



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.



- VISTA** La richiesta pervenuta a mezzo mail del 7 giugno 2022 con la quale il responsabile dell'ufficio segreteria del Rettore ha richiesto un servizio di pulizia a mezzo presidio presso l'Aula Magna ed i servizi igienici siti al secondo piano dell'Edificio della sede centrale dell'Ateneo a mezzo di n. 1 unità di personale, dalle ore 15:00 alle ore 19:00 del giorno 10 giugno 2022 in occasione dell'evento "Buon compleanno Federico II".
- DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare il presidio di pulizia in argomento;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VISTO** il contratto rep. n. 10589 del 06/02/2020, con il quale è stato affidato alla Società Dussmann Srl il servizio di pulizia e di igiene ambientale degli immobili presso alcune strutture universitarie del Centro Storico (ivi compreso l'Orto Botanico) Lotto 5;
- RITENUTO** pertanto opportuno affidare il servizio in discorso alla citata Società già affidataria del servizio nei medesimi spazi;
- VISTA** la pec del 7 giugno 2022 con la quale è stato chiesto alla Società Dussmann un preventivo per l'affidamento in parola;
- VISTO** il preventivo della Società Dussmann acquisito al protocollo di Ateneo con n. 68136 dell'08/06/2022 per l'importo complessivo di euro 71,80 oltre IVA;
- RITENUTO** di affidare il servizio in parola alla Società Dussmann Service – partita Iva n. 00124140211;
- TENUTO CONTO** che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 13 giugno 2022 ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 3 settembre 2022;
- CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;



VISTO Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTA la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dal Sig. Marco Gallotti acquisita al protocollo di Ateneo con n. 68523 in data 08/06/2022, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021, convertito con legge 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Dussmann Service Srl di un servizio di pulizia a mezzo presidio presso l'Aula Magna ed i servizi igienici siti al secondo piano dell'Edificio della sede centrale dell'Ateneo a mezzo di n. 1 unità di personale, dalle ore 15:00 alle ore 19:00 del giorno 10 giugno 2022 in occasione dell'evento "Buon compleanno Federico II". per l'importo complessivo di € 71,80 oltre IVA pari ad € 15,80 per complessivi € **87,60** - CIG: **Z4136B5FCF**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.04.02 Pulizia - gestione eventi: Pulizia]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2022];
-
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della
procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*
Capo dell'Ufficio
Per chiarimenti: Sig. Marco Gallotti
economato@unina.it
economato@pec.unina.it



Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
61528	CA.04.41.04.04.02	PULIZIA	87,60	10.276.492,00	2.852.041,72

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
			N. scrittura	Importo			
Importo	Importo	Importo					

Note:

Per la copertura economico-finanziaria:

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO.....

Il Capo dell'Ufficio:

L'addetto: