



*Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico*

UFFICIO ECONOMATO

## IL DIRIGENTE

- VISTO l'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016;
- VISTO il contratto stipulato a seguito di RDO n. 1016920 del 23/12/2015 con il quale è stata affidata la fornitura delle divise invernali per il personale dell'Ateneo alla società GI. NOVA SUD srl;
- VISTA la nota prot. n. 59815 del 21/06/2016 con la quale è stato risolto il contratto per grave inadempimento a carico della società GI.NOVA SUD srl;
- VISTE le note del 21/07/2016 e del 28/07/2016 con le quali il capo dell'Ufficio Gestione Utenze di Ateneo ha chiesto di provvedere alla fornitura di divise invernali per il personale per l'anno 2016;
- CONSIDERATO che sul Mercato Elettronico CONSIP è presente la fornitura in argomento nell'ambito del bando " PROMAS114 - Prodotti, Materiali e Strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività Operative" Categoria Dispositivi di Protezione Individuale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- PRESO ATTO che il responsabile del procedimento ritiene opportuno invitare, mediante la procedura di Richiesta di Offerta e alle condizioni indicate nell'**allegato A)** denominato " Condizioni particolari di fornitura ", parte integrante del presente decreto, le ditte, di cui all' **allegato B)** , 6 delle quali già invitate/affidatarie per identico servizio e 3 delle quali individuate tra gli ulteriori fornitori presenti sul MePA della Consip e selezionate secondo i seguenti criteri:
- area merceologica: Dispositivi di Protezione Individuale
  - area d'affari: Campania
  - e con gli ulteriori subcriteri:
    - i primi tre operatori risultanti dall'elenco alfabetico alla data del 9.9.2016 in possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/16 e dei seguenti ulteriori requisiti: iscrizione nel Registro delle imprese presso CCIAA; aver realizzato un fatturato annuo nell'anno 2015 pari ad almeno una volta l'importo della gara;

(requisito richiesto al fine di selezionare operatori affidabili)

## DECRETA

il ricorso al Mercato elettronico della Consip, mediante la procedura della R.d.O. (Richiesta di Offerta) rivolta alle ditte abilitate al Bando "PROMAS114" del Mercato Elettronico della Consip di cui al preambolo e indicate nell'**allegato B**) per un importo presunto di € 30.000,00 oltre I.V.A. per l'affidamento della fornitura di divise invernali per il personale dell'Amministrazione alle "Condizioni particolari di fornitura" (**allegato A**) parte integrante del presente decreto;

di impegnare sul pertinente conto del Bilancio annuale autorizzatorio, esercizio corrente, l'importo di € 30.000,00 oltre IVA come per legge.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Carla CAMERLINGO

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2016				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
3266	36600,00	CA.04.41.02. 01.04	Vestiaro	
Note:				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile: UFFICIO.....UCA 3**

*Il Capo dell'Ufficio: dott. G. Colecchia*

**L'addetto: IB**

*rb*





  
.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.

*La dichiarazione va resa dalle unità di personale dell'Ufficio che sono chiamati a collaborare con il capo ufficio nell'ambito della procedura, nello svolgimento dei compiti propri dell'area e categoria di appartenenza*

**Nota 1) PARENTI di primo grado del dichiarante:** madre, padre, figlio/a; **parenti di secondo grado del dichiarante:** nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella;

**Nota 2) AFFINI di primo o secondo grado del dichiarante:** sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati alla Nota 1), nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo o secondo grado con il coniuge del dichiarante