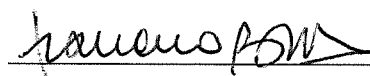




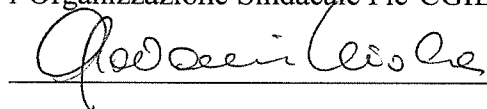
## VERBALE

Il giorno 23 ottobre 2019, alle ore 12:30, presso i locali della Direzione Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ha avuto luogo l'incontro tra:  
l'Università degli Studi di Napoli Federico II, nella persona del Direttore Generale, dott. Francesco Bello

  
\_\_\_\_\_

e

l'Organizzazione Sindacale Flc-CGIL

  
\_\_\_\_\_

Al termine dell'incontro, la parte sindacale sottoscrive l'allegato Accordo stralcio del Contratto Collettivo Integrativo anno 2019 in materia di Welfare integrativo, firmato:

- in data 18.2.2019, dall'Università degli Studi di Napoli Federico II e dalle Organizzazioni Sindacali C.I.S.L. SCUOLA, UIL SCUOLA RUA e SNALS CONFESAL, nonché dalla RSU;
- in data 25.3.2019 dall'Organizzazione Sindacale Federazione Gilda Unams.

**ACCORDO STRALCIO  
DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO ANNO 2019  
IN MATERIA DI WELFARE INTEGRATIVO**

La delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali C.I.S.L. – SCUOLA., Federazione U.I.L. SCUOLA RUA, SNALS CONFSAL, nonché la RSU

premessi che

- in data 19.4.2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL comparto Istruzione e Ricerca, che in particolare:
  - all'art. 42, comma 3, lett. h, della Sezione Università stabilisce che i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo siano oggetto di contrattazione integrativa;
  - all'art. 67 - che detta disposizioni in materia di welfare integrativo - nell'elencare la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, annovera tra l'altro, in particolare, le iniziative di sostegno al reddito della famiglia (sussidi e rimborsi) e sancisce che gli oneri per la concessione dei relativi benefici siano sostenuti mediante utilizzo delle disponibilità già previste, per le medesime finalità, da precedenti norme di legge o di contratto collettivo nazionale, nonché, per la parte non coperta da tali risorse, mediante utilizzo di quota parte dei Fondi di cui agli artt. 63 e 65;
- la Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, con nota prot. n. 3488 del 14.1.2019 ha comunicato le somme disponibili alla data del 31.12.2018, relativa al Fondo Sussidi e Provvidenze a favore del personale, quantificandole nell'importo complessivo di € 766.545,75;
- in Ateneo è già vigente il *Regolamento per la concessione di sussidi a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con esclusione del personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" e del personale assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali e a totale carico del finanziamento regionale, come individuato negli appositi elenchi allegati al Protocollo di intesa Università/Regione Campania nel tempo vigente*, emanato con D.R. n. 519 del 16.2.2017;
- non sussistono più le condizioni per rinnovare la convenzione in vigore fino al 31 gennaio 2019 con il Consorzio Unico Campania per il rilascio di abbonamenti annuali di trasporto ed è conseguentemente necessario, nel rispetto del quadro contrattuale sopra evidenziato, fissare nuovi criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo in materia di trasporti;
- con nota prot. n. 2976 dell'11.1.2019 le OO.SS. C.I.S.L. SCUOLA, UIL SCUOLA RUA F.I.C. - C.G.I.L., Federazione Gilda Unams e SNALS CONFSAL, nonché la RSU sono state invitate a riunioni di contrattazione integrativa aventi ad oggetto i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo;
- in data 18.1.2019 si sono tenute riunioni di contrattazione integrativa con le Organizzazioni Sindacali C.I.S.L. SCUOLA, UIL SCUOLA RUA, Federazione Gilda Unams e SNALS CONFSAL e con la RSU sui suddetti criteri;

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**Campo di applicazione e durata del presente CCI**

1. Il presente contratto si applica al personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, fermo restando quanto previsto al successivo comma 2.
2. Esso non si applica:
  - a) al personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" ed individuato nell'elenco allegato C al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, destinatario di altro trattamento accessorio finanziato con un distinto fondo dell'Azienda stessa;



b) al personale di cui all'elenco allegato D al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali, a totale carico del finanziamento regionale.

## Art. 2

### Somme disponibili per il welfare integrativo

Le somme disponibili alla data del 31.12.2018, pari a complessivi € 766.545,75, sono ripartite secondo lo schema seguente:

A) Sussidi per spese sostenute nell'anno 2017 e residui spese sostenute nell'anno 2016	€ 150.000,00
B) Sussidi spese anno 2018	€ 150.000,00
C) Sussidi per spese sostenute a decorrere dall'anno 2019	€ 286.545,75
D) Rimborso spese per abbonamenti annuali di trasporto acquistati a decorrere dall'anno 2019 per i dipendenti o per i loro familiari, purché a carico, come indicati dall'art. 12 del TUIR ovvero: il coniuge non legalmente ed effettivamente separato; i figli compresi quelli naturali riconosciuti; i figli adottivi e gli affidati; ogni altra persona indicata nell'art. 433 c.c. che conviva con il contribuente o percepisca assegni alimentari non risultanti da provvedimenti giudiziari	€ 180.000,00

I sussidi di cui alle precedenti lettere A) e B) sono soggetti alla disciplina del vigente *Regolamento per la concessione di sussidi a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"*, ad eccezione di quanto previsto in materia di attestazione ISEE che - preso atto delle modifiche normative intervenute a riguardo - dovrà essere in corso di validità al momento dell'istanza.

Per la disciplina dei sussidi di cui alla precedente lettera C), le parti concordano di dare mandato alla Commissione tecnica prevista all'art. 10 del sopracitato Regolamento di Ateneo, che sarà nominata con apposito decreto del Direttore Generale, di valutare l'eventuale modifica del Regolamento medesimo anche tenuto conto dei nuovi benefici di natura assistenziale e sociale previsti dall'art. 67 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 19.4.2018.

I rimborsi di cui alla lettera D) sono regolamentati dalla disciplina di cui al successivo articolo 3.

Le eventuali economie derivanti dal mancato utilizzo delle somme destinate a ciascuna tipologia di sussidio di cui alle voci A) e B) saranno utilizzate per finanziare quota parte dei sussidi di cui alla voce C).

Le parti conferiscono inoltre mandato all'Amministrazione di apportare unilateralmente eventuali limitati correttivi al riparto delle somme di cui sopra, qualora, a seguito di un monitoraggio annuale da parte degli uffici competenti, si accerti un evidente scostamento tra le somme stanziante e le istanze di sussidio/rimborso pervenute da parte dei dipendenti. Degli eventuali correttivi verrà data informativa preventiva alle OO.SS. e alla RSU nonché al Comitato Unico di Garanzia.

## Art. 3

### Rimborso in quota parte delle spese per abbonamenti annuali di trasporto

In merito al rimborso in quota parte delle spese per abbonamenti annuali di trasporto, si fissano i seguenti criteri generali:



- a) il budget annuale è pari a € 60.000,00;
- b) nel limite di tale importo massimo il rimborso percentuale sarà riconosciuto al singolo dipendente in relazione al valore dall'attestazione ISEE, secondo la seguente tabella di corrispondenza:

Valore ISEE	Percentuale di rimborso
da 0 a 12.500,00	80,00%
da 12.500,01 a 20.000,00	50,00%
da 20.000,01 a 28.000,00	30,00%
da 28.000,01 a 38.000,00	20,00%

Il rimborso in base a tale articolazione è comunque subordinato al rispetto del limite del budget massimo annuale di cui alla lettera a);

- c) l'istanza di ammissione al beneficio sarà presentata dagli interessati mediante utilizzo della piattaforma on line già esistente, previo necessario adeguamento tecnico da parte del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi, e dovrà essere corredata da attestazione ISEE in corso di validità al momento della domanda. E' consentita la presentazione di una sola istanza per ciascun dipendente, per se stesso o per un familiare a carico;
- d) il rimborso è incompatibile con l'assegnazione per lo stesso periodo di un posto auto o moto gratuito presso autorimesse dell'Amministrazione, mentre è compatibile con tutti gli altri sussidi di cui al Regolamento emanato con D.R. n. 519 del 16.2.2017 nonché di quello eventualmente rivisto, tenuto conto di quanto già precisato al precedente art. 2;
- e) l'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio provvederà:
- alla verifica e all'analisi delle istanze pervenute;
  - alla redazione della graduatoria unica complessiva degli aventi diritto in ordine di valore crescente dell'attestazione ISEE, nel rispetto di quanto previsto alle precedenti lettere a) e b);
  - alla predisposizione con cadenza mensile del provvedimento di liquidazione del rimborso spettante ai dipendenti, a seguito di produzione da parte di ciascuno di essi di copia dell'abbonamento annuale acquistato, di copia della documentazione fiscale (fattura o ricevuta intestata al richiedente o ad un familiare, purché a carico), nonché di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. che ne dichiara la conformità agli originali, che restano in possesso del dipendente.

