



DETERMINA A CONTRARRE DEL 07.06.2018

IL DIRETTORE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a);
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014 con il quale sono stati emanati i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per la fornitura di cartucce di toner e di cartucce a getto d'inchiostro;
- VISTO** Allegato tecnico al D.M. sopracitato parte integrante del Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) che individua le specifiche tecniche indispensabili per l'acquisto di cartucce rigenerate;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere all'acquisto di toner conformi ai C.A.M., nella misura del 30% dell'intera fornitura annuale, al fine di contribuire a raggiungere gli obiettivi ambientali definiti dal Piano d'azione sopra citato;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 04 aprile 2013 con il quale sono stati emanati i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per l'acquisto di carta per copia e carta grafica;
- VISTO** Allegato tecnico al D.M. sopracitato parte integrante del Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) che individua le specifiche tecniche indispensabili per l'acquisto di carta per copia e carta grafica riciclata;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere all'acquisto di carta riciclata conforme ai C.A.M., nella misura del 30% dell'intera fornitura annuale, al fine di contribuire a raggiungere gli obiettivi ambientali definiti dal Piano d'azione sopra citato;
- VISTE** le richieste di acquisto di materiale di cancelleria e di consumo vario, formulate dal personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo afferente al Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia e consegnate al competente Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale dallo scorso mese di gennaio sino alla data odierna;
- CONSIDERATO** pertanto che si rende necessario provvedere all'acquisto del predetto materiale di cancelleria di consumo vario;
- RAVVISATA** pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura del predetto materiale di cancelleria di consumo vario;
- CONSTATATO** che il valore della fornitura in oggetto, stimato su base annua, rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare l'esigenza di consentire il regolare funzionamento della Struttura dipartimentale;
- CONSIDERATO** che i beni che s'intendono acquistare devono avere le caratteristiche indicate nel nell'allegato dettaglio economico (All. 1), allegato alla presente determina per farne parte integrante;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato per l'affidamento in discorso è pari ad euro 23.000,00, oltre IVA;

- CONSIDERATO** che i beni di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;
- CONSIDERATO** che sul Mercato Elettronico della CONSIP sono presenti le categorie merceologiche dell'Impresa: "Cancelleria", "Carta", "Consumabili da copia/stampa" nell'ambito del Bando "BENI";
- CONSIDERATO** che la necessità di approvvigionamento del predetto materiale si manifesta con cadenza periodica;
- PRESO ATTO** che il responsabile del procedimento ritiene opportuno invitare, mediante la procedura di Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA, ed alle condizioni indicate nell'allegato A), denominato "Condizioni particolari per la fornitura di consumabili da stampa della RdO n. 1978945", parte integrante del presente decreto, tutti i fornitori presenti sul Mercato Elettronico PA operanti nelle seguenti aree merceologiche dell'Impresa: "Cancelleria", "Carta", "Consumabili da copia/stampa", e con area di affari dell'impresa stabilita in Napoli;
- PRESO ATTO** che il responsabile del procedimento, nella documentazione di gara inserita sul portale www.acquistinrete.it, ha richiesto, oltre al possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 80 del D. Lgs. 50/19, i seguenti ulteriori requisiti:
- iscrizione nel Registro delle imprese C.C.I.A.A. per attività identica o analoga a quella oggetto di gara;
 - aver regolarmente eseguito, nel triennio 2015-2016-2017, almeno una fornitura identica o analoga a quella oggetto di gara;
- RITENUTO** pertanto, di procedere mediante *il ricorso allo strumento della Richiesta di Offerta [RDO] messa a disposizione dal mercato elettronico della P.A. MEPA*;
- CONSIDERATO** che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi da attestare mediante esibizione del Certificato della Camera di Commercio industria, agricoltura, artigianato;
- PRECISATO** che l'appalto non è stato suddiviso in lotti aggiudicabili separatamente;
- CONSIDERATO** che il contratto ha ad oggetto la fornitura di "toner, cartucce a getto d'inchiostro, fotoconduttori, cartucce per telefax, plotter nonché di nastri per calcolatrici e di vaschette recupero toner esausto, nelle quantità e tipologie (originali e rigenerati), carta riciclata e non riciclata, nei formati A4 ed A3, cancelleria e materiale di consumo vario (penne, matite, gomme, colla, spillatrici, cariche per spillatrici, filtri per stampanti, etc.)", secondo quanto riportato nell'allegato dettaglio economico (All. 1);
- CONSIDERATO** che il contratto verrà stipulato mediante perfezionamento sul MEPA della R.D.O. in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'allegato A) denominato "Condizioni particolari per la fornitura di consumabili da stampa della RdO n. 1978945" e nella R.D.O. medesima;
- CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata e con l'impiego del Mercato elettronico, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;
- CONSIDERATO** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio, nonché con i fondi dei Progetti di cui risultano titolari i firmatari

delle singole richieste di acquisto, afferenti al Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia;

VISTO il bilancio di previsione unico di Ateneo per l'esercizio 2018 ed in particolare l'unità Analitica riferita al Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia;

DECRETA

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, e in ossequio ai principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante il ricorso alla procedura della R.d.O. (Richiesta di Offerta) per la fornitura di "toner, cartucce a getto d'inchiostro, fotoconduttori, cartucce per telefax, plotter nonché di nastri per calcolatrici e di vaschette recupero toner esausto, nelle quantità e tipologie (originali e rigenerati), carta riciclata e non riciclata, nei formati A4 ed A3, cancelleria e materiale di consumo vario (penne, matite, gomme, colla, spillatrici, cariche per spillatrici, filtri per stampanti, etc.)", secondo quanto riportato nell'allegato dettaglio economico (All. 1), per le esigenze del Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia;
- di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. trattandosi di forniture standardizzate. A parità di offerta economica si procederà mediante sorteggio;
- di individuare quali clausole negoziali essenziali le condizioni indicate nell'allegato A) denominato "Condizioni particolari per la fornitura di consumabili da stampa della RdO n. 1978945" che contestualmente si approva e che costituisce parte integrante del presente provvedimento e nella RdO, con la precisazione che in caso di contrasto, le prime prevalgono sulle seconde;
- di porre quale importo massimo di affidamento la somma di € 23.000,00, oltre IVA;
- di stabilire che le ditte da invitare alla gara saranno individuate mediante Mercato elettronico tra quelle:
 - operanti nelle seguenti aree merceologiche dell'Impresa: "Cancelleria", "Carta", "Consumabili da copia/stampa";
 - con area di affari dell'impresa stabilita in Napoli;
 - in possesso dei requisiti indicati nel preambolo;
- di nominare Responsabile del Procedimento il dott. Pier Paolo Angelini
- di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università;
- di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e ss.mm.ii., come richiamato dall'art. 37, co. 1, lett. a), D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università;
- di pubblicare la presente determina, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come richiamato dall'art. 37, co. 1, lett. b), D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università, sottosezione relativa alle procedure sotto soglia dei bandi di gara e contratti.

**Il Direttore del Dipartimento
prof. Giovanni Di Minno**

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
Responsabile del procedimento:
dott. Pier Paolo Angelini, Capo dell'Ufficio
Per chiarimenti: Tel. 081.7462008