

RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA

Vorrei iscrivermi al vostro Ateneo ad un corso di laurea Triennale ma sono in possesso di una carriera pregressa (per rinuncia o decadenza), come devo fare?

Le immatricolazioni vanno effettuate nei termini stabiliti dall'Ateneo on-line dal sito internet www.segrepass.unina.it.

Vorrei farmi valutare gli esami della carriera pregressa, come devo fare?

Nella fase di immatricolazione il sistema chiede di indicare se si è in possesso di carriera pregressa, a quel punto bisogna rispondere affermativamente. Dopo aver pagato le tasse e ottenuto la matricola (dopo circa una settimana dal pagamento), bisogna consegnare il plico in segreteria con allegata l'autocertificazione indicante gli esami da valutare (è importante indicare la denominazione degli esami sostenuti, il numero di crediti, il voto, la data e il Settore scientifico disciplinare degli esami). Per gli studenti rinunciatari o decaduti in un altro Ateneo è fondamentale presentare, insieme al plico d'immatricolazione, un'autocertificazione (ai sensi degli artt. 75 e 76 Del D.P.R. 445/2000) nella quale indicare l'Ateneo al quale si è stati precedentemente iscritti, il corso di laurea svolto e gli esami sostenuti con voto, data, crediti e settore scientifico disciplinare, altrimenti non si potrà avere il riconoscimento carriera pregressa.

Sono stato iscritto presso la Federico II devo comunque consegnare il certificato storico o l'autocertificazione?

Non è necessario. Il sistema riconosce l'anagrafica dello studente ed indica alla segreteria la matricola della precedente carriera dello studente da far valutare.

Quali esami mi verranno convalidati?

Non è compito della Segreteria decidere quali esami dispensare.

La carriera pregressa verrà inviata dalla Segreteria al Consiglio di corso di Laurea di destinazione che la esaminerà e deciderà quanti e quali esami dispensare.

A che anno verrò iscritto/a?

Non è compito della Segreteria decidere a che anno di corso iscrivere lo studente.

Lo stesso verrà a conoscenza dell'anno di iscrizione attraverso la delibera del consiglio di corso di laurea.

Quanto tempo ci vuole per avere la risposta del Consiglio del corso di destinazione?

Non è possibile stabilire un tempo preciso. La Segreteria invia le pratiche al Consiglio in base agli accordi con i rispettivi presidenti di corso di laurea.

I consigli si tengono, generalmente, una volta al mese. Dopodiché verrà mandata la Delibera alla segreteria che provvederà a caricare la pratica tempestivamente.

Come faccio a sapere se la mia pratica è stata esaminata?

Lo studente si può collegare tranquillamente a Segrepass inserendo come nome utente il suo codice fiscale (o in alternativa la nuova matricola che è stata assegnata dal sistema e presente sul plico da consegnare in segreteria) e il codice pin che è comunicato al termine della procedura di immatricolazione on-line.

Come devo fare per conoscere nel dettaglio se devo fare integrazioni o quali esami sono stati convalidati completamente?

Una volta certi che la pratica è stata esaminata (vedi domanda precedente) ci si deve rivolgere alla Segreteria di destinazione la quale rilascerà una copia conforme della delibera del consiglio di corso di Laurea contenente la carriera esaminata dello studente.

Se devo fare delle integrazioni come devo fare?

Con la delibera del Consiglio rilasciata dalla Segreteria ci si deve rivolgere al Docente titolare di Cattedra dell'esame del Nuovissimo ordinamento convalidato parzialmente.

In cosa consiste l'integrazione, quale programma devo portare?

La Segreteria non lo sa. E'una questione puramente didattica di cui è responsabile in Docente titolare di cattedra.

Gli esami convalidati fanno media?

Si. Gli esami convalidati fanno media così come le relative integrazioni. Il voto finale è il risultato della media dei voti dei convalidanti (quando l'esame è convalidato completamente) oppure il risultato della media tra convalidanti e integrazione.

Avrò un altro libretto?

No. Dal 2012/2013 i libretti non verranno più generati per gli immatricolati.