



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

**DETERMINA DI ACQUISTO
(AFFIDAMENTO DIRETTO
MEDIANTE RICHIESTA DI
PREVENTIVI)**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2021/193 del 04/02/2021
Firmatari: Maito Rossella



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto della Fornitura di timbri per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione Centrale, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, per un importo contrattuale pari ad € 831,98 oltre IVA

Smart CIG Z16306B74E

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

VISTI il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e il Dlgs. n. 76 del 16.07.2020 convertito con la L. 120 dell'11 settembre 2020;

VISTI in particolare l'art. 32, comma 2 del predetto decreto e l'art. 1 comma 3) del DL n. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020, che prevedono che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020, «[...] le stazioni appaltante possono procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del Dlgs. 50/2016 ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Dlgs. 50/2016, secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 ...»;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2021/193 del 04/02/2021
Firmatari: Maio, Rossella

VISTE

le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;

VISTO

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s. .m.i.;

VISTA

la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.

VISTE

le note elencate nel seguito con le quali i sotto citati Uffici hanno rappresentato l'esigenza di complessivamente n. 116 timbri per le esigenze connesse all'espletamento delle ordinarie attività:

- Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento ed alla Gestione dei Progetti di Ricerca, con nota prot. n. 93396 del 10/11/2020;
- Ufficio Gestione dati Supporto VQR, con nota prot. 95345 del 16/11/2020;
- Ufficio Segreteria del Rettore, con nota prot. n. 97819 del 23/11/2020;
- Ufficio Segreteria Direz. Generale, con nota prot. n. 97802 del 3/11/2020;
- Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, con mail del 19/11/2020;
- Ufficio Segreteria Studenti, Area Didattica Studi umanistici, con nota prot. n. 101852 del 03/12/2020 ;

DATO ATTO

pertanto, della necessità di affidare la fornitura di timbri per le esigenze connesse all'espletamento delle attività degli Uffici dell'Amministrazione Centrale;

CONSIDERATO

che l'affidamento in oggetto è finalizzato a soddisfare le esigenze rappresentate dai predetti Uffici che hanno formulato le richieste per l'espletamento delle proprie attività;

DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, verificata a cura del Responsabile del Procedimento;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

CONSIDERATO che, nel procedere alle richieste di preventivo, non è stato consultato il contraente uscente dal precedente rapporto contrattuale avente ad oggetto la medesima fornitura;

TENUTO CONTO del fatto che è stata svolta una prima indagine di mercato in data 21.12.2020, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante richieste di preventivi di spesa rivolte a n. 3 operatori con le note – indicate nel seguito -con le quali sono stati richiesti appositi preventivi per l'affidamento in parola:

- alla TcT di Giugliano Massimiliano, prot. n. 0107687 del 21.12.2020;
- alla Tipografia Litografia Amodeo Srl, prot. n. 0107712 del 21.12.2020;
- alla Depigraf Snc di Guida A. & P. Srl, prot. n. 0107695 del 21.12.2020;

DATO ATTO del fatto che in riscontro alle predette richieste non è pervenuto alcun preventivo;

TENUTO CONTO del fatto che è stata svolta una seconda indagine di mercato in data 22.01.2021, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante invio di ulteriori richieste di preventivo di spesa rivolta ad altri 3 operatori, con le note – indicate nel seguito -con le quali sono stati richiesti appositi preventivi per l'affidamento in parola volta a selezionare l'operatore economico cui affidare la fornitura de quo:

- alla Fotocopiando di Cristino Rosaria, prot. n. 6568 del 22.01.2021;
- alla Tecnotimbri, prot. n. 6569 del 22.01.2021;
- alla Litolux di Caiazzo Giovanna, prot. n. 6570 del 22.01.2021;

DATO ATTO che, in riscontro alle predette richieste, l'unico preventivo pervenuto nei termini e corredato della documentazione richiesta e firmata digitalmente risulta essere quello della Società Fotocopiando di Cristino Rosaria, pervenuto con PEC in data 27.01.2021, acquisita al protocollo con n. 0009162 del 27.01.2021 e successivamente, su richiesta dell'Amministrazione, rettificato e trasmesso a mezzo PEC in data 02/02/2021, acquisita al protocollo di Ateneo in data 03/02/2021 col n. 11044;

RITENUTO pertanto, di affidare la fornitura in parola alla società Fotocopiando di Cristino Rosaria., P.IVA: 03990121216 C.F. CRS RSR 67R47 F839X, che ha presentato il preventivo di importo pari ad € 831,98 oltre IVA;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

TENUTO CONTO che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- ha espletato, con esito positivo (come da documentazione acclusa al presente decreto) le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC); visura camerale;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO

che, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del Dlgs n. 76 del 16.07.2020 convertito con la Legge 120/2020, l'Amministrazione non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in considerazione del miglioramento del prezzo da parte dell'Operatore, che ha dichiarato di aver applicato uno sconto del 20% sull'intera fornitura, in virtù di quanto previsto dall'ultimo comma del succitato art. 103;

VISTO

l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale *«Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;*

VISTO

che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO

che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

- VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'operatore economico selezionato, nonché il modello di autocertificazione ed Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale lo stesso ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;
- VISTO** l'art. 56 c. 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;
- VISTA** la dichiarazione resa dal Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale dott.ssa Rossella Maio, dal Capo dell'Ufficio Sig. ra Elena Cesaro e dalla Unità di Personale che ha collaborato alla istruttoria della procedura dott.ssa Roberta Vecchione con nota acquisita al protocollo con n. 10314 del 02/02/2021;

DETERMINA

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del Dlgs n. 76 del 16.07.2020 convertito con la Legge 120/2020, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto n. 116 timbri per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione Centrale, alla società Fotocopiando di Cristino Rosaria., per un importo complessivo della fornitura pari ad € 1.015,02 IVA inclusa (€ 831,98 + IVA pari ad € 183,04);
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo sul capitolo **CA.04.41.02.01.02 (fornitura di materiale vario di cancelleria per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e importo a base d'asta e importo stimato a titolo di quinto d'obbligo oltre acconto al fondo per incentivi funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs 50/2016) del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2021;**
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rossella Maio



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Contratti per Forniture sotto Soglia*
Responsabile: *Elena Cesaro*, Capo dell'Ufficio ad interim
Per eventuali chiarimenti contattare:
la dott.ssa Roberta Vecchione al seguente recapito: 081/2537306

Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2020-2021

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2017-2019)	Costi di competenza alla data del 04/02/2021 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
11158	CA.04.41.02. 01.02	CANCELLERIA E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	1.015,02	188.332,37	zero

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici