



CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DELLA RDO N. 2551364

Le Condizioni del Contratto di Fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevalgono in caso di contrasto con le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando del mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di beni rientranti nella categoria merceologica "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e prodotti per il Restauro".

CIG Z572CB99A4

Il presente appalto è regolato:

- 1) dalla Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
- 2) dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- 3) dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e dal Codice di Comportamento di Ateneo.

Pertanto, con la sottoscrizione del presente documento, il contraente dichiara di aver ricevuto i suddetti atti e di essere consapevole della facoltà per l'Università di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dagli stessi.

Allegati al presente documento:

- 1) Dettaglio tecnico/economico dell'offerta (all. 1)
- 2) Dettaglio tecnico/economico dell'offerta distinti per indirizzi di consegna (all.2)
- 3) Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (all. 3);
- 4) Codice di Comportamento di Ateneo (all. 4);
- 5) Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo (all. 5);
- 6) DGUE (all. 6);
- 7) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (all. 7);

Art. 1 **(oggetto)**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale di cancelleria vario, nelle quantità e per le tipologie riportate nell'**allegato 1 "Dettaglio tecnico-economico dell'offerta,"** che è parte integrante delle presenti condizioni particolari di fornitura.

La fornitura dovrà essere conforme a quanto indicato nel Dettaglio tecnico-economico pena



l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'Università si riserva la facoltà di estendere la fornitura, agli stessi prezzi, patti e condizioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, co.12, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 2

(Specifiche tecniche)

Tutti gli articoli di cancelleria ad uso ufficio oggetto della fornitura, devono rispettare i requisiti minimi e le specifiche tecniche dettagliate, articolo per articolo, nell'Allegato, al quale si rinvia.

Art.3

specifiche tecniche di carattere ambientale ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente 04 aprile 2013 (solo per la carta per fotocopie)

La carta deve essere costituita da fibre di cellulosa riciclata, con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate. L'offerente deve indicare produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire. Sono presunti conformi i prodotti in possesso: - dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%; - dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel; Pago 2 a 8 - del marchio "FSC® Recycled" (oppure "FSC® Riciclato")⁴ o "PEFC® Recycled" (oppure "Riciclato PEFC®"); - di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti

la presenza di una percentuale di fibra riciclata almeno del 70% e l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto; - di altre certificazioni di parte terza che prevedono tale criterio tra i requisiti per l'ottenimento della certificazione.

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, l'offerente dovrà fornire una dichiarazione che attesti la conformità al criterio e l'impegno di accettare un'ispezione da parte di un organismo riconosciuto volta a verificare la rispondenza del criterio, sottoscritti dal legale rappresentante della cartiera.

Per i prodotti la cui informazione è fornita tramite un'asserzione ambientale auto-dichiarata non convalidata non è necessario presentare la dichiarazione del produttore. Nei casi di presentazioni di dichiarazioni/asserzioni ambientali non convalidate, potrà essere richiesta, tenendo conto del valore dell'appalto, la convalida/certificazione da parte di un organismo riconosciuto.

Laddove non si abbia la possibilità di ottenere tali certificazioni nei tempi previsti, l'amministrazione aggiudicatrice accetta anche altri mezzi di prova, quali una documentazione tecnica del fabbricante, con documentazione probatoria allegata.

Il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante. Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma,



ai disperdenti. L'offerente deve indicare marca e denominazione commerciale del prodotto che si impegna a fornire ed indicare l'eventuale certificazione di parte terza che attesti il rispetto del criterio sopra indicato. L'offerente, per la carta non in possesso dell'etichetta Ecolabel Europeo, o non in possesso di altre etichette ambientali ISO di tipo I equivalenti rispetto al criterio, presunta conforme, ne' di certificazioni di parte terza specifiche, deve acquisire le schede tecniche della carta o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera che attesti la conformità al criterio sopra indicato.

Art. 4

(Modalità di Partecipazione)

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà essere in possesso oltre che dei requisiti di carattere generale (ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016), anche dei seguenti ulteriori requisiti:

1. iscrizione nel registro delle imprese presso CCIAA per attività identica o analoga a quella oggetto di gara;
2. aver regolarmente eseguito, nel triennio 2017-2018-2019, almeno una fornitura identica o analoga a quella oggetto di gara.

Inoltre, unitamente all'offerta il concorrente dovrà:

1. sottoscrivere il presente documento, denominato "Condizioni particolari di fornitura della RdO n. **2551364** in segno di incondizionata accettazione delle stesse;
2. presentare idonea certificazione comprovante la conformità della carta riciclata ai requisiti di cui al precedente art.3;
3. attestare mediante Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 447/2000 di aver regolarmente eseguito, nel triennio 2017-2018-2019, almeno una fornitura identica o analoga a quella oggetto di gara.

Art. 5

(modalità di aggiudicazione)

L'importo complessivo a base d'asta della fornitura è di **Euro 22.400,00 oltre IVA 22% (CIG Z572CB99A4)**; non sono ammesse offerte pari o in aumento né offerte parziali, pena esclusione dalla gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. **La procedura di aggiudicazione sarà aperta tramite sistema con seduta pubblica in data 07/05/2020 alle ore 10:30**, salvo diversa comunicazione ai concorrenti per via telematica attraverso l'apposita sezione del



MEPA riservata alle comunicazioni. Il concorrente potrà assistere collegandosi a distanza attraverso la propria postazione. L'Aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purchè la medesima soddisfi in pieno tutte le condizioni stabilite dalle presenti condizioni particolari di fornitura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente.

A parità di offerta economica si procederà mediante sorteggio.

La ditta aggiudicataria è vincolata all'offerta presentata per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Si provvederà, a cura del seggio di gara all'uopo nominato, alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, co. 2, del D.Lgs. 50/16, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse. In assenza di almeno cinque offerte ammesse si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso previa verifica della congruità.

Qualora le offerte ammesse al prosieguo siano in numero pari o superiore a dieci l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/16, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia che sarà individuata mediante sorteggio ai sensi del medesimo art. 97.

Qualora, invece, le offerte ammesse al prosieguo siano in numero inferiore a dieci, l'aggiudicazione sarà proposta a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo, collocato al primo posto della graduatoria previa verifica della congruità del prezzo offerto.

Qualora l'offerta più bassa sia presentata da due o più ditte, si procederà al sorteggio fra le stesse.

L'aggiudicazione della gara sarà successivamente pronunciata dall'Organo Competente.

L'efficacia dell'aggiudicazione è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e si procederà a segnalare il fatto all'Autorità, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Entro il termine indicato dall'Amministrazione, decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo PEC, della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ufficio Acquisti, Patrimonio e Logistica del Dipartimento di Ingegneria Industriale la documentazione richiesta per la stipula del contratto.

Qualora la documentazione richiesta per la stipula del contratto non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta dell'Amministrazione inviata a mezzo PEC, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali e concedere dilazioni per specifiche e comprovate esigenze (sempre che ciò sia compatibile con le suindicate ragioni di urgenza), la Ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione alla



seconda impresa in graduatoria e di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

L'Università si riserva la facoltà di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Qualora non si giunga alla stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, quand'anche si sia dato avvio all'appalto nelle more della formalizzazione del contratto stesso, l'Università si riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno e di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Art. 6 **(consegna)**

La fornitura del materiale richiesto ed indicato nell'allegato 2, "Dettaglio tecnico/economico dell'offerta distinto per indirizzi di consegna", dovrà avvenire mediante **unica consegna** al piano degli indirizzi multipli indicati nella colonna "indirizzi di consegna al piano", del predetto allegato, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, **previo appuntamento da concordare con il contatto di riferimento indicato nel medesimo**, entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali, successivi e continui dalla data di stipula del contratto firmato digitalmente.

Art. 7 **(inadempimenti e penali)**

Per ogni giorno di ritardo, oltre i termini suindicati, sarà applicata una penale pari all'ammontare del 3 per mille dell'importo contrattuale, il cui ammontare sarà detratto dal corrispettivo dovuto, salvo il risarcimento del maggiore danno subito dalla Università. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale, l'Università si riserva di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 8 **(garanzia definitiva)**

All'atto dell'aggiudicazione e per la successiva stipula del contratto, la ditta aggiudicataria deve, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il contratto, nonché a garanzia del risarcimento dei danni derivanti

dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, costituire una garanzia, denominata garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia deve essere prestata mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria "a prima richiesta".



La fideiussione/polizza assicurativa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

La cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante di: di aver preso visione delle condizioni generali e di tutta la documentazione relativa alla fornitura di consumabili da stampa di vario tipo di cui al Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di beni, ed in particolare di quelle rientranti nella categoria merceologica "Cancelleria e Carta", pubblicate sul sito della CONSIP: www.acquistinretepa.it; di aver preso visione di tutte le presenti "Condizioni particolari di fornitura per la **RdO n. 2551364** e di tutti gli atti richiamati, nonché di aver visionato l'offerta del concorrente, di accettarli in ogni loro parte; - di rinunciare al termine semestrale previsto dall'articolo 1957, co.2, c.c.; - di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale; - di obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente, su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima; - di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.

Art. 9

(Termine di presentazione delle offerte e dei chiarimenti)

Richiesta di chiarimento o informazioni sulla procedura di gara e sul contenuto della fornitura oggetto della gara devono essere formulate tramite l'apposita area "Comunicazioni", prevista dal sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione **entro il 27/04/2020**. I fornitori interessati alla partecipazione di cui all'oggetto dovranno presentare la propria offerta avvalendosi di un sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 04/05/2020**.

Art 10

(pagamento)

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità, avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture; entro tale termine si procederà a acquisire il D.U.R.C. e il certificato Agenzia Delle Entrate –Riscossione- - se necessari – e all'emissione del mandato di pagamento.

La fattura dovrà essere intestata **al Dipartimento Di Ingegneria Industriale, Piazzale V.Tecchio, 80 cap 80125 Napoli** ed inviata, mediante il sistema di fatturazione elettronica verso le Amministrazioni Pubbliche, all'Ufficio destinatario di fatturazione il cui **CUU (Codice Univoco Ufficio)** è il seguente: **K3403C**.

Si precisa infine che la società contraente dovrà emettere la fattura esclusivamente al completamento



della fornitura.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 della L. n° 136/2010, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva alla transazione relativa alla fornitura in oggetto con spese a carico della società.

La società dovrà adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma 8, della L. 136/2010. L'eventuale inadempienza a tale obbligo è causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c. clausola risolutiva espressa).

Art. 11

**(obblighi derivanti dai rapporti di
lavoro e responsabilità dell'impresa)**

L'impresa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di sottoscrizione del contratto, alla categoria e nella località, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, l'Università si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% dell'importo contrattuale. Tale ritenuta sarà rimborsata quando l'Ispettorato citato avrà dichiarato che l'impresa si è posta in regola. L'impresa non avrà alcun diritto circa i pagamenti trattenuti in conformità al presente articolo. L'Università si riserva la facoltà di richiedere la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

Nella esecuzione delle prestazioni, l'impresa dovrà adottare tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di procurare danni o infortuni alle persone e alle cose, sia dell'Università che di terzi.

Art. 12

(risoluzione del contratto)

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:



- ritardata consegna nel numero di giorni specificati al precedente art. 6;
- violazione del divieto di cessione del contratto di cui al successivo art. 13.

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario.

L'università si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento dell'Ateneo e dei dipendenti pubblici da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori della società, nonché di subfornitori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

In ogni caso di risoluzione del contratto, è fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Infine si procederà alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) in caso di annullamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 13

(divieto di cessione del contratto)

E' vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. E' ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto, nei limiti previsti dall'art. 106 co. 12 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 14

(spese contrattuali)

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della società aggiudicataria, **ivi compresa l'imposta di bollo.**

Art. 15

(foro competente)

In caso di controversie la competenza esclusiva è del Foro di Napoli.

IL DIRETTORE

prof. ing. Prof. Rita Maria A. Mastrullo