



## RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

### IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021 convertito in legge 108/2021 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.



- VISTA** la mail del 28 giugno 2022 con la quale l'ufficio Tecnico 1 ha richiesto, in vista dell'evento fissato per il 05/7/2022, un servizio straordinario di pulizia del percorso di collegamento tra la Palazzina A3 e il modulo C con ingresso via nuova villa del complesso di san Giovanni a Teduccio del giorno 5 luglio 2022 presso il Complesso di San Giovanni a Teduccio per consentire la movimentazione all'interno del complesso;
- DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare il presidio di pulizia in argomento;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VISTO** il contratto di pulizia prot. GA/2021/293 del 21.10.2021 stipulato mediante Trattativa diretta sul MePA n. 1807127 del 21.10.2021 con la società Meridionale Servizi soc.coop. per il servizio di pulizia ordinario delle aule e dei servizi igienici siti al piano terra e al primo piano della palazzina A3 del complesso universitario di San Giovanni a Teduccio;
- RITENUTO** pertanto opportuno affidare il servizio in discorso alla citata Società già affidataria del servizio negli spazi attigui;
- VISTA** la pec del 4 luglio 2022 con la quale è stato chiesto alla Società Meridionale Servizi un preventivo per l'affidamento in parola;
- VISTO** il preventivo della Società Meridionale Servizi acquisito al protocollo di Ateneo con n. 82181 del 04/07/2022 per l'importo complessivo di euro 135,00 oltre IVA;
- RITENUTO** di affidare il servizio in parola alla Società Meridionale Servizi – partita Iva n. 02434290728;
- TENUTO CONTO** che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 11 luglio 2022 ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 7 ottobre 2022.
- CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;



**VISTO** Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

**VISTA** la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dal Sig. Marco Gallotti acquisita al protocollo di Ateneo con n. 83989 in data 07/7/2022, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto.

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021, convertito con legge 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Meridionale Servizi del servizio straordinario di pulizia di collegamento tra la Palazzina A3 e il modulo C con ingresso via nuova villa del complesso di san Giovanni a Teduccio del giorno 5 luglio 2022. per l'importo complessivo di € 135,00 oltre IVA pari ad € 28,70 per complessivi € **164,70** - CIG: **ZBC371C502**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.04.02 Pulizia - gestione eventi: Pulizia]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2022];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della  
procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*  
*Capo dell'Ufficio*  
Per chiarimenti: Sig. Marco Gallotti  
economato@unina.it  
economato@pec.unina.it



**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
74487	CA.04.41.04.04.02	PULIZIA	164,70	10.276.492,00	4.271.267,22

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile:** UCA 2  
*Il Capo dell'Ufficio:* Dott.ssa Caterina Ferrone  
*L'addetto:* Dott.ssa Simona Scolarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
<b>Note:</b>							

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile:**  
**UFFICIO.....**  
*Il Capo dell'Ufficio:*  
**L'addetto:**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DD/2022/930 del 14/07/2022  
 Firmatari: Maio Rossella

