



UFFICIO ECONOMATO

IL DIRIGENTE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO** il Decreto MIT del 7 marzo 2018, n.49 Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;
- VISTO** l'art. 56, comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTA** la mail dell'08.09.2021, acquisita al protocollo di Ateneo prot. n. 85657 del 09.09.2021 con la quale il Prof. Giorgio Ventre - Coordinatore del Comitato organizzativo, con funzioni di programmazione ed indirizzo di tutte le attività (didattiche, amministrative e tecniche) connesse all'attuazione del Contratto di Cooperazione Scientifica e Tecnologica stipulato con Apple Distribution International, ha chiesto un servizio di pulizia mediante presidio orario presso il terzo piano dei Moduli L1 e L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio, da eseguirsi dal lunedì al venerdì a decorrere dal 27.09.2021;
- CONSIDERATO** che con provvedimento in corso di perfezionamento [IA n. 6103 del 22.09.2021] è stato affidato alla Società Cooperativa Meridionale Servizi il servizio di pulizia in argomento a far data dal 27.09.2021 e fino al 31.03.2022;
- RAVVISATA** pertanto la necessità di provvedere alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto, preposto al controllo in ordine alla regolare esecuzione del sopra citato servizio;
- RITENUTO** che, per le caratteristiche del servizio, risulti opportuno individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto in una unità di personale che abbia già anche idonea conoscenza dei luoghi oggetto del servizio e possa essere agevolmente e costantemente presente presso gli stessi;
- RITENUTO** pertanto opportuno di individuare il Capo dell'Ufficio Servizi Generali e di Supporto alla Didattica del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio, dott. **Ciro Marino**, cat. D, per meglio coordinare le attività connesse all'esecuzione ed al controllo del servizio in argomento;
- SENTITO** per le vie brevi il Presidente della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base;
- VISTE** le dichiarazioni del dott. **Ciro Marino** rese in data 14.09.2021 e acquisite al protocollo con n. 87553 in data 15.09.2021;

CONSIDERATO altresì, che nel rendere le predette dichiarazioni sostitutive il dott. **Ciro Marino** ha dichiarato di non avere interessi personali di qualsiasi natura anche non patrimoniale in relazione all'impresa affidataria del servizio;

DECRETA

Il dott. **Ciro Marino** cat. D, Capo dell'Ufficio Servizi Generali e di Supporto alla Didattica del complesso universitario di S. Giovanni a Teduccio, è nominato Direttore dell'esecuzione del contratto relativo all'affidamento del servizio di pulizia mediante presidio orario dal giorno 27 settembre 2021 al giorno 31 marzo 2022 presso i locali siti al terzo piano dei moduli L1 e L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio secondo le modalità indicate nel capitolo speciale d'appalto.

Il dott. **Ciro Marino**, in tale qualità, svolgerà tutte le attività ed i compiti previsti nel Capitolato speciale d'appalto sopraccitato, nel Decreto MIT del 7 marzo 2018, n. 49 e nel D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Dirigente
Dott.ssa Rossella Maio

Ripartizione Attività Contrattuale
Il Dirigente: *dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa: *Ufficio Economato*
Il Capo dell'Ufficio: *dott.ssa Claudia Palombo*

