



IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la richiesta prot. n. 121159 del 26.11.2021 con la quale il Dirigente della Ripartizione Edilizia ha richiesto il noleggio di una fotocopiatrice/stampante A3 a colori per le esigenze dell'Ufficio attività di supporto all'accreditamento della Scuola Superiore Meridionale;
- VISTA** la Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1 - lotto 5” (allegata al presente decreto) relativa al noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media stipulata con la Società CANON ITALIA S.p.A., della durata di 60 mesi a decorrere dal 24.06.2021 - data di attivazione della convenzione - con eventuali ulteriori 6 mesi di proroga [e, quindi, con scadenza al 10.11.2022], la quale prevede la possibilità di noleggiare per una durata di 60 mesi dalla data di positiva installazione della macchina, apparecchiatura multifunzione CANON modello RUNNER ADVANCE DX c3826i, per un canone di noleggio trimestrale pari ad € 112,06 (n. 4800 B/N 1200 Colore copie incluse nel canone trimestrale) + € 12,40 per il noleggio dispositivo finitore + € 10,43 per il noleggio del dispositivo “cassetto aggiuntivo” + € 6,00 servizio di stampa Gestita e di € 0,00100 per costo copia eccedente Mono, e di € 0,00100 per costo copia eccedente Colore;
- RITENUTO** pertanto, necessario in relazione alle esigenze rappresentate dal Dirigente della Ripartizione Edilizia dell'Ufficio per le Attività di supporto all'accreditamento della Scuola Superiore Meridionale, provvedere al noleggio, mediante adesione alla nuova convenzione Consip sopracitata, per l'apparecchiatura multifunzione dotata di dispositivi opzionali di *fascicolazione/pinzatura, cassetto aggiuntivo* e opzione di *Stampa Gestita*, per un canone di noleggio quinquennale complessivo pari a € 2.241,20 + € 208,60 (opzione cassetto aggiuntivo) + € 248,00 (opzione dispositivo finitore) + € 120,00 (opzione Stampa Gestita) per complessivi euro 2.817,80 oltre IVA di €



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ripartizione Attività Contrattuale

619,92 per un costo complessivo di € 3.437,72 per complessivi € 400,00 oltre Iva [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti], oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero (vedi allegato DUVRI predisposto dall'Ufficio Prevenzione e Protezione 3);

VISTA

la dichiarazione relativa alla Società CANON ITALIA S.p.A. resa dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla dott.ssa Claudia Palombo e dalla Sig.ra Ornella Savino ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione acquisita al protocollo di Ateneo con n. 122901 in data 30.11.2021, allegata al presente decreto.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di aderire alla convenzione della Consip denominata "Apparecchiature multifunzioni in noleggio 1 – Lotto 5: fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzioni di fascia media per scansione, copia e stampa", stipulata con la società **CANON ITALIA S.p.A.** per il noleggio, della durata di 60 mesi a decorrere dalla data di consegna ed installazione della multifunzione funzione di n. 1 apparecchiatura multifunzione CANON modello RUNNER ADVANCE DX c3826i, completa di dispositivi opzionali di fascicolazione/pinzatura e cassetto aggiuntivo e stampa gestita per un importo complessivo quinquennale di € 2.817,80 oltre IVA 22% di € 619,92 per un costo complessivo di € 3.437,72 per complessivi € 400,00 oltre Iva [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti], oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero (vedi allegato DUVRI predisposto dall'Ufficio Prevenzione e Protezione 3); - **CIG derivato: Z1B342A02A;**
- la spesa graverà sul Bilancio unico di Ateneo esercizio 2022 [**C.A. CA.04.41.05.01.02 Noleggio fax e fotocopiatrici**];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
Per chiarimenti: sig.ra Ornella Savino
economato@unina.it economato@pec.unina.it



Per la copertura economico – finanziaria: 2022.....

Budget Economico – Esercizio Finanziario

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
	CA.04.41.05.01.02	NOLEGGIO FAX E FOTOCOPIATRICI			
La spesa troverà copertura nel Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2022					

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici