



Ripartizione Attività Contrattuale

Ufficio Contratti per Forniture sottosoglia

IL DIRIGENTE

- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e in particolare l'art. 106;
- VISTO** il proprio decreto n. 1262 del 13.10.2021 con il quale è stato autorizzato l'affidamento alla società Grafica Sammaritana Srl. della fornitura di cartelline personalizzate per le esigenze delle Aree Didattiche e degli Uffici dell'Ateneo per un importo complessivo di € 21.362,70 oltre IVA;
- VISTO** il contratto stipulato con la predetta Società in esecuzione del citato decreto e repertoriato con GA n. 286 del 15/10/2021;
- VISTO** il proprio decreto n. 1462 del 29/11/2021, con il quale è stata affidata alla Società Grafica Sammaritana Srl la fornitura di ulteriori n. 2.900 cartelline in estensione al contratto in essere per l'importo complessivo di euro 928,00 oltre IVA, in seguito alle richieste pervenute da parte dei seguenti Uffici:
- nota prot. 37194 del 14/04/2021 della Ripartizione Studenti per le esigenze dell'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area didattica di Scienze Biotecnologiche, con la quale sono state richieste n. 1000 cartelline con tasca interna per il Corso di Laurea in Biotecnologie per la Salute (colore arancione);
 - nota prot. n. 76311 del 26/07/2021 della Ripartizione Studenti per le esigenze dell'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area didattica di Farmacia, e mail del 22/11/2021 dell'Ufficio Segreteria Studenti di Farmacia, con le quali sono state richieste n. 500 cartelline con tasca interna per il Corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutica, codice P64, colore verde;
 - nota prot. n. 118592 del 23/11/2021 dell'Ufficio Segreteria Studenti Area Scienze Politiche, con la quale sono state richieste n. 1000 cartelline con tasca interna per il Corso di Laurea in Servizio Sociale, codice N67, colore rosa;
 - nota prot. n. 119953 del 25/11/2021 dell'Ufficio segreteria Studenti Area Scienze MMFF, con la quale sono state richieste n. 400 cartelline per 4 nuovi Corsi di Laurea;
- VISTE** le seguenti ulteriori richieste di cartelline pervenute:
- nota prot. n. 124081 del 01/12/2021 dell'Ufficio Esami di Stato, con la quale sono state richieste n. 4000 cartelline, senza alette e senza tasca, nei colori dei campioni consegnati all'Ufficio Contratti per Forniture sottosoglia;
 - nota pervenuta a mezzo mail in data 03/12/2021 dall'Ufficio Segreteria Area Didattica di Ingegneria, con la quale sono state richieste n. 5.000 cartelline con tasca con riserva di successiva specifica dei corsi e dei colori;

RAVVISATA la necessità di affidare l'ulteriore fornitura di n. 9.000 cartelline alla società Grafica Sammaritana Srl mediante ulteriore estensione, nell'ambito del quinto d'obbligo ex art. 106 comma 12 del Dlgs 50/2016, del contratto in essere e alle medesime condizioni indicate nelle Condizioni particolari di fornitura, per l'importo complessivo di € 2.280,00 oltre IVA;

VISTO il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTE le dichiarazioni relative alla società Grafica Sammaritana Srl. rese dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla Sig.ra Elena Cesaro e dalla dott.ssa Roberta Vecchione ai sensi del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione acquisite al protocollo di Ateneo con n. 90529 del 22.09.2021 allegate al presente decreto

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare - ai sensi dell'art. 106 comma 12 - del D. Lgs. 50/2016 alla **Società Grafica Sammaritana Srl - Partita IVA n. 03438700613** la fornitura di ulteriori n. 9.000 cartelline rispettivamente n. 4000 senza alette e senza tasca e n. 5.0000 con tasca interna in ulteriore estensione al contratto in essere per l'importo complessivo pari ad € 2.280,00 oltre IVA - **CIG ZB43244507**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo **CA.04.41.02.01.02 – Cancelleria e altro materiale di consumo – sottocategoria Fornitura cartelline** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2021;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia*
Responsabile: *Elena Cesaro, Capo dell'Ufficio*
per chiarimenti: Dott.ssa Roberta Vecchione tel. 081/2537306-384

Per la copertura economico-finanziaria: 2021.....

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....^{09/12/2021} (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
111707	CA.04.41.02. 01.02	Cancelleria e altro materiale di consumo	2.781,60	188.332,37	106.351,44

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Sclarici