



PSR14-20 Campania - Misura 16.5.1.

Azioni congiunte per la mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ad essi e per pratiche ambientali in corso

Progetto "SOS-AGRI"
Resp. scientifico Prof. S. Faugno



Capitolato tecnico

Oggetto: Affidamento diretto di una prestazione di terzi per "External service: acquisizione di servizi da soggetti esterni al partenariato - Attività di comunicazione e gestione eventi" connessa al Progetto "Studio delle tecnologie innovative a basso impatto ambientale per le operazioni di gestione dei reflui zootecnici", ACRONIMO DEL Progetto "SOS AGRI", Resp. scientifico Prof. S. Faugno - CUP B62D17000060007; nell'ambito del PSR14-20 Campania, Sottomisura 16.5 - "Tipologia d'intervento 16.5.1 - Azioni congiunte per la mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ad essi e per pratiche ambientali in corso".

Il progetto collettivo si pone l'obiettivo di sensibilizzare gli allevatori bufalini, della Provincia di Caserta, al problema delle emissioni di ammoniaca e all'introduzione di nuove tecniche per l'ottimizzazione della gestione dei reflui zootecnici. Il progetto collettivo sarà in particolare rivolto alla comprensione delle opportunità di miglioramento aziendale offerte dall'implementazione di tecniche a basso impatto ambientale supportate tra l'altro dal PSR della Regione Campania. In particolare le aziende coinvolte saranno stimolate e animate verso temi quali: le tecniche di utilizzazione agronomica dei reflui con sistemi atti a ridurre le emissioni ammoniacali in atmosfera; utilizzo dei moderni sistemi di consiglio irriguo basato su immagini satellitari e buone pratiche per il risparmio idrico e la riduzione del rischio erosivo. Quindi, il progetto SOS-AGRI si pone l'obiettivo di informare le aziende agricole delle opportunità di crescita legate ad un più efficiente utilizzo della risorsa refluo e acqua, in modo da ridurre le emissioni di ammoniaca e gas serra in atmosfera, ottimizzare la gestione delle risorse idriche e migliorare le pratiche colturali per aumentare il contenuto di sostanza organica nei suoli e ridurre il rischio erosivo.

Per il raggiungimento dell'obiettivo sarà necessario organizzare: incontri specifici con gruppi di allevatori, visite tecniche (coinvolgendo la partecipazione del maggior numero di allevatori) in siti dove siano già attive buone pratiche, organizzare eventi divulgativi sul territorio in modo da coinvolgere gli operatori del settore. In definitiva si prevede di organizzare: seminari, workshop, pubblicazioni, sito web e gestione social media. Saranno altresì predisposti materiale divulgativo, video ed eventi mediatici, mediante brochure, opuscoli informativi e video divulgativi di pubblica utilità e di libera fruizione.



PSR14-20 Campania - Misura 16.5.1.

Azioni congiunte per la mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ad essi e per pratiche ambientali in corso

Progetto "SOS-AGRI"
Resp. scientifico Prof. S. Faugno



Organizzazione di servizi in affidamento

Attività I: Organizzazione e Creazione del Materiale Divulgativo

- 1.1 Progettazione, creazione e stampa brochure
- 1.2 Realizzazione sito web dedicato e Social Network
- 1.3 Report fotografico e attività promozionali e divulgative

Di seguito sono enunciate le specifiche tecniche minime ed irrinunciabili relative al servizio da affidare:

Attività I: Organizzazione e Creazione del Materiale Divulgativo

1.1 Progettazione, creazione e stampa di materiale divulgativo, brochure o catalogo

Il materiale divulgativo, brochure e catalogo, dovrà essere progettato in un formato spillato o brossurato e contenere informazioni tecniche e complete relative ai servizi e alle attività, in conformità alle linee guida per la realizzazione di materiale di informazione e comunicazione.

L'attività dovrà comprendere:

- Elaborazione grafica del logo di progetto in alta qualità e immagine vettoriale;
- Elaborazione concept;
- Progetto grafico di:
 - Libricino;
 - Brochure;
 - Locandina;
 - Biglietti da visita;
 - Block notes;
 - Buste da lettera;
 - Flyer;
 - Adesivi;
 - Sacchetti di carta;
 - Sacchetti di cotone.
- Elaborazione dei contenuti testuali (scritti in word, A4) di:
 - Libricino;
 - Brochure;
 - Locandina;
 - Biglietti da visita;
 - Block notes;
 - Buste da lettera;
 - Flyer;
 - Adesivi;
 - Sacchetti di carta;
 - Sacchetti di cotone.
- Traduzione in lingua inglese del libricino, di eventuali poster e brochure;

Azioni congiunte per la mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ad essi e per pratiche ambientali in corso

Progetto "SOS-AGRI"
Resp. scientifico Prof. S. Faugno

- Impaginazione di:
 - Libricino;
 - Brochure;
 - Locandina;
 - Biglietti da visita;
 - Block notes;
 - Buste da lettera;
 - Flyer;
 - Adesivi;
 - Sacchetti di carta;
 - Sacchetti di cotone.
- Aggiornamento annuale dei contenuti testuali e fotografici;
- Stampa di brochure copertinata con carta riciclata e brossurata fresata;
- Stampa di bigliettini da visita con nome, cognome e qualifica, a colori, con logo del progetto, cartoncino eco-compatibile, stampa fronte retro, 8,5 X 5,5 cm;
- Buste da lettera con carta riciclata con stampa logo del progetto a colori, solo fronte;
- Sacchetto in carta color avena, riciclata, bordo superiore netto con manici piatte in carta, stampa a colori logo del progetto, stampa fronte retro a colori, dimensione 18 X 7 X 25 cm;
- Borse in cotone naturale, dimensioni 34 X 39,5 cm con stampa del logo del progetto;
- Stampa poster con descrizione del progetto, solo fronte, stampa a colori con immagini e testi, dimensione 1,20 X 1 mt;
- Stampa di adesivi con logo del progetto, stampa solo fronte, a colori, dimensione 8,5 X 5,5 cm;
- Stampa flyer a colori, con descrizione del progetto, stampa fronte retro, dimensione 21 X 14,8 cm;
- Stampa locandina a colori, con descrizione del progetto, stampa solo fronte, dimensione 42 X 29,7 cm;
- Block note, foglio bianco con stampa logo del progetto a colori, dimensione 29,7 X 21 cm;
- Chiavetta USB 2.0 con capacità di memoria di 2 GB, con stampa del logo del progetto;
- Penna a sfera in plastica biodegradabile e cartone riciclato. Refill verde. con logo del progetto, inchiostro nero, a scatto;
- Stampa di un libricino che racchiude le attività svolte nel progetto.
Caratteristiche libricino: 80 pag. A5, con copertina rigida lucida a colori, contenuti a colori e foto a colori, carta riciclata.

Progetto "SOS-AGRI"
Resp. scientifico Prof. S. Faugno

Attività I: Organizzazione e Creazione del Materiale Divulgativo		
1.1 Progettazione, creazione e stampa di materiale divulgativo, brochure o catalogo		
	NUMERO (n.)	COSTO (€)
Elaborazione grafica del logo di progetto in alta qualità e immagine vettoriale;	1	
Elaborazione concept;	1	
Progetto grafico di:		
• Libricino;	1	
• Brochure;	1	
• Locandina;	3	
• Biglietti da visita;	1	
• Block notes;	1	
• Buste da lettera;	1	
• Flyer;	1	
• Adesivi;	1	
• Sacchetti di carta;	1	
• Sacchetti di cotone.	1	
Elaborazione dei contenuti testuali (scritti in word, A4) di:		
• Libricino;	1	
• Brochure;	1	
• Locandina;	3	
• Biglietti da visita;	1	
• Block notes;	1	
• Buste da lettera;	1	
• Flyer;	1	
• Adesivi;	1	
• Sacchetti di carta;	1	
• Sacchetti di cotone.	1	
Traduzione in lingua inglese del libricino, di eventuali poster e brochure;		
Impaginazione di:		
• Libricino;	1	
• Brochure;	1	
• Locandina;	3	
• Biglietti da visita;	1	
• Block notes;	1	
• Buste da lettera;	1	

Progetto "SOS-AGRI"
Resp. scientifico Prof. S. Faugno

• Flyer;	1	
• Adesivi;	1	
• Sacchetti di carta;	1	
• Sacchetti di cotone.	1	
Aggiornamento annuale dei contenuti testuali e fotografici;	3	
Stampa di brochure copertinata con carta riciclata e brossurata fresata;	500	
Stampa di bigliettini da visita con nome, cognome e qualifica, a colori, con logo del progetto, cartoncino eco-compatible, stampa fronte retro, 8,5 X 5,5 cm;	200	
Buste da lettera con carta riciclata con stampa logo del progetto a colori, solo fronte;	500	
Sacchetto in carta color avena, riciclata, bordo superiore netto con manici piatte in carta, stampa a colori logo del progetto, stampa fronte retro a colori, dimensione 18 X 7 X 25 cm;	200	
Borse in cotone naturale, dimensioni 34 X 39,5 cm con stampa del logo del progetto;	200	
Stampa poster con descrizione del progetto, solo fronte, stampa a colori con immagini e testi, dimensione 1,20 X 1 mt;	5	
Stampa di adesivi con logo del progetto, stampa solo fronte, a colori, dimensione 8,5 X 5,5 cm;	200	
Stampa flyer a colori, con descrizione del progetto, stampa fronte retro, dimensione 21 X 14,8 cm;	500	
Stampa locandina a colori, con descrizione del progetto, stampa solo fronte, dimensione 42 X 29,7 cm;	30	
Block note, foglio bianco con stampa logo del progetto a colori, dimensione 29,7 X 21 cm;	300	
Chiavetta USB 2.0 con capacità di memoria di 8 GB, con stampa del logo del progetto;	100	
Penna a sfera in plastica biodegradabile e cartone riciclato. Refill verde. con logo del progetto, inchiostro nero, a scatto;	200	
Stampa di un libricino che racchiude le attività svolte nel progetto.	500	

1.2 Realizzazione sito web dedicato, pubblicazione articoli su testate di settore e Social Network

- **Sito web dedicato** (da tenere attivo per almeno 18 mesi) in conformità alle linee guida per la realizzazione di materiale di informazione e comunicazione.

Sul sito web corporate dovrà essere attivata un'area ad accesso riservato con password gestita dal cliente, dove sarà archiviato annualmente tutto il materiale istituzionale e tutto il materiale video-fotografico raccolto nel corso dell'annualità.

Il contratto dovrà prevedere il mantenimento del sito per n. 18 mesi, con le seguenti attività:



PSR14-20 Campania - Misura 16.5.1.



Azioni congiunte per la mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ad essi e per pratiche ambientali in corso



Progetto "SOS-AGRI"
Resp. scientifico Prof. S. Faugno

- aggiornamento periodico dei contenuti testuali e fotografici (1 aggiornamento al mese)
- aggiornamento certificazioni Wordpress (1 aggiornamento al mese)
- assistenza tecnica (3/4 volte al mese)
- garanzia sul funzionamento del sito per l'intero periodo di esistenza
- gestione in Cloud del materiale video-fotografico per l'intero periodo di esistenza
- e-mail dedicata da tenere attiva per almeno 18 mesi. (gmail o con dominio)
- banner su siti di testata nazionale per la durata di 12/18 mesi
- **Pubblicazione di articoli e visibilità su testate di settore per la diffusione della conoscenza.**
- **Social Network** (da tenere attivo per almeno 18 mesi). Nella fase precedente, in corso di svolgimento e nella fase immediatamente successiva gli eventi, si procederà all'aggiornamento dei Social Network, quali ad esempio:
 - Facebook, realizzazione di una pagina nuova;
 - Twitter, realizzazione di una Hashtag nuovo;
 - Instagram, realizzazione di un profilo nuovo;
 - You tube, realizzazione di un canale.

con la realizzazione e pubblicazione di copertine dedicate, la pubblicazione di post originali con corredo audio/foto/video e/o di computer animation, attraverso i quali, anche con l'ausilio di trasmissioni in diretta verrà ampliata e rafforzata la comunicazione di lancio, di contenuto e riassuntiva degli eventi organizzati.

1.3 Report fotografico e attività divulgative

- **Report fotografico.** L'attività richiede la realizzazione di un servizio video-fotografico di tipo istituzionale e comprende:
 - interviste ai principali protagonisti e/o stakeholder indicati (1 intervista ad ogni principale protagonista)
 - servizio fotografico e di riprese delle attività istituzionali (6 riprese e servizi fotografici)
 - I materiali dovranno essere ottimizzati e resi disponibili per i diversi contesti di utilizzo:
 - ✓ sito web istituzionale
 - ✓ attività promozionali
 - ✓ presenza in eventi e/o Fiere con locandine, brochure, roll-up;
 - ✓ Social network
- **Attività divulgative (n. 3 Video divulgativi)**
Si richiede la realizzazione di n. 3 video di tipo divulgativo, secondo concept del progetto di immagine istituzionale.
L'attività comprende per ciascun video:
 - riprese audio-video



PSR14-20 Campania - Misura 16.5.1.



Azioni congiunte per la mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ad essi e per pratiche ambientali in corso



Progetto "SOS-AGRI"
Resp. scientifico Prof. S. Faugno

- montaggio, ottimizzazione, post-produzione
- esportazione in tutti i possibili formati di riferimento

Attività II: Organizzazione Eventi

2.1 Organizzazione di n. 2 seminari

2.2 Organizzazione di n. 1 workshop

Di seguito le specifiche tecniche minime ed irrinunciabili relative al servizio da affidare:

Attività II: Organizzazione Eventi

I seminari e il Workshop sono occasione di approfondimento del progetto con i tecnici e con i fautori del progetto stesso, pertanto sono eventi importanti ai fini della documentazione del processo stesso e per la divulgazione dei risultati.

Nel dettaglio, si richiede:

- **Organizzazione di n. 2 seminari (max 80 partecipanti). Periodi di riferimento:**
 - Seminario 1: data da definire
 - Seminario 2: data da definirePer ciascun seminario si richiedono:
 - ✓ Allestimento sala
 - ✓ Coffee break plastic free (bevande calde e bevande fredde, piccola pasticceria e rosticceria) di benvenuto e a metà seminario;
 - ✓ accoglienza ospiti e relatori;
 - ✓ registrazione partecipanti
 - ✓ sistema audio-video che la ditta deve noleggiare a sue spese;
 - ✓ gestione e distribuzione dei materiali di comunicazione (inviti, roll-up, locandine, cartelline, penne, block notes, cavalieri, news digitale);
 - scrittura e stampa attestati di partecipazione a colori in A4 in cartoncino rigido
 - scrittura e stampa segnaletiche di flusso dimensioni A4, a colori, in cartoncino rigido, con logo del progetto
 - ✓ servizio fotografico
- **Organizzazione di n. 1 workshop finale (max 100 partecipanti)**

Periodo di riferimento: data da definire

Per il workshop si richiedono:
 - ✓ allestimento sala;
 - ✓ supervisione tecnica;
 - ✓ accoglienza ospiti e relatori (2/3 relatori, notte in albergo per ognuno e cena per ognuno);



PSR14-20 Campania - Misura 16.5.1.



Azioni congiunte per la mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ad essi e per pratiche ambientali in corso



Progetto "SOS-AGRI"
Resp. scientifico Prof. S. Faugno

- ✓ registrazione partecipanti;
- ✓ Coffee break plastic free (bevande calde e bevande fredde, piccola pasticceria e rosticceria) di benvenuto, a metà workshop e dopo il lunch break
- ✓ Lunch break plastic free (ore 13:00) comprendente: due primi piatti, due secondi piatti, 3 contorni di stagione, pane, bibite e frutta di stagione;
- ✓ materiale relativo alla presentazione;
- ✓ raccolta dei contenuti scientifici presso i partner;
- ✓ servizio fotografico e video da pubblicare su tutti i social network
- ✓ progettazione grafica e stampa di:
 - cavalieri che riporta nome, cognome e qualifica dei relatori
 - gestione e distribuzione dei materiali di comunicazione (inviti, roll-up, locandine, cartelline, penne, block notes, cavalieri, news digitale);
 - scrittura e stampa attestati di partecipazione a colori in A4 in cartoncino rigido
 - scrittura e stampa segnaletiche di flusso dimensioni A4, a colori, in cartoncino rigido, con logo del progetto

Attività III: Organizzazione dei servizi di trasporto per eventi e visite guidate ambito Campania ed extra regione

3.1 N. 1 attività dimostrative in campo

3.2 N. 2 visite guidate

Di seguito le specifiche tecniche minime ed irrinunciabili relative al servizio da affidare:

Attività III: Organizzazione dei servizi di trasporto per eventi e visite guidate ambito Campania ed extra regione

- **n. 1 Attività dimostrative in campo (max. 50 partecipanti)**
per la seguente attività si richiede:
 - Accoglienza ospiti e relatori;
 - Registrazione partecipanti;
 - Materiale relativo alla presentazione:
 - n. 50 cartelline in cartoncino, 250 gr, 31,5 X 21,5 cm, con due tasche interne, con stampa del logo del progetto,
 - n. 50 Block note, foglio bianco con stampa logo del progetto a colori solo fronte, 29,7 X 21 cm,
 - n.50 penna a sfera in plastica biodegradabile e cartone riciclato, refill verde, con logo del progetto, inchiostro nero, a scatto)
 - Servizio video-fotografico di reportage da pubblicare sui social network e sul sito Web.

Per ciascuna attività dimostrativa si richiede:

- trasporto (andata-ritorno) con noleggio di autobus che prelevi i partecipanti dal sito di



PSR14-20 Campania - Misura 16.5.1.

Azioni congiunte per la mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ad essi e per pratiche ambientali in corso

Progetto "SOS-AGRI"
Resp. scientifico Prof. S. Faugno



incontro alle sedi della visita guidata e viceversa, ore 09 alle ore 18, raggio max. 200 km.

- **Organizzazione di 2 visite guidate: di cui una nell'ambito della regione Campania e altra extra regionale (max. 50 partecipanti)**

Periodi di riferimento:

- visite guidata 1: data da definire
- visite guidata 2: data da definire

Per ciascuna visita guidata si richiede:

- trasporto (andata-ritorno) con noleggio di autobus che prelevi i partecipanti dal sito di incontro alle sedi delle visite guidate e viceversa dalle ore 9:00 alle ore 20:00.

Per tutti i servizi elencati , si richiede esperienza dimostrata nella realizzazione di attività divulgative nel settore agricolo.

Durata del contratto: 10 mesi

Importo stimato: € 19.950,00 oltre IVA

Per chiarimenti di natura tecnica si prega di contattare il prof. Salvatore Faugno (email. salvatore.faugno@unina.it – tel. 0812539148)

Il responsabile del Progetto SOS-AGRI

Prof. S. Faugno