



## RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

### ECONOMATO

#### IL DIRIGENTE

- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità,
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.e in particolare l'art. 106;
- VISTO** il contratto stipulato mediante Trattativa Diretta sul MePA n. 1825714 con la **società Meridionale Servizi soc. coop.** relativo al Servizio di pulizia a mezzo presidio orario costituito da una unità di personale presso il terzo piano dei Moduli L1 e L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio sede della Apple Developer Academy dal 27.9.2021 al 31.3.2022 per l'importo di € 14.805,00 oltre IVA
- VISTA** la determina dirigenziale n. 462 del 01.04.2022 con la quale è stata disposta alla **società Meridionale Servizi soc. coop.**, la proroga per ulteriori sei mesi e quindi fino al 30.09.2022, per l'importo di € 12.180,00 oltre IVA nelle more dell'espletamento della gara relativa al servizio di pulizia dell'intero complesso universitario di San Giovanni a Teduccio;
- CONSIDERATO** che la gara **sopra citata** è ancora in corso di espletamento;
- VISTO** il D.R. n. 1163 del 29.03.2022 con il quale, nelle more dell'espletamento della Gara, è stato autorizzato il proseguimento al 30.11.2022 del servizio di pulizia dell'Edificio sopra citato alla società Meridionale Servizi
- CONSIDERATO** che, nelle more della conclusione della procedura di Gara, è necessario garantire la continuità del servizio di pulizia presso la struttura di cui sopra;
- RAVVISATA** pertanto la necessità di provvedere alla prosecuzione del contratto Trattativa Diretta n. 1825714 per ulteriori due mesi e quindi fino al 30.11.2022 per l'importo di € 4.410,00 oltre IVA, a decorrere dal 01.10.2022 e fino al 30.11.2022 per un totale di 252 ore, salvo il minor periodo qualora si giunga all'aggiudicazione della gara e all'affidamento del servizio prima della scadenza;
- ACQUISITA** la disponibilità della società alla prosecuzione del servizio sopra indicato;

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati la prosecuzione per ulteriori due mesi e quindi fino al 30.11.2022 agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto – Trattativa Diretta sul MePA n. 1825714 del Servizio di pulizia mediante presidio orario costituito da una unità di personale presso il terzo piano dei Moduli L1 e L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio sede della Apple Developer Academy affidato alla **società Meridionale Servizi soc. coop.**, salvo il minor periodo qualora si giunga all'aggiudicazione della gara e all'affidamento del servizio prima della scadenza per l'importo complessivo di € 4.410,00 oltre IVA –**CIG: Z54331EEF5**,

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [C.A. **04.41.04.04.02**] “PULIZIA” del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2022.] ;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Ripartizione Attività Contrattuale: il Dirigente Dott.ssa Rossella Maio Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: <i>Ufficio Economato</i> Responsabile: <i>Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio</i> per chiarimenti Pasquale Carlino tel. 081/2537281
---

Per la copertura economico-finanziaria: **2022**  
**Budget Economico – Esercizio Finanziario.....**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 73143	CA.04.41.04.04.02	Pulizia	5.380,20 €	10.276.491,86 €	4.926.908,27 €

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile: UCA1**

*Il Capo dell'Ufficio: Marialetizia Albano*

*L'addetto: Pierfrancesco Papaccio*

**Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....**

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
			N. scrittura	Importo			
Importo	Importo	Importo					

**Note:**

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**

**UFFICIO.....**

*Il Capo dell'Ufficio:*

**L'addetto:**