



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo relativo alle competenze del Direttore Generale, ed in particolare il comma 1 che testualmente recita: “[...] il Direttore Generale assicura [...] la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico - amministrativo dell'Ateneo [...]];

VISTA la nota prot. n. 113124 del 18.12.2014 con la quale il Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo ha formulato una proposta, condivisa dal Direttore Generale, di riassetto organizzativo degli Uffici afferenti alla Ripartizione stessa;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 1807 del 30.12.2014 con il quale a decorrere dall'1.1.2015, in attuazione della sopracitata proposta, in vista della transizione in Bilancio unico di Ateneo:

- a) sono state modificate le competenze dell'Ufficio Bilancio e Controllo;
- b) sono state modificate la denominazione e le competenze dell'Ufficio Gestione Proventi;
- c) è stato istituito ed attivato l'Ufficio Programmazione e Gestione dei flussi finanziari;

TENUTO CONTO che la suddetta proposta prevede, altresì, a decorrere dal 01.02.2015:

- o la disattivazione degli Uffici Contabilità, Gestione Stralcio residui ex Polo delle Scienze e delle Tecnologie, Gestione Stralcio residui ex Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita e Gestione Stralcio residui ex Polo delle Scienze Umane e Sociali;
- o l'attivazione degli Uffici Contabilità Area 1, Contabilità Area 2, Contabilità Area 3, Contabilità Area 4;

VISTA la nota dirigenziale prot. n. 114502 del 23.12.2014 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU;

ACQUISITE le dichiarazioni con le quali, individualmente, i dipendenti di cui al dispositivo del presente provvedimento hanno dichiarato, ai fini di quanto previsto dall'art. 35 Bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

DECRETA

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art. 1) A decorrere dall'1.02.2015, nell'ambito della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, sono disattivati gli Uffici Contabilità, Gestione Stralcio residui ex Polo delle Scienze e delle Tecnologie, Gestione Stralcio residui ex Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita e Gestione Stralcio residui ex Polo delle Scienze Umane e Sociali.

Art. 2) A decorrere dalla medesima data dell'01.02.2015 sono istituiti ed attivati, nell'ambito della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, gli Uffici Contabilità Area 1, Contabilità Area 2, Contabilità Area 3, Contabilità Area 4 con il seguente assetto organizzativo:

Ufficio Contabilità Area 1:

Competenze:

- Verifica della copertura finanziaria e registrazione in contabilità analitica e in contabilità generale rispettivamente delle spese e dei costi relativi a:

- Spese d'investimento e residuali spese correnti: spese per lavori, manutenzione straordinaria, rimborsi mutui e prestiti, rimborso tasse studenti, part-time studenti, programmi comunitari mobilità docenti e studenti, altre spese correnti;
- Docenti a contratto : pagamento compensi docenti a contratto co.co.co e lavoratori autonomi, , adempimenti mensili INPS ed annuali INAIL, attività di rendicontazione;
- Borse di studio: pagamento borse di studio di dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, perfezionamento all'estero, post dottorato e pagamento contratti di

formazione specialistica medici ed altre borse, adempimenti mensili INPS, attività di rendicontazione;

- Stipendi personale a tempo indeterminato e determinato: pagamento stipendi, supplenze, versamento contributi e ritenute, attività di rendicontazione.

- tenuta del "Registro unico delle fatture nel sistema informatico contabile U-GOV" delle fatture di propria competenza;

- attivazione delle procedure di richiesta all' Ufficio Programmazione e Gestione dei flussi finanziari delle variazioni di budget relativamente alle spese di propria competenza;

Capo dell'Ufficio: Rag. Marialetizia Albano;

- Responsabile dei procedimenti amministrativi sopra elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;

- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Unità di personale tecnico-amministrativo assegnato:

- dott.ssa Renata Alessandra Casale;

- sig.ra Anna Ciccarelli;

- dott. Giuseppe Luca Di Vaio;

- sig.ra Antonia Fasolino;

- rag. Emilia Gabola;

- dott. Gennaro Germano;

- dott.ssa Maela Lepizzera;

- sig. Mariano Pappalardo;

- dott. Pasquale Pirulli;

- dott.ssa Loredana Riviaccio;

- rag. Michele Scarpati;

- rag. Angela Schiattarella;

- dott.ssa Simona Scolarici;

- dott. Rosario Trimarco;

- rag. Fabio Vitale.

Ufficio Contabilità Area 2

Competenze:

- Verifica della copertura finanziaria e registrazione in contabilità analitica e in contabilità generale rispettivamente delle spese e dei costi relativi a:

- iniziative culturali e sociali studenti;

- altre borse e premi di laurea;

- indennità di missione a personale strutturato;

- spese di pubblicità;

- costituzione e reintegro fondo economale;

- spese legali ed oneri derivanti dalla gestione del contenzioso del lavoro;

- attivazione delle procedure di richiesta all'Ufficio Programmazione e Gestione dei flussi finanziari delle variazioni di budget relativamente alle spese di propria competenza;

- tenuta del "Registro unico delle fatture" nel sistema informatico contabile U-GOV delle fatture di propria competenza;

- Contabilità Speciale "Gestione Stralcio residui ex PoloSTV"

Capo dell'Ufficio: Rag. Maria Narretti

- Responsabile dei procedimenti amministrativi sopra elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;

- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Unità di personale tecnico-amministrativo assegnato:

dott. Salvatore Mineri;
sig.ra Wanda Perciavalle;
sig.ra Salvina Sollena.

Ufficio Contabilità Area 3

Competenze:

- Verifica della copertura finanziaria in contabilità analitica e registrazione e in contabilità generale delle spese e dei costi relativi a:
 - utenze;
 - iva, imposte tasse e tributi vari;
 - consulenze tecnico- scientifiche;
 - spese notarili;
 - visite medico fiscali;
 - spese per la formazione del personale non docente;
 - commissioni bancarie ed altri oneri finanziari;
 - restituzioni e rimborsi diversi;
 - spese in economia ;
 - compensi commissioni Esami di Stato , TFA, PAS ed altre tipologie affini;
 - attivazione delle procedure di richiesta all' Ufficio Programmazione e Gestione dei flussi finanziari delle variazioni di budget relativamente alle spese di propria competenza;
 - tenuta del "Registro unico delle fatture" nel sistema informatico contabile U-GOV delle fatture di propria competenza ;
 - Contabilità Speciale "Gestione Stralcio residui ex Polo ST"

Capo dell'Ufficio: dott. Giovanni Colecchia

- Responsabile dei procedimenti amministrativi sopra elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Unità di personale tecnico-amministrativo assegnato:

sig.ra Maria Cappuccio;
dott.ssa Irma Buonocore;
sig. Aniello Cretella.

Ufficio Contabilità Area 4

Competenze:

- Verifica della copertura finanziaria in contabilità analitica e registrazione e in contabilità generale delle spese e dei costi relativi a:
 - contratti per forniture e servizi (sopra soglia comunitaria);
 - gettoni e indennità ai componenti degli organi istituzionali,
 - versamento bollo virtuale per tutte le tipologie di pagamento;
 - accordi CRUI Siae;
 - quote associative;
 - attivazione delle procedure di richiesta all'Ufficio Programmazione e Gestione dei flussi finanziari delle variazioni di budget relativamente alle spese di propria competenza;
 - tenuta del "Registro unico delle fatture" nel sistema informatico contabile U-GOV delle fatture di propria competenza ;
 - Contabilità Speciale "Gestione Stralcio residui ex Polo SUS";

Capo dell'Ufficio: dott.ssa Mariarosaria Persico

- Responsabile dei procedimenti amministrativi sopra elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Unità di personale tecnico-amministrativo assegnato:

rag. Daniela Dena;

sig.ra Mariangela Mirabella.

Art. 2) Ai sensi dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 4, comma 1, lettera a) del Regolamento di Ateneo di attuazione del D.L.vo n. 196/2003, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005, la rag. Marialetizia Albano, la rag. Maria Narretti, il dott. Giovanni Colecchia e la dott.ssa Mariarosaria Persico sono responsabili del trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, derivanti da tutte le competenze, rispettivamente, dell'Ufficio Contabilità Area 1, dell'Ufficio Contabilità Area 2, dell'Ufficio Contabilità Area 3, dell'Ufficio Contabilità Area 4.

I predetti saranno tenuti al rispetto delle disposizioni di Legge e delle misure minime di sicurezza atte a garantire la liceità dei trattamenti e a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Le suddette disposizioni e misure minime di sicurezza sono contenute nel "Manuale ad uso dei responsabili e degli incaricati" già in possesso dei predetti.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: *dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott.ssa Carmen CAVUTO