



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIREZIONE GENERALE

RIPARTIZIONE	Affari generali, professori e ricercatori
AREA SERVIZIO	Personale
NOME SERVIZIO	Concorsi personale docente e ricercatore
CRITERI in base ai quali è stato selezionato il servizio	Rilevanza per gli utenti
DESCRIZIONE SINTETICA	Gestione delle procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 240/2010
UTENTI	Personale docente e ricercatore interno e soggetti esterni
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio personale docente e ricercatori
RESPONSABILE/I	Capo dell'Ufficio, Dott.ssa Luisa De Simone Dirigente <i>ad interim</i> della Ripartizione, Dott. Francesco Bello
LOCALIZZAZIONE	Palazzo degli Uffici, via G.C.Cortese, 29 4° piano
GIORNI E ORARI DI APERTURA	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30
TELEFONO	081-2537816
MAGGIORI INFORMAZIONI (link utili)	Tutte le informazioni sono disponibili al link http://www.unina.it/ateneo/organigramma/orgammcentrale2.jsp?cod=991040 Per i professori consultare il link http://www.unina.it/personale/docenti/concorsi/chiamataprofessori.jsp Per i ricercatori consultare il link http://www.unina.it/personale/docenti/concorsi/contrattitd.jsp

Dimensioni della qualità	Descrizione	Indicatori	Valore programmato
ACCESSIBILITÀ	Presentazione della domanda <i>on-line</i>	<p>1.Compilazione <i>on-line</i></p> <p>2.Assistenza tecnica dell'ufficio personale docente e ricercatore tramite telefono</p> <p>3. Assistenza tecnica del CSI tramite segnalazione al contactcenter@unina.it</p>	<p>100% dei giorni in cui è possibile presentare la domanda</p> <p>100% dei giorni durante gli orari di apertura, per tutto il periodo in cui è possibile presentare la domanda</p> <p>Entro 48 ore dalla richiesta di assistenza tecnica invio della stessa da parte del <i>contactcenter</i> all'Area Tecnica del CSI competente alla risoluzione del problema</p>
TRASPARENZA	Pubblicità delle fasi concorsuali	1.Aggiornamento delle informazioni relative a qualsiasi fase del bando	Entro 7 giorni dalla formalizzazione dell'atto ufficiale
TRASPARENZA / EFFICACIA	Tempo per la comunicazione dell'esito della prova selettiva	1.Tempo che intercorre dal decreto approvazione atti al momento in cui l'esito viene comunicato	Entro 5 giorni dal decreto approvazione atti
TEMPESTIVITÀ	Tempi per l'adozione dei provvedimenti	<p>1.Tempo che intercorre dal termine entro il quale il Dipartimento deve proporre la rosa di nominativi per il sorteggio fino alla nomina della commissione</p> <p>2.Tempo dal ricevimento atti fino al decreto di approvazione degli atti</p>	<p>1.Entro 30 giorni dal ricevimento da parte dei Dip.ti proponenti della documentazione completa per procedere alla nomina</p> <p>2.30gg</p>

Ripartizione: Affari Generali, professori e ricercatori

Servizio: Concorsi personale docente e ricercatore

FASI DI ATTIVITA'
1. Delibera del Consiglio di Amministrazione che approva le richieste di attivazione delle procedure concorsuali, come da Statuto, sentite le Scuole o il Senato Accademico per i Dipartimenti non afferenti a Scuole e sulla base della valutazione delle politiche di reclutamento da parte del Nucleo di Valutazione
2. Pubblicazione del bando di selezione sul sito d Ateneo e/o sulla Gazzetta Ufficiale
3. Comunicazione alla struttura richiedente (Dipartimento) dell'approvazione della procedura da parte del Consiglio di Amministrazione e contestuale richiesta del componente designato e dei componenti sorteggiabili per la Commissione di valutazione
4. Per le procedure di prima e seconda fascia predisposizione del decreto per il sorteggio dei commissari e decreto di nomina della Commissione
5. Supporto ai lavori della Commissione
6. Comunicazione ai candidati del luogo e delle date delle prove, conformemente a quanto previsto nel bando
7. Approvazione atti
8. Comunicazione al Dipartimento del decreto approvazione atti
9. Proposta di chiamata da parte del Dipartimento richiedente
10. Approvazione della proposta di chiamata da parte del Consiglio di Amministrazione