

22/04/2015 0036202 UNINA FEDII

data

numero di protocollo



U.C.A.F.

posizione

- Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
- Ai Direttori dei Centri Museali dell'Università
- Ai Direttori dei Centri di Ricerca Interdipartimentali
- Ai Direttori dei Centri di Servizio Interdipartimentali
- Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Servizio di Ateneo
- Ai Direttori delle Scuole di Specializzazione
- Ai Centri Interuniversitari
- Ai Presidenti delle Scuole
- Al Responsabile dell'Area Supporto e Coordinamento Corsi Scienze Biotecnologiche
- Ai Direttori di Biblioteca di Area
- Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II  
*Aou.protocollo@pec.it*
- Al Direttore dell'Azienda Agraria Sperimentale "Torre Lama"
- Al Direttore dell'Orto Botanico
- Ai Capi Ripartizione
- Ai Capi Ufficio

<b>OGGETTO:</b>	Assistenza fiscale ai dipendenti. Mod. 730/2015
-----------------	---

Nell'ambito della facoltà, sancita dalla normativa vigente di fornire l'assistenza fiscale diretta ai propri dipendenti, questa Amministrazione ha ritenuto di attivare, anche per l'anno 2015, il servizio in oggetto a favore del personale che intende avvalersene.

Si ricorda che possono presentare al proprio sostituto d'imposta il mod. 730/2015 i lavoratori dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e i lavoratori dipendenti con un contratto a tempo determinato il cui periodo di lavoro sussista almeno da aprile a luglio 2015. Possono altresì presentare il modello 730 coloro i quali cessano dal servizio nel 2015 purchè il rapporto di lavoro duri almeno fino al mese di luglio 2015.

Il modello 730 può essere presentato in forma congiunta; in questo caso il coniuge del soggetto dichiarante deve trovarsi nella condizione di poter presentare il 730 (ad esempio non deve essere titolare di Partita Iva). Inoltre i coniugi non devono essere legalmente ed effettivamente separati.

I modelli per la compilazione dei dati sono reperibili:

- sul sito dell'Università;
- sul sito dell'Agenzia delle Entrate [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)
- nella propria casella di posta elettronica a seguito di e-mail che sarà inviata dall'UCAF.

Al fine di consentire una migliore organizzazione del servizio, i modelli 730 potranno essere consegnati esclusivamente previo appuntamento telefonico.

Dal 20/04/2015 al 15/05/2015, dalle 9.00 alle 12.00 sarà possibile telefonare al numero:

081/25 37414

per fissare un appuntamento per la consegna del 730 che avverrà secondo il seguente calendario:

dal 4 maggio 2015 al 12 giugno 2015

Lunedì – Mercoledì e Venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Martedì e Giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Al momento della consegna nella data stabilita il contribuente presenterà all'UCAF (primo piano del Palazzo degli Uffici, Via G. C. Cortese n.29) la seguente documentazione:

1. Copia cartacea del modello 730, debitamente compilata e sottoscritta (è possibile anche consegnare una stampa del 730 precompilato e prelevato dal sito dell'Agenzia delle Entrate, integrato con dati non presenti nel modello messo a disposizione dall'amministrazione finanziaria);
2. Copia delle Certificazioni Uniche (C.U. 2015);
3. Busta contenente il modello 730-1 per la scelta della destinazione dell'otto per mille, del 5 per mille e del 2 per mille dell'IRPEF. A tal fine, può essere utilizzata anche una normale busta di corrispondenza recante:
  - COGNOME E NOME
  - CODICE FISCALE
  - Indicazione "Scelta per la destinazione dell'otto del cinque e del due per mille dell'I.R.Pe.F."

A differenza dell'anno precedente, In caso di dichiarazione congiunta le schede per la destinazione dell'otto, del cinque e del due per mille dell'I.R.Pe.F. devono essere inserite in due buste distinte. Su ciascuna busta vanno riportati i dati del coniuge che esprime la scelta.

Per destinare il cinque per mille all'Ateneo firmare indicando il codice fiscale **00876220633** nel riquadro "*Finanziamento della Ricerca Scientifica e della Università*" del modello 730-1. Si ricorda che la scelta del cinque per mille, così come quella dell'otto e del due per mille, avvengono senza alcun aggravio d'imposta.

Con successiva comunicazione L'Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali, terminate le operazioni di raccolta, inserimento dati e controllo delle dichiarazioni, fornirà la copia del modello 730, unitamente al prospetto di liquidazione con le risultanze a credito/debito dell'IRPEF mediante accesso all' "*Area riservata*" disponibile sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it). Coloro i quali non fossero in grado di poter accedere al proprio modello



730, possono ritirare la copia cartacea presso l'U.C.A.F. È cura del dipendente controllare l'esatta indicazione degli importi inseriti nel modello 730 segnalando tempestivamente eventuali variazioni da apportare.

A luglio 2015, unitamente alla retribuzione del mese, al dipendente verranno effettuati i rimborsi o le trattenute delle somme dovute per l'I.R.Pe.F. e per le addizionali. In caso di richiesta di rateizzazione dei versamenti del saldo e dell'eventuale acconto, le rate successive alla prima saranno maggiorate dell'interesse dello 0,33% mensile. Se la retribuzione è insufficiente per il pagamento delle imposte (ovvero degli importi rateizzati), la parte residua, maggiorata dell'interesse nella misura dello 0,4 per cento mensile, verrà trattenuta dalle retribuzioni dei mesi successivi.

Entro il 30 settembre 2014, il dipendente che ritiene di non volere che venga effettuata la trattenuta della seconda o unica rata dell'acconto dell'I.R.Pe.F. o che venga effettuata in misura minore rispetto all'importo indicato nel prospetto di liquidazione, deve presentare una comunicazione all'Ufficio Stipendi. Copia della predetta comunicazione deve essere trasmessa per conoscenza anche all'Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali.

A novembre 2015, il dipendente riceve lo stipendio con la trattenuta delle somme dovute a titolo di II acconto per l'I.R.Pe.F. Se la retribuzione è insufficiente per il pagamento delle imposte, la parte residua, maggiorata dell'interesse nella misura dello 0,4 per cento mensile, verrà trattenuta dalla retribuzione del mese di dicembre.

Si invitano le SS.LL. a dare la più ampia diffusione di quanto sopra al personale interessato.

Il Rettore

Gaetano Manfredi

*Arturo De Vivo*  
IL PRORETTORE  
Arturo De Vivo

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo Il Dirigente Dott. Colomba Tufano <i>CT</i>
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali Responsabile del procedimento: dott. G. Mastantuono, Capo dell'Ufficio. <i>GM</i>
Per chiarimenti: U.C.A.F. fiscale@unina.it Tel. 081 2537410-413-414-37658-35352 Fax 081 2537408 <i>ST</i>