



## Area Attività Contrattuale

Ufficio Economato

### IL DIRIGENTE

- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e in particolare l'art. 106;
- VISTO** il contratto prot. n. GA/2021/283 del 14/10/2021 stipulato mediante Trattativa Diretta sul MePA della Consip n. 1825714 con la **Società Meridionale Servizi soc. coop.** con il quale è stato affidato il servizio di pulizia a mezzo presidio orario costituito da una unità di personale per 6 ore al giorno dal lunedì al venerdì festivi esclusi, presso il terzo piano dei Moduli L1 e L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio sede della Apple Developer Academy per un importo di € 14.805,00 oltre IVA **prorogato al 31/03/2023**;
- VISTA** la nota prot. n. 33944 del 21.03.2023 con la quale l'UGCSFH (quale unità organizzativa responsabile della procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia presso tutte le sedi dell'Ateneo, articolata in 8 lotti ivi compresa la struttura sopracitata) ha comunicato che nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara sta procedendo all'istruttoria finalizzata alla proroga dei contratti attualmente in essere, fino al 30.06.2023 salvo la facoltà di recesso anticipato qualora si pervenisse all'aggiudicazione prima della predetta data;
- CONSIDERATO** che, nelle more della conclusione della procedura di Gara, è necessario garantire la continuità del servizio di pulizia presso la struttura di cui sopra,
- RAVVISATA** pertanto la necessità di provvedere alla prosecuzione del contratto Trattativa Diretta n. 1825714 affidato alla **Società Meridionale Servizi soc. coop.**, fino al 30/06/2023, salvo il minor periodo qualora si giunga all'aggiudicazione della gara e all'affidamento del servizio prima della scadenza, per l'importo di € 6.300,00 oltre IVA;
- ACQUISITA** la disponibilità della società alla prosecuzione del servizio sopra indicato per pec pervenuta in data 21.03.2023 acquisita al protocollo di Ateneo con n. 33967 del 21.03.2023;

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- la prosecuzione del servizio di pulizia a mezzo presidio orario costituito da una unità di personale per 6 ore al giorno dal lunedì al venerdì festivi esclusi, presso il terzo piano dei

Moduli L1 e L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio sede della Apple Developer Academy affidato alla **Società Meridionale Servizi soc. coop. Partita IVA 02434290728** agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto relativo alla Trattativa Diretta sul MePA della Consip n. 1825714, fino al 30.06.2023 salvo il minor periodo qualora si giunga all'aggiudicazione della Gara e all'affidamento del servizio prima della scadenza **per l'importo complessivo di € 6.300,00 oltre IVA - CIG Z54331EEF5**

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo **CA.04.41.04.04.02 - PULIZIA** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2023;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di  
affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023-**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del 09/05/2023 (Come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 52657	CA.04.41.04.04.02	Pulizia	7.686,00 €	10.276.491,86 €	1.802.597,21 €

**Area Bilancio e Finanza**

*Il Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:** UCA 1

*Il Capo dell'Ufficio:* Marialetizia Albano

*L'addetto:* Pierfrancesco Papaccio

**Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2023**

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

**Note:**

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Area Bilancio e Finanza**

*Il Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**

**UFFICIO.....**

*Il Capo dell'Ufficio:*

**L'addetto:**