



## Ripartizione Attività Contrattuale

Ufficio Economato

### IL DIRIGENTE

- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e in particolare l'art. 106;
- VISTO** il proprio decreto n. 1121 del 3.09.2021 con il quale è stato affidato alla società Meridionale Servizi soc. coop. il servizio di pulizia ordinaria presso le aule site al piano terra ed al primo piano con annessi servizi igienici e corridoi della Palazzina A3 del complesso universitario di San Giovanni a Teduccio per un importo complessivo di € 13.995,00 oltre IVA a decorrere da 06.09.2021 e fino al 5.03.2022;
- VISTA** la mail del 7.09.2021, acquisita al protocollo di Ateneo il 9.09.2021 con n. 85824, con la quale il Prof. Stefano Consiglio ha chiesto di attivare il servizio di pulizia ordinaria negli ulteriori locali siti al primo piano della medesima Palazzina A3 del complesso di San Giovanni a Teduccio destinati al corso di innovazione sociale del Dipartimento di Scienze Sociali (aule, studi e logge);
- CONSIDERATA** pertanto la necessità di affidare tale ulteriore servizio di pulizia ordinaria alla società Meridionale Servizi soc.coop. mediante estensione, nella misura del quinto, del contratto in corso di stipula e alle medesime condizioni indicate nel capitolato speciale di appalto a far data dall'1.10.2021 e fino al 5.03.2022 e per l'importo complessivo di € 2.799,00 oltre IVA;
- VISTA** la pec del 15.09.2021 acquisita al protocollo di Ateneo il 16.09.2021 con n. 88006 con la quale la società Meridionale Servizi soc. coop. ha accettato le condizioni proposte dall'Amministrazione con pec del 15.09.2021;
- VISTO** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;
- VISTE** le dichiarazioni relative alla società Meridionale Servizi soc.coop. rese dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla dott.ssa Claudia Palombo e dalla sig.ra Carla David ai sensi del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione acquisite al protocollo di Ateneo con n. 83319 del 2.09.2021 allegate al presente decreto

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 alla **Società Meridionale Servizi soc. coop. - Partita IVA n. 02434290728** il servizio di pulizia ordinaria degli ulteriori locali (aule, studi e logge) siti al primo piano della Palazzina A3 del complesso di San Giovanni a Teduccio destinati al corso di innovazione sociale del Dipartimento di Scienze Sociali a decorrere dal giorno 01 ottobre 2021 al giorno 5 marzo 2022, in estensione al contratto in

essere per l'importo complessivo pari ad € 2.799,00 oltre IVA - di cui € 1.399,50 oltre IVA di competenza anno 2021 - CIG Z8B32D228C;

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo **CA.04.41.04.04.02 - PULIZIA** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2021;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*  
per chiarimenti: sig.ra Carla David tel. 081/2537233

Per la copertura economico-finanziaria: 2021.....

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del 28.9.2021 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 83780	CA.04.41.04.04.02	PULIZIA	1.707,39	10.276.491,86	4.807.490,84

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:** UCA 1

*Il Capo dell'Ufficio:* Marialetizia Albano

*L'addetto:* Mariangela Mirabella