



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

Ufficio Economato

IL DIRIGENTE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 2016, ed in particolare l'art 31 nella parte in cui dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano un Responsabile Unico del procedimento (RUP), per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- VISTO** l'art. 56 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT);
- RAVVISATA** l'esigenza di affidare, ad un unico operatore economico individuato mediante procedura competitiva, il servizio di pubblicazione sui quotidiani, ai sensi dell'art. 73 co. 4 del D.Lgs. 50/2016, di tutti gli avvisi relativi alle procedure di gara indette dall'Amministrazione centrale, per una durata di anni due;
- CONSIDERATO** pertanto, che è necessario individuare e nominare il Responsabile del Procedimento per detto intervento e che ai sensi del paragrafo 2.2 delle sopra citate Linee guida n. 3 sul Responsabile del procedimento "*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*";

RITENUTO di individuare nella persona della sig.ra Carla David, cat. D Area amministrativa-gestionale, in servizio presso l'Ufficio Economato, l'unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritti al par.7.3, lett. a) 1. delle sopracitate Linee Guida, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Procedimento per l'intervento *de quo*;

VISTO il *curriculum vitae* della sig.ra Carla David, cat. D, Area Amministrativa - Gestionale, in servizio presso l'Ufficio Economato, acquisito al protocollo di Ateneo n. 13356 dell'8.02.2022;

VISTE le dichiarazioni sostitutive rese dalla Sig.ra Carla David, in data 01/02/2022, acquisite al protocollo di Ateneo con n. 11172 del 2.02.2022 in conformità a quanto previsto dal vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

PRESO ATTO che da tali dichiarazioni risulta che la sig.ra Carla David

- non ha svolto, nell'ultimo quinquennio, incarichi di qualunque genere presso soggetti privati che operano nel settore oggetto dell'appalto;
- non ha svolto, nell'anno precedente, l'incarico di Responsabile del Procedimento per lo stesso tipo di servizio o fornitura o concessione di servizio;
- in relazione allo specifico oggetto della procedura: 1) non è a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; 2) non si trova nelle ipotesi di cui all'art. 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016; 3) non è stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa la sig.ra Carla David (cat. D, Area Amministrativa – Gestionale), in servizio presso l'Ufficio Economato è nominata Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione relative alla procedura avente ad oggetto il servizio di pubblicazione sui quotidiani di tutti gli avvisi relativi alle procedure di gara indette dall'Amministrazione centrale di durata biennale. La sig.ra Carla David svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Nelle predette qualità, Il Responsabile del Procedimento dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi predette e svolgere tutte le attività alla stessa espressamente demandate dal Decreto Legislativo n° 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n° 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate

al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 e dal Decreto MIT del 7 marzo 2018, n. 49 e nel D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

All'Ufficio Economato sono demandati gli adempimenti previsti dal vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e quelli connessi agli obblighi di trasparenza.

II DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella Maio

Ripartizione Attività Contrattuale Il Dirigente: <i>dott.ssa Rossella Maio</i> Unità organizzativa: <i>Ufficio Economato</i> Il Capo dell'Ufficio: <i>dott.ssa Claudia Palombo</i>

