



22/07/2013 0069323 UNINA FEDII

U.A.P.P.C. VIII - 11

posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore dell'Azienda Agraria Sperimentale
Torre Lama
Ai Direttori dei Centri Museali dell'Università
Ai Direttori dei Centri di Ricerca
Interdipartimentali
Ai Direttori dei Centri di Servizio
Interdipartimentali
Ai Direttori dei Centri di Servizio di Ateneo
Ai Direttori dei Centri di Ateneo ex art. 21 dello
Statuto vigente:
- Centro di Ateneo "Laboratorio Europeo per
lo Studio delle Malattie indotte da Alimenti
- Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo
Sviluppo dell'Industria Alimentare
(CAISIAL)
- Centro di Ateneo "Scuola di Alta
Formazione nelle Scienze Umane e Sociali"
- Centro di Ricerca per lo studio di malattie
genetiche dell'uomo e loro modelli cellulari e
animali

E p.c. Ai Capi Ripartizione
Ai Capi Ufficio
Ai Direttori delle Scuole di Specializzazione
Al Responsabile dell'Area Supporto e
Coordinamento Corsi Scienze Biotechologiche
Ai Direttori delle Biblioteche di Area

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Universitaria Federico II
aou.protocollo@pec.it

Oggetto: nuove modalità della denuncia/comunicazione di infortunio a decorrere dal 1°
luglio 2013 - ulteriori disposizioni.

Facendo seguito alla nota rettorale prot. n. 59953 del 25 giugno 2013, relativa alle nuove
modalità di denuncia/comunicazione di infortunio, si ribadisce, con la presente, in via preliminare
che le SS.LL. potranno, secondo le modalità già comunicate con la predetta nota, **nominare
autonomamente un proprio delegato per l'invio della denuncia di infortunio.**

Tanto premesso si rende noto che l'INAIL, con Circolare n. 34 del 27 giugno 2013,
reperibile sul sito dell'Istituto medesimo - nel fornire ulteriori chiarimenti sulle modalità di
denuncia degli infortuni in via telematica - ha comunicato che, tenuto conto che gran parte delle
pubbliche amministrazioni "stanno richiedendo la profilazione e che le apposite implementazioni
dell'applicativo telematico sono in via di rilascio, ad oggi le pubbliche amministrazioni in gestione
per conto dello Stato dovranno inviare le denunce in questione tramite posta elettronica
certificata".

Per quanto sopra, preso atto di quanto indicato nella suddetta circolare n. 34 del 27.6.2013 e confermato per le vie brevi in data 9.7.2013 da funzionari dell'INAIL, si comunica che l'attuale procedura informatica non è ancora operativa e pertanto le SS.LL., in caso di infortunio, dovranno inviare, attraverso la pec di struttura, all'INAIL presso la sede, nel cui territorio l'infortunato ha stabilito il proprio domicilio, nonché all'Autorità di Pubblica Sicurezza di zona, il modello 4 bis Prest debitamente compilato (Allegato n. 1 alla Circolare prot. n. 59953 del 25.06.2013).

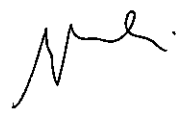
Con l'occasione, a rettifica di quanto comunicato con la suindicata circolare prot. n. 59953 del 25.06.2013, si rende noto che l'INAIL, con mail dell'8.7.2013, ha comunque già trasmesso all'Amministratore Centrale di sistema le note, in formato pdf, indirizzate alle SS.LL., contenenti le credenziali provvisorie di accesso alla procedura telematica di denuncia infortunio che saranno inoltrate con posta elettronica certificata a ciascuna delle SS.LL. in indirizzo.

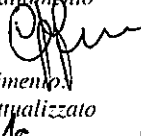
Inoltre, ad integrazione della circolare prot. n. 59953 del 25.06.2013, ed in particolare della tabella riportata alla pag. 2, si precisa che le competenze dei Direttori di Dipartimento Universitario di area medica comprendono, tra le figure equiparate ai lavoratori, anche: studenti, dottorandi, assegnisti e borsisti come di seguito specificato:

<p>Direttori di Dipartimento Universitario di area medica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Personale tecnico amministrativo utilizzato esclusivamente dall' Amministrazione Universitaria - studenti immatricolati a C.d.L. ovvero a corsi di specializzazione incardinati nel Dipartimento; - dottorandi, assegnisti e borsisti che svolgono la propria attività presso il Dipartimento.

Nel restare sempre a disposizione per gli eventuali infortuni che dovessero occorrere nonché per ulteriori eventuali chiarimenti, sarà infine cura dell'Amministrazione comunicare l'avvio effettivo della procedura informatica.

**Il Rettore
Massimo Marrelli**




<p>Ripartizione Personale Contrattualizzato. Trattamento pensionistico e Affari Speciali: Il Dirigente dott.ssa Gabriella Formica Unità organizzativa responsabile del procedimento Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato Capo dell'Ufficio: dott.ssa Carmela Sorvillo</p>	
---	---