



## Ripartizione Attività Contrattuale

Ufficio Economato

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020, convertito in legge n 120 del 11/09/2020, come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021, convertito con legge 108/2021, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»,
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 36, comma 6, del citato D. Lgs 50/2016, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del quale si può acquistare anche mediante Trattativa Diretta;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 922 dell'11.10.2019 con il quale è stato affidato alla Società Meridionale Servizi, il servizio di pulizia a mezzo presidio orario da espletarsi presso il terzo piano dei Moduli L1 ed L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio, a decorrere dal 10.10.2019 e fino al 31.03.2021, finalizzato a soddisfare le esigenze rappresentate dal Prof. Giorgio Ventre - Coordinatore del Comitato organizzativo, con funzioni di programmazione ed indirizzo di tutte le attività (didattiche, amministrative e tecniche) connesse all'attuazione del Contratto di Cooperazione Scientifica e Tecnologica stipulato con Apple Distribution International, che di seguito si riportano: *“l'Ateneo ha rinnovato [.....] l'accordo di cooperazione scientifica e tecnologica con la Apple, per proseguire nell'esperienza dell'Apple Developer Academy, con sede nei locali siti al 3° piano dei Moduli L1 e L2 del Complesso di San Giovanni. I locali dell'Academy – nei quali, peraltro, esiste anche una zona ristoro, perfettamente*

*attrezzata anche alla cucina - sono quotidianamente frequentati da un notevole numero di studenti. La presenza costante degli studenti nei locali dell'Academy per lo svolgimento di tutte le attività che ad essa afferiscono determina la necessità di mantenere costantemente i locali in perfette condizioni igieniche e rende indispensabile integrare l'ordinario servizio di pulizia, assicurando la presenza quotidiana di un'unità di personale che garantisca uno standard di pulizia adeguato all'affluenza studentesca dell'Academy, standard che non può essere mantenuto solo con l'ordinaria articolazione del servizio di pulizie. Occorre un addetto alle pulizie in funzione di presidio, per sei ore al giorno, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, che attenda costantemente alle attività di pulizia soprattutto nella fascia oraria di maggiore affluenza e che provveda alle stesse secondo le necessità di volta in volta rappresentate, secondo le indicazioni che potranno essere fornite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.[....]*

- VISTA** la mail dell'08/09/2021, acquisita al protocollo di Ateneo il 09.09.2021 con n. 85657, con la quale il Prof. Giorgio Ventre nel comunicare che il giorno 27 settembre si inaugurerà il nuovo anno accademico della Apple Developer Academy con circa 400 studenti in presenza ha rappresentato l'esigenza di riattivare il servizio di pulizia mediante presidio orario nei locali in argomento;
- VISTO** il contratto rep. 10665 del 11/6/2021 con il quale è stata affidata alla Società Cooperativa Meridionale Servizi la prosecuzione del servizio di pulizia e di igiene ambientale alla presso vari edifici dell'Ateneo – Lotto 2 (ivi compreso il Complesso di San Giovanni a Teduccio) già disciplinato con contratto rep. n. 10488 del 26/07/2017 e contratto rep. n. 10512 del 18/04/2018 con scadenza 31.03.2022;
- DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare il servizio in argomento alla Società Meridionale Servizi soc.coop. a decorrere dal 27.09.2021 e per una durata di mesi sei e quindi fino al 31.03.2022, al fine di allineare la scadenza dell'appalto a quella del contratto sopracitato, salva la facoltà di affidamento per ulteriori sei mesi;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a soddisfare le esigenze rappresentate dal sopracitato Coordinatore del Comitato organizzativo;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come verificata dal Responsabile del Procedimento che sigla il presente provvedimento anche in qualità di Capo dell'Ufficio;
- VERIFICATO** a cura del Responsabile del procedimento che il servizio è presente sul Me.PA.;
- TENUTO CONTO** del fatto che il Responsabile del procedimento ha ritenuto di procedere all'acquisizione in discorso mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.);
- CONSIDERATO** che la Trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico e semplificata rispetto alla Richiesta di Offerta, in quanto utilizzabile esclusivamente nell'ambito di procedure che non devono necessariamente garantire pluralità di partecipazione;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento, nel Capitolato speciale di Appalto, all'articolo 1, ha dato conto del fatto che il valore dell'appalto è stato stimato tenendo conto di tutte le opzioni/rinnovi contrattuali previsti, nel rispetto dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, in attuazione della misura B10 prevista nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

**VISTA** la richiesta di preventivo inviata alla citata società con trattativa diretta n. 1825714 del 20.09.2021;

**ACQUISITA** l'offerta dalla Società Meridionale Servizi soc.coop. di € 14.805,00 IVA esclusa;

**RITENUTO** congruo dal Responsabile del procedimento l'importo offerto dalla sopra citata società;

**TENUTO CONTO** che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità in capo all'operatore economico selezionato: della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, restando inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'operatore economico selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale lo stesso ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 8 comma 1 lett. A) del sopracitato D.L. 76/2020, convertito con legge 120/2020, il quale dispone che *“è sempre autorizzata (..) nel caso di servizi e forniture l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo”*, fermo restando che *“nel caso di servizi e forniture, se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha*

*diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione";*

**VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

**VISTE** le dichiarazioni relative alla Società Meridionale Servizi soc.coop. rese dal Direttore Alessandro Buttà, dalla Dott.ssa Rossella Maio, Dott.ssa Claudia Palombo e dalla Sig.ra Ornella Savino ai sensi del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione acquisite al protocollo di Ateneo con n. 90334 del 22.9.2021 allegate al presente decreto;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge 120 dell'11/09/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con legge 108/2021 l'affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta n. **1825714** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.), del servizio di pulizia mediante presidio orario presso il terzo piano dei Moduli L1 e L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio da eseguirsi dal lunedì al venerdì a decorrere dal 27.09.2021 e fino al 31/03/2022, salva la facoltà di proroga per ulteriori sei mesi, alla **Società Meridionale Servizi soc. coop. - Partita IVA n. 02434290728**, in conformità al capitolato speciale allegato al presente decreto, per l'importo complessivo pari ad **€ 14.805,00** oltre IVA, di cui euro **6.930,00** oltre IVA di competenza dell'anno 2021, restando inteso che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'esito positivo delle verifiche in ordine alla ricorrenza, in capo all'affidatario, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., secondo quanto specificato dalle Linee Guida Anac 4 (aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018) e riportato in premessa - **CIG Z54331EEF5**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo **CA.04.41.04.04.02 - PULIZIA** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2021;
- di rimettere al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dell'Esecuzione del Contratto gli adempimenti connessi alla consegna in via di urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. A) del sopracitato D.L. 76/2020, convertito con legge 120/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con legge 108/2021;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Alessandro BUTTÀ)

Ripartizione Attività contrattuale  
 Responsabile Dott.ssa Rossella Maio  
 Unità organizzativa responsabile : *Ufficio Economato*  
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo*  
 Sig.ra Ornella Savino tel. 081/2537299

*Per la copertura economico-finanziaria: 2021* .....

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021**

| <b>N. Vincolo di Budget</b> | <b>Codice Conto</b> | <b>Descrizione Conto</b> | <b>Importo</b> | <b>Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)</b> | <b>Costi di competenza alla data del.....<sup>24.9.2021</sup> (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)</b> |
|-----------------------------|---------------------|--------------------------|----------------|---|--|
| COAN 82616                  | CA.04.41.04.04.02   | PULIZIA                  | 8.454,60       | 10.276.491,86   | 4.774.453,21   |
|                             |                     |                          |                |   |  |
|                             |                     |                          |                |   |  |
|                             |                     |                          |                |   |  |
|                             |                     |                          |                |   |  |

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:** UCA 1

*Il Capo dell'Ufficio:* Marialetizia Albano

*L'addetto:* Mariangela Mirabella