



24/11/2015 0113897 UNINA FEDII

data

numero di protocollo

.....Ufficio Formazione – Tit. I/21
posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti
Universitari
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore dell'Azienda Agraria e
Zootecnica
Ai Presidenti/Direttori dei Centri di Ateneo/di
Ricerca/di Servizio
Ai Direttori dei Centri Interuniversitari
Al Direttore della Scuola
Interuniversitaria Campana di
specializzazione all'insegnamento
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione in Beni
Architettonici e del Paesaggio
Al Direttore della Scuola di
specializzazione per le Professioni
Legali
Ai Capi Ripartizione
Ai Capi Ufficio
Al Responsabile dell'Area Supporto
e Coordinamento Corsi Scienze
Biotecnologiche
Ai Direttori delle Biblioteche di
Area
Al Commissario Straordinario dell'Azienda
Ospedaliera Universitaria Federico II
aou.protocollo@pec.it

L O R O S E D I

Oggetto: Formazione obbligatoria, di livello, generale, sul codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Si fa seguito alla circolare informativa sul Codice di comportamento di Ateneo, prot. n. 42156 dell'8/05/2015, per comunicare che, conformemente a quanto prescritto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017 dell'Ateneo, è organizzato il corso di formazione on line dal titolo ***"Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II"***.

Il corso, reso fruibile mediante ausili informatici e telematici a partire dal **1 dicembre 2015**, sarà disponibile a **tutto il personale dirigente e tecnico amministrativo, compreso il personale tecnico amministrativo, individuato agli allegati C e D al protocollo d'intesa Università/Regione Campania sottoscritto in data 20/04/2012.**

Il personale fruirà del corso durante l'orario di servizio e dovrà svolgere le attività formative in accordo con il responsabile della struttura di servizio, o suo superiore gerarchico, al fine di non creare disservizio alla struttura stessa.

Si sottolinea che la frequenza alle attività formative in discorso è obbligatoria.

Per poter seguire il corso sarà necessario collegarsi al sito www.unina.it ed accedere all' "area riservata" dove inserire nome utente e password corrispondenti rispettivamente al nome utente ed alla password della propria casella istituzionale di posta elettronica. Una volta avuto accesso all'area riservata bisognerà cliccare su "newpol" per accedere alla pagina principale della nuova piattaforma di Ateneo. In caso d'inaccessibilità all'area riservata è possibile accedere attraverso l'url www.newpol.unina.it , cliccando

in alto a destra della pagina il pulsante login ed avendo cura di inserire il proprio account di posta elettronica e la password della mail Unina.

Per visualizzare il corso è necessario cliccare su "i miei corsi", successivamente sul titolo abbreviato del corso: "CDC1" ed ancora sul titolo riportato per esteso del corso "Codice di comportamento dell'Università di Napoli Federico II".

Si evidenzia, inoltre, che i contenuti del corso sono accessibili al personale affetto da handicap visivo esclusivamente mediante l'utilizzo di internet explorer versione 9. Si invita pertanto il relativo personale a non utilizzare altre modalità che non consentirebbero la tracciabilità del percorso formativo e, dunque, il relativo rilascio dell'attestato di formazione.

Il corso ha una durata pari a **n.5 ore**.

Ai fini del rilascio della certificazione, il corso si considera superato se l'attività formativa è stata seguita per l'intera durata.

L'Ufficio Formazione procederà a monitorare mensilmente lo stato di avanzamento delle attività formative e, previa verifica della totale partecipazione al corso on line (pari ad almeno 5 ore), attestata dai sistemi informatici, provvederà a rilasciare idonea certificazione di frequenza ai discenti.

In particolare, l'Ufficio Formazione provvederà a pubblicare sul sito di Ateneo, il giorno 16 di ogni mese, a partire dal mese di gennaio 2016, l'elenco degli aventi diritto all'attestato che abbiano completato le attività formative entro l'ultimo giorno del mese precedente. Laddove il giorno 16 dovesse coincidere con un giorno festivo, la pubblicazione sul sito avverrà il primo giorno utile successivo.

Per qualsiasi problema in ordine alle modalità di fruizione dei corsi disponibili sulla piattaforma è possibile contattare l'Ufficio Formazione all'indirizzo e-mail ufficio.formazione@unina.it. Per qualsiasi problema in ordine all'utilizzo ed alla disponibilità della piattaforma tecnologica ed all'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie è possibile contattare il Contact Center all'indirizzo e-mail contactcenter@unina.it, o al numero telefonico 081676799.

Con preghiera di diffusione a tutto il personale tecnico amministrativo.

Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari Speciali
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Ufficio Formazione
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Paola Paladino, Capo dell'Ufficio
Tel. 0812537831/696/786 - Fax 0812537713



IL DIRETTORE GENERALE
NELLA SUA QUALITÀ DI
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE
Dott. Francesco BELLO

