



## IL PRESIDENTE

**PREMESSO CHE**, con richiesta n. 431 del 4 marzo 2021, l'ing. Giovanni Battista Barone, Direttore tecnico dell'Area Sistemi, motiva l'autorizzazione di spesa per la fornitura di n. 200 PC per nuova digitalizzazione segreterie studenti, con le argomentazioni di seguito riportate:

*L'Ateneo nell'ultimo anno, grazie anche ai finanziamenti stanziati per la digitalizzazione del paese e per eliminare il digital divide ha reso più fruibili i servizi agli studenti ed ha operato una modifica essenziale del software della segreteria studenti.*

*L'ammodernamento dell'applicazione comporta anche un radicale svecchiamento delle pdl associate al vecchio software.*

*L'acquisto delle nuove pdl pertanto sono legate al nuovo software ed al finanziamento MUR la cui scadenza inderogabile è fissata al 10 aprile da cui la consegna inderogabile al 10 aprile.*

*In caso di ritardata consegna sarà annullato il contratto e richiesti i danni.*

*Si rende pertanto necessaria l'acquisizione di 200 PC con le caratteristiche tecniche in allegato tecnico.*

per quanto esposto:

**TENUTO CONTO** delle motivazioni addotte dell'ing. Giovanni Battista Barone;

**RITENUTO OPPORTUNO** acquisire tali servizi, alla luce della richiesta predisposta dell'ing. Giovanni Battista Barone

**ACCERTATO** che:

- alla data della presente autorizzazione non vi è nessuna Convenzione Consip attiva ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 488 del 1999 e s.m.i. per la fornitura dei servizi oggetto della richiesta;
- l'importo della spesa rientra nei limiti disposti nel DPR 4/4/2002 n. 101, richiamati all'art. 36 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**RILEVATO** che si è provveduto a verificare sul Mercato Elettronico della P.A. la possibilità di reperire nei cataloghi on-line la fornitura di tali servizi;

**PRESO ATTO** che:

- saranno invitati a presentare offerte tutti gli operatori economici presenti sul Mercato elettronico nell'ambito della categoria merceologica oggetto dell'appalto;
- la Rdo sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**VISTI:**

- l'art. 36 comma 2 lettera b) e comma 6, del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- l'articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, così come modificato dall'art. 1 comma 419, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;
- l'art. 56 del vigente Regolamento di Ateneo in materia - DR. n. 2401 del 2 giugno 2016;
- l'art. n. 10 comma 1 del Regolamento di funzionamento del Centro - DR. n. 1 del 2 gennaio 2014;

*nell'impossibilità di convocare in tempo utile l'adunanza del Comitato Direttivo del Centro;*





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



Il Presidente

### DECRETA

l'autorizzazione di spesa per l'espletamento di una Rdo sul Mepa per la fornitura di n. 200 PC, per un importo a base d'asta di euro 108.000,00 oltre iva, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, invitando tutti gli Operatori Economici Mepa, nell'ambito della categoria merceologica oggetto dell'appalto;

### NOMINA

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, l'ing. Giovanni Battista Barone, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura richiamata in premessa.

All'ing. Giovanni Battista Barone, relativamente alla procedura in oggetto, nell'esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito, vengono attribuiti i compiti e le responsabilità riportate nel seguito:

- ✓ Redazione e sottoscrizione dei documenti di gara;
- ✓ Adempimenti connessi alla procedura SIMOG, così come disciplinato dall'ANAC;
- ✓ Istruttoria di ogni atto connesso alla procedura previsti negli atti di gara, compresi gli adempimenti che riguardano la pubblicità dell'intero iter secondo le vigenti disposizioni normative, nonché ogni utile informazione alle imprese interessate a partecipare alla procedura;
- ✓ Vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione dell'appalto;
- ✓ Ogni ulteriore atto o adempimento ritenuto necessario e disposto dal Presidente del Centro

Per tutti gli adempimenti sopra riportati, in ordine agli aspetti giuridici ed amministrativi, il Responsabile unico del procedimento potrà avvalersi del Segretario amministrativo del Centro.

Restano in capo al Presidente del Centro le connesse responsabilità che la legge ed i regolamenti assegnano in via esclusiva allo stesso.

### DETERMINA

l'avvio della procedura di spesa.

La spesa trova copertura nel budget degli investimenti autorizzatorio 2021.

Il presente decreto sarà portato a ratifica nella prima adunanza utile del Comitato Direttivo.

Il Presidente  
Prof. Carlo Sansone

