napoli</p> <p>Ott 2008 – Mar. 2009</p> <p><u>Trasporti</u></p>	<p>Logistica ed ottimizzazione delle risorse</p> <p><i>Organizzazione logistica magazzino merci</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestioni logistica del magazzino relativamente alle merci in entrata/uscita ➤ Organizzazione dei trasporti delle merci in entrata/uscita ➤ Supervisione comunicazione tra magazzino e amministrazione
Titoli di studi	
<p>Italia</p> <p>Marzo 2010</p>	<p>Master post- lauream "Piattaforma e-business innovativa per una soluzione tecnologica sistemica quale integratore dei servizi nei settori: turismo, beni culturali, agro-alimentare" finanziato dal MIUR nell'ambito del potenziamento di laboratori di ricerca pubblico-privati (Prot. DM 23424 – Obiettivo 4°) organizzato da IBM Italia SpA, Università degli Studi di Salerno, Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Università degli studi di Napoli Parthenope. (durata 1500 ore) -Principali studi: gestione aziendale, marketing, ICT.</p>
<p>Italia</p> <p>Settembre 2008</p>	<p>Laurea specialistica in Ingegneria Gestionale della Logistica e della Produzione conseguita presso l' Università "Federico II" di Napoli, con votazione 99/110. Curriculum specialistica: "Controllo e gestione dei processi industriali"</p>
<p>Italia</p> <p>Marzo 2006</p>	<p>Laurea di primo livello in Ingegneria Gestionale della Logistica e della Prouzione conseguita presso l' Università "Federico II" di Napoli, con votazione 104/110.</p>
Competenze ed abilità personali	
<p>Lingue parlate</p>	<p>Italiano: madrelingua Inglese: ottimo (C1) Francese: scolastico (A1)</p>
<p>Competenze informatiche</p>	<p>Generali: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet <u>Internal management software:</u> SAP, Drakkar, Catia V5, Ugov <u>Piattaforma Forex :</u>Metatrader 4</p>
<p>Certificazioni</p>	<p><u>Luglio - Settembre 2009 – Corso trimestrale di lingua inglese presso l'università "St. Thomas" di Miami, Florida (USA).</u> <u>Adilitazione per l'iscrizione all'Albo degli Ingegneri di Napoli.</u> <u>Certificazione ESB – English Speaking Board di Lingua Inglese livello C1 ottenuto presso la Demetra School.</u> <u>ECDL.</u> <u>Certificato di frequenza per Corso di E-learning di Trading monetario Forex con l'azienda Profit Point.</u></p>
Altre informazioni	
<p>Sport</p>	<p>Calcio, basket e nuoto</p>
<p>Interessi</p>	<p>Musica: impegnato in collezione di vinili e cd musicali.</p>
<p>Driving License</p>	<p>B.</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03

Napoli, 24/10/2023

Giovanni Castaldo