

U.P.T.A.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 06.12.2022 e, in particolare, l'art. 1, comma 10, ai sensi del quale, per quanto non espressamente previsto dal nuovo C.C.N.L., continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 e i precedenti contratti di comparto e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le nuove disposizioni contrattuali e con le norme legislative, nei limiti del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO**, in particolare, l'art. 91, comma 3, del C.C.N.L.– Comparto Università del 16.10.2008 che prevede - tra l'altro - che *“al personale appartenente alla categoria D possono inoltre essere conferiti specifici, qualificati incarichi di responsabilità amministrative”* e che al predetto personale, titolare dei citati incarichi, sia corrisposta una indennità accessoria, annua, lorda, revocabile;

**VISTO** il Decreto dell'allora Direttore Generale n. 556 del 30.05.2018 con il quale alla dott.ssa **Lidia STEA**, nata a Napoli il 24.05.1956, categoria D, area amministrativa-gestionale, sono state attribuite:

- in via principale le funzioni di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB);
- ad interim, le funzioni di Responsabile dei processi amministrativo – contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca per lo Studio delle tecniche Tradizionali dell'Area Mediterranea (CITTAM);

**VISTO** il proprio Decreto n. 1268 del 23.12.2022 con il quale, a decorrere dal 01.06.2023, il rapporto di lavoro con la dott.ssa Lidia STEA è risolto per limiti di età;

**RITENUTO** di dover individuare altra qualificata unità di personale tecnico-amministrativo cui attribuire le predette funzioni;

**INDIVIDUATA** nel dott. **COLELLA Manlio**, nato a Napoli il 29.04.1971, categoria D, area amministrativa-gestionale, in servizio presso il Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB), l'idonea professionalità per l'affidamento degli incarichi in parola;

**VISTO**, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati”*;

**ACQUISITA** la prescritta dichiarazione da parte della dott.ssa COLELLA Manlio ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

**VISTA** la nota Dirigenziale prot. n. 66494 del 08.06.2023, con cui si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto il 19.04.2018;

## D E C R E T A

**Art. 1)** Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, a decorrere dalla data del decreto, al dott. COLELLA Manlio, nato a Napoli il 29.04.1971, categoria D, area amministrativa-gestionale, sono attribuite:

- in via principale le funzioni di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB);
- ad interim, le funzioni di Responsabile dei processi amministrativo – contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca per lo Studio delle tecniche Tradizionali dell'Area Mediterranea (CITTAM).

**Art. 2)** Con successivo provvedimento a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, afferente all'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, a decorrere dalla data di effettiva immissione nelle funzioni, si provvederà all'attribuzione al dott. COLELLA Manlio dell'indennità correlata all'incarico di cui all'art. 1).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Alessandro BUTTA'**

rb

Area Risorse Umane  
*Dirigente: Dott.ssa Luisa DE SIMONE*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Personale Tecnico Amministrativo*  
Responsabile del procedimento:  
*Capo Ufficio, dott.ssa Fabiana CARDITO*

