

## STUDENTI LAUREANDI

### ***Entro quando devo presentare la domanda di laurea?***

Le scadenze sono pubblicate negli adempimenti di laurea consultabili al seguente link <http://www.unina.it/modulistica/studi-umanistici>

### ***Dove posso trovare la modulistica da presentare entro i termini previsti dagli adempimenti?***

La modulistica si scarica da questo link <http://www.unina.it/modulistica/studi-umanistici>

### ***Quante tesi rilegate devo portare in segreteria?***

Non bisogna portare alcuna copia in Segreteria (seguire le indicazioni previste negli adempimenti per individuare cosa portare in segreteria).

Ci si deve mettere d'accordo con il relatore in merito al numero di tesi da consegnare in Dipartimento e in seduta di laurea.

### ***Che cos è il Frontespizio? Deve essere compilato in un modo in particolare?***

Il frontespizio è la prima pagina della tesi (che sarà poi rilegata e portata in seduta d'esame finale) sul quale vengono riportati il nome del candidato e del Relatore con firma di quest'ultimo, nonché il titolo della tesi e la materia della stessa. Bisogna rivolgersi al Relatore per avere istruzioni dettagliate sulla compilazione del frontespizio.

### ***E' necessario portare le ultime tasse pagate?***

E' preferibile portare la copia delle ultime tasse pagate (prima e seconda rata ed eventuale mora, se si è esonerati dalla seconda rata solo la prima rata), in ogni caso, bisogna controllare che le tasse siano correttamente caricate in carriera.

### ***E' necessario pagare il contributo laureando?***

Non sempre. Il contributo laureando va pagato (corredato di domanda in bollo al Rettore nella quale si chiede l'iscrizione per il solo esame di laurea) solo nel caso in cui si concludono gli esami e le attività o le ulteriori conoscenze (resta in debito il solo esame di laurea) in un anno accademico precedente e si discute la tesi nell'anno accademico successivo.

[es. concludo gli esami e le attività entro Febbraio 2013 (considerato anno accademico 2011/2012) sessione straordinaria, e mi laureo a Luglio 2013 oppure Ottobre 2013 (considerato anno accademico 2012/2013)].

Il bollettino del contributo laureando è scaricabile da questo link

<http://www.unina.it/didattica/sportello-studenti/guide-dello-studente> (il bollettino si trova alla voce → **modulo pagamenti diversi** e si deve compilare con i codici e l'importo previsti per il solo esame di laurea).

Il bollettino del contributo regionale è scaricabile da questo link

<http://www.unina.it/didattica/sportello-studenti/guide-dello-studente>

alla voce → **modulo pagamento prima rata d'iscrizione** (N.B scaricare il bollettino di prima rata cancellando la parte dedicata alla prima rata e compilando solo la parte del contributo regionale).

***Non ho concluso ancora gli esami o attività, li concluderò nei termini previsti dagli adempimenti per la sessione prescelta, cosa devo pagare?***

Nulla in più delle regolari tasse da pagare nei termini stabiliti dall'Ateneo (I rata e contributo regionale e II rata).

Tali tasse coprono lo studente per tutto l'anno accademico nel quale può concludere esami e laurearsi.

***In previsione della conclusione degli esami o attività nell'anno accademico precedente non ho pagato le tasse ma non sono riuscito a concluderli e devo sfruttare una sessione prevista nell'anno accademico successivo cosa devo pagare ?***

Bisogna pagare tutta l'iscrizione (I rata, contr. Regionale, II rata) comprensiva di mora e Domanda al Rettore di autorizzazione all'iscrizione in ritardo.

(per moduli e delucidazioni si veda FAQ relative all'iscrizione → iscrizione in ritardo dal 1 Gennaio)

***Non ero sicuro di riuscire o meno a concludere gli esami nell'A.A. precedente e ho pagato l'iscrizione regolarmente entro il termine, devo laurearmi a Luglio ed ho finito tutto entro Febbraio (sono in debito del solo esame di laurea) che devo pagare?***

Nulla. La tassa d'iscrizione verrà utilizzata insieme al contr. Regionale come pagamento della Tassa Laureando e contr. Regionale (in questo caso da pagare).

Se la tassa di prima rata supera l'importo di contr. Laureando previsto lo studente potrà chiedere il rimborso della differenza tra quanto pagato e quanto dovuto dopo aver conseguito la Laurea.

***Ho pagato I rata e contributo regionale ad Ottobre (per il nuovo anno accademico) ma sono riuscito a laurearmi nel Febbraio successivo (sessione straordinaria dell'anno accademico precedente) devo ricevere qualche rimborso?***

Sì. Il rimborso è automatico e non necessita di alcuna domanda da inoltrare in segreteria.

(N.B.: pagando l'iscrizione regolarmente nei termini ad es. entro Ottobre 2011, ci si iscrive all'a.a. 2011/2012; laureandosi a Febbraio 2012 ci si laurea nella sessione Straordinaria 2010/2011 e quindi in un anno accademico precedente).

***Ho concluso le Attività e le Ulteriori conoscenze nell'anno accademico precedente, ma non mi sono state ancora riconosciute devo pagare tutte le tasse?***

No. Purché la delibera del Consiglio di Corso di Laurea, che attesta il riconoscimento dei crediti maturati, rechi specifica della data precisa nella quale è stata svolta l'attività.

***Ho concluso le Attività e le Ulteriori conoscenze nel termine previsto dalla modulistica, ma non mi sono state ancora caricate devo preoccuparmi?***

No. L'importante è aver conseguito le attività o le ulteriori conoscenze mancanti nel termine previsto e sempre nel termine previsto aver presentato la documentazione al Consiglio di Corso di laurea per il riconoscimento.

Provvederà quest'ultimo a riconoscere le attività mancanti e trasmettere la Delibera in segreteria.

***Da che punteggio parto per il voto finale di laurea?***

La media è aritmetica ed è fatta direttamente dal sistema operativo della segreteria (la somma dei voti diviso il numero degli esami di profitto sostenuti) moltiplicata x11 diviso 3, i decimali non vengono arrotondati dalla Segreteria che invia i curricula degli studenti in seduta di laurea con la media comprensiva di tre cifre decimali.

***Devo presentare qualcosa in Segreteria per dichiarare l'attribuzione della tesi e il suo titolo?***

No. L'assegnazione tesi è una questione Dipartimentale tra lo studente e il relatore prescelto. In segreteria bisogna portare solo i moduli richiesti e scaricabili dal sito secondo le modalità indicate nelle domande precedenti.

***Come posso scegliere il Relatore?***

La scelta del Relatore deve ricadere su docenti titolari di cattedra di uno degli esami presenti nel Piano di Studi dello studente. Non possono essere scelti Relatori di altri corsi di laurea.

***Quanti punti mi verranno attribuiti per l'elaborato finale?***

Non è compito della Segreteria stabilirlo.

La commissione di laurea deciderà quanti punti attribuire al candidato in base alle indicazioni contenute nel Regolamento Didattico.

***Come faccio a sapere in che giorno è stabilita la mia seduta di laurea?***

E' la Presidenza a stabilire le date di discussione, lo studente può consultare le Sedute che saranno affisse in bacheca presso la Facoltà, oppure rivolgersi al proprio Relatore.