



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** L'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021 convertito in legge 108/2021 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»*;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito *“ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate”*;
- VISTA** La nota direttoriale prot. n. 34388 del 29/03/2022 nella quale , si chiede di procedere all'adesione al progetto di formazione intervento **PROCEDAMUS 2022** quale occasione di approfondimento in materia di gestione



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

documentale e archivistica, procedimenti amministrativi, amministrazione digitale e trasparenza

CONSIDERATO al riguardo, l' Ufficio Formazione e la Ripartizione Organizzazione e Sviluppo hanno rappresentato che l'iscrizione è annuale, termina il 31 dicembre 2022 e non impegna ad adesioni a enti o associazioni di alcun tipo. Non è previsto il rinnovo automatico o implicito per gli anni futuri.

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

RITENUTO di affidare le attività formative in parola alla Società LineAtenei sas - Partita Iva n. 12398000013 per l'importo complessivo di Euro 3.000,00 IVA esente;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione in data 15/04/2022 del casellario ANAC;) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) scadenza 01/06 /2022;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento diretto nonché di appalto di esiguo importo e dell'affidabilità dimostrata dalla medesima Società in precedenti affidamenti, si può ritenere non necessaria la presentazione, da parte dell'operatore economico, della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016; anche in considerazione del miglioramento del prezzo offerto da parte della soc. LineAtenei sas di € 10,00, rideterminando pertanto l'importo offerto pari **ad € 2.990,00 iva esente;**

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. prima dell'avvenuta esecuzione del servizio, avente ad oggetto servizi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DG/2022/403 del 21/04/2022
 Firmatari: Buttà Alessandro





RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA la documentazione di offerta presentata dalla Società LineAtenei sas , nonché la dichiarazione con la quale la medesima società ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTE le dichiarazioni relative alla Società LineAtenei sas rese dal dott. Alessandro Buttà, dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dalla sig.ra Eleonora Maria Di Mambro, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione, acquisite al protocollo di Ateneo con n. 42981 in data 14/04/2022 allegate al presente decreto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art 51 del DL. 77/2021 convertito in legge 108/2021, l'adesione al progetto di formazione intervento **PROCEDAMUS 2022** alla società LineAtenei per complessivi euro 2.990,00 IVA esente

CIG: Z22360A210

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo **[C.A. 04.41.06.02.04 "Formazione del personale in tema di etica e legalità"** formazione **obbligatoria** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2022];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
 (Dott. Alessandro Buttà)





RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

Ripartizione Attività Contrattuale:
Il Dirigente: *dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Economato
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo*,
Capo dell'Ufficio
Per chiarimenti sig.ra Eleonora Maria Di Mambro

**Per la copertura economico-finanziaria:
Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 38712	CA.04.41.06.02.04	FORMAZIONE DEL PERSONALE	2.990,00	N.A.	N.A.

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: *dott.sa Colomba Tufano*
Unità organizzativa responsabile: UFFICIO CONTABILITA' AREA 2
Il Capo dell'Ufficio: *DOTT.SSA CATERINA FERRONE*
L'addetto:

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
			N. scrittura	Importo			
Importo	Importo	Importo					

**Per la copertura economico-finanziaria:
Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**
Il Dirigente della Ripartizione: *Dott.ssa Colomba Tufano*
Unità organizzativa responsabile:
UFFICIO.....
Il Capo dell'Ufficio:
L'addetto:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2022/403 del 21/04/2022
Firmatari: Buttà Alessandro



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2022/403 del 21/04/2022
Firmatari: Buttà Alessandro

