UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2015/973 del 31/07/2015
Firmatari: BELLO Francesco

Ufficio Reclutamento
Personale Contrattualizzato

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;
VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 52, comma 1 bis;
VISTA la legge n. 190 del 06.11.2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTI i Regolamenti di Ateneo relativi all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.03.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.06.2003, n. 196;
VISTO il C.C.N.L. del comparto Università del 16.10.2008 che riordina e presenta in modo sistematico ed unitario anche tutte le disposizioni di fonte negoziale riferibili a contratti, accordi od interpretazioni autentiche fin qui intervenute tra l'ARAN e le OO.SS. di Comparto;
VISTO il C.C.N.L. Comparto Università del 12.3.2009, biennio economico 2008/2009, che all'art. 1, comma 4, testualmente dispone: "per quanto non previsto dal presente contratto, restano in vigore le norme del C.C.N.L. 16.10.2008";
VISTO pertanto l'art. 79 del predetto C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008 che detta disposizioni in merito alla progressione economica all'interno della categoria;
VISTO in particolare l'art. 64 del suindicato C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008 che detta disposizioni particolari per il personale tecnico-amministrativo che opera presso l'A.O.U. e il successivo art. 65, comma 1, che testualmente dispone: *"La progressione economica orizzontale del personale collocato nelle fasce [….] si realizza con le modalità, con i valori economici e alle condizioni previste dal CCNL della Sanità";*
VISTO altresì l'art. 82 del C.C.N.L. in argomento che fissa i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa;
VISTO l'art. 4 del CCNL Comparto Università del 16.10.08 che al comma 2, lett. C) prevede lo svolgimento della contrattazione integrativa sui criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, secondo quanto previsto dall'art. 82, comma 1;
VISTO, inoltre, l'art. 79 CCNL Comparto Università del 16.10.08 detta disposizioni in merito alle progressioni economiche all'interno delle categorie;
VISTE le note del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. n. 17635 del 27.2.2014, dell'ARAN prott. nn. 12333 e 12334 dell'11.7.2014 e della Presidenza del Consiglio dei

Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 63259 dell'11.11.2014 che hanno fornito indicazioni in merito alle progressioni economiche orizzontali;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 1° luglio 2015 con la quale è stato costituito, per l'anno 2015, il fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale ex art. 87 del CCNL, comparto Università, del 16.10.2008, per il quale il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale n. 30 del 10 luglio 2015, ha rilevato agli atti il rispetto dei limiti legislativi e contrattuali;
VISTO il contratto collettivo integrativo anno 2015 sottoscritto in data 30.7.2015 tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale FLC CGIL, CISL, UIL RUA, e la RSU di Ateneo, previa delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.7.2015 e del verbale n. 31 del 23.7.2015 del Collegio dei Revisori dei Conti;
VISTO, in particolare, il Capo III del sopracitato contratto collettivo integrativo rubricato "Progressioni orizzontali";
VISTA la nota dell'U.P.T.A. del 30.07.2015 con la quale vengono trasmessi all'U.R.P.C. gli elenchi del personale tecnico amministrativo avente diritto, tra l'altro, alle progressioni oggetto del presente bando;

DECRETA

Art. 1
Indizione e requisiti

Ai sensi dell'art. 79 del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008 è indetta presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II una procedura selettiva, per titoli, finalizzata alla progressione economica all'interno della categoria B, destinata esclusivamente al personale tecnico-amministrativo - in servizio presso gli Uffici afferenti alle Ripartizioni, presso le Ripartizioni stesse, i Dipartimenti Universitari, le Biblioteche di Area, le Scuole e i Centri - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso inderogabilmente, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ammissione:

1) aver maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica della categoria posseduta alla data del 31.12.2014.
   A tale fine, conformemente a consolidati orientamenti giurisprudenziali in materia, non saranno considerati utili eventuali inquadramenti, con effetti giuridici e/o economici, disposti con effetto retroattivo;
2) essere in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II:

- alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva;
- per l'intera durata della procedura selettiva;
- alla data dell'1.1.2015, sempreché il decreto di approvazione degli atti della presente procedura sia formalizzato entro il 31.12.2015 ovvero al 1° gennaio dell'anno in cui sarà formalizzata la graduatoria, tenuto conto di quanto precisato al successivo art. 7;
- alla data del provvedimento di inquadramento.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2015/973 del 31/07/2015
Firmatari: BELLO Francesco

In attuazione di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, del CCNL comparto Università 16.10.2008, è escluso dalla presente procedura tutto il personale tecnico-amministrativo inquadrato nella cat. B del comparto Università, utilizzato congiuntamente dall'Università e dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II ed individuato nell'allegato C di cui all'art. 8, comma 1, lettera b, del protocollo di Intesa tra Regione Campania e Università degli studi di Napoli Federico II, sottoscritto in data 20.04.2012, in quanto collocato nelle fasce ex art. 64 del citato CCNL Comparto Università, giusta nota dell'A.O.U. prot. n. 877 del 23.7.2015, acquisita al protocollo centrale n. 72789 del 24.7.2015.
I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti al presente art. 1).
L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo.
L'affissione alla sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 2
Titoli e loro valutazione

La procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli, come enucleati dall'art. 82, comma 2, del CCNL Comparto Università del 16.10.08, conseguiti nell'arco temporale **01.01.2013-31.12.2014**, con esclusione, da detta limitazione, del titolo di studio ulteriore rispetto a quello necessario per l'accesso alla categoria B, che potrà essere conseguito anche in data antecedente al predetto biennio, ma comunque entro il 31.12.2014.

La valutazione dei titoli viene effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati:

a) **formazione certificata e pertinente**, con maggiore valorizzazione della formazione interna all'Ateneo [conseguita e portata regolarmente a compimento nell'arco temporale **01.01.2013-31.12.2014**];
b) **arricchimento professionale** derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato [conseguito e portato regolarmente a compimento nell'arco temporale **01.01.2013-31.12.2014**];
c) **qualità delle prestazioni individuali,** con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.
   Ai fini della valutazione dei predetti titoli all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal responsabile/i della/e struttura/e o superiore gerarchico, dal

Direttore Generale o dal Rettore [in essere nell'arco temporale **01.01.2013-31.12.2014**];

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;
- propensione ai rapporti con l'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nell'attività, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti assegnati.

I responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati, dovranno esprimere (per il periodo di riferimento, ovvero **01.01.2013-31.12.2014**) una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi, secondo il modello allegato parte integrante del presente bando (all. n. 1):

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese;

d) anzianità di servizio prestato senza essere incorsi nei due anni antecedenti la data del **31.12.2014**, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. L'anzianità di servizio sarà calcolata congiuntamente dall'Ufficio Personale tecnico-amministrativo e dall'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato in base al solo servizio svolto nel comparto Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e recepita dalle commissioni esaminatrici. Laddove il dipendente sia incorso, nei due anni antecedenti la data del **31.12.2014**, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, l'anzianità sarà valutata 0 punti.

Il punteggio sarà attribuito per gli anni di servizio eccedenti quelli relativi all'anzianità di due anni di servizio effettivo richiesta per l'ammissione alla procedura selettiva e avuto riguardo alla sola decorrenza economica e non a quella giuridica;

e) titoli culturali e professionali [conseguiti e portati regolarmente a compimento nell'arco temporale **01.01.2013-31.12.2014**]; (per esempio: incarichi; pubblicazioni; collaborazioni; docenza o frequenza in convegni e seminari di studio; corsi di formazione; titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria B; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca).

Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie.

Rispetto al punteggio complessivo, pari a 100, agli indicatori sopra definiti viene riservato:

alla lettera a) **formazione certificata e pertinente**: fino a punti 25;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2015/973 del 31/07/2015
Firmatari: BELLO Francesco

alla lettera b) **arricchimento professionale**: fino a punti 20;

alla lettera c) **qualità delle prestazioni individuali**: fino a punti 20;

alla lettera d) **anzianità di servizio**:

- da 1 a 5 anni: punti 10;
- superiore a 5 e fino a 10 anni: punti 15;
- superiore a 10 anni: punti 20;

alla lettera e) **titoli culturali e professionali**: fino a punti 15.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno 25 punti su un massimo di 100 disponibili.

Art. 3
Modalità di certificazione dei titoli ammessi a valutazione

I titoli di cui al precedente art. 2, lettere **a**, **b**, **c** ed **e** dovranno essere, pena la non valutazione, debitamente comprovati da documentazione o autocertificazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

1. in originale, in carta semplice;
2. in copia autentica, in carta semplice;
3. in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione del candidato dovrà essere resa in conformità allo schema allegato (all. n. 2), sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale.

   Con particolare riferimento alle pubblicazioni si precisa che le stesse, pena la non valutazione, dovranno essere necessariamente presentate con una delle modalità di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 sopraelencate e soltanto la dichiarazione degli adempimenti previsti dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 potrà essere resa avvalendosi dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
4. Mediante curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni, in conformità allo schema allegato (all. n 3), sottoscritto e presentato unicamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato, in riferimento alla modalità di certificazione indicata al punto 4, deve dichiarare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito, pena la non valutazione del titolo.

La modalità di certificazione di cui al precedente punto 4) non può essere utilizzata per le pubblicazioni.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i. utilizzando l'allegato n. 3 del presente bando di selezione.

Art. 4

Numero di passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori messi a selezione nella categoria B

Nell'ambito della categoria B, a prescindere dall'area di appartenenza del personale tecnico-amministrativo in possesso dei requisiti fissati al precedente art.1), si riportano di seguito il numero di passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori messi a selezione, per i quali è prevista una spesa complessiva pari a **€ 140.534,16**:

B2	B3	18
B3	B4	21
B4	B5	11
B5	B6	112

Art. 5

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, entro e non oltre il giorno 21 settembre 2015.

La stessa dovrà essere successivamente stampata, sottoscritta dal candidato e consegnata, unitamente all'allegato "A", generato dalla stessa procedura telematica, corredato della documentazione comprovante il possesso degli eventuali titoli indicati al precedente art. 2, lett. a), b), c) ed e), presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Amministrazione Centrale, sito al Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli, **dal 24.08.2015 ed entro e non oltre il termine perentorio del 30.09.2015,** nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.30.

Nei giorni festivi la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà disattivata, tassativamente, il giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle predette domande.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2015/973 del 31/07/2015
Firmatari: BELLO Francesco

Pertanto, a decorrere da questa ultima data, non sarà più possibile procedere alla compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva ma sarà consentita la sola stampa della domanda già inoltrata nei termini perentori di scadenza.

Durante il periodo di presentazione della domanda l'istanza potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Per coloro che non abbiano accesso ad Internet, è possibile - limitatamente al periodo di presentazione delle domande, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.30 e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 14:30 alle 16:30 - presentare la domanda di partecipazione tramite le postazioni telematiche disponibili:

Indirizzo	Periodo
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato via Giulio Cesare Cortese n. 29 - Napoli, Palazzo degli Uffici, piano VII, stanza n. 723	- dal primo giorno di presentazione delle domande fino al 07.08.2015 - dal 24.08.2015 al 21.09.2015
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato Sede Centrale dell'Università sita in Napoli al Corso Umberto I, 40	dal 10.08.2015 al 14.08.2015

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva la mancata presentazione della domanda on-line entro e non oltre il giorno 21.09.2015, la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo; il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione prescritti nel presente bando all' art. 1.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- Fase A): Ingresso nel sistema; compilazione della domanda di partecipazione; Stampa;
- Fase B): consegna della domanda.

FASE A

Procedura per la fase di compilazione, invio e stampa della domanda:

1) collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
2) nella sezione "IN PRIMO PIANO" nel box denominato "PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE T.A." cliccare sul link "presentazione domande on-line";
3) Selezionare l'opzione "Ingresso nel sistema".

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

4) Provvedere all'inserimento della propria matricola o del proprio codice fiscale nella casella "utente";

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2015/973 del 31/07/2015
Firmatari: BELLO Francesco

5) Provvedere all'inserimento della propria password di posta elettronica nella casella "password" e cliccare "login";
6) Selezionare "inserimento nuova domanda";
7) Compilare la domanda inserendo i dati richiesti;
8) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "conferma dati";
9) Cliccare il bottone "Stampa/visualizza domanda" per stampare la domanda;
10) Stampare la domanda unitamente all'allegato "A" relativo all'elencazione dei titoli eventualmente posseduti;
11) Sottoscrivere la domanda e compilare l'allegato "A" .

FASE B

Terminate le operazioni indicate nella fase A:
12) provvedere alla consegna della domanda debitamente firmata unitamente all'allegato "A", generato dalla stessa procedura telematica, corredato della documentazione comprovante il possesso degli eventuali titoli indicati al precedente art. 2, presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, sito al Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli, a partire dal giorno **24.08.2015 ed entro e non oltre il termine perentorio del 30.09.2015**, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.30.

Art. 6
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto direttoriale in applicazione dei principi contenuti nell'art.17 del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo, emanato con D.R n. 918 del 01.04.2014 nonché in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 7
Formazione della graduatoria generale di merito, nomina vincitori e relativo inquadramento

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito per ogni singolo passaggio alla posizione economica immediatamente superiore e dichiara i relativi vincitori, sempre che gli stessi siano in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 1 del presente bando.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età; in subordine la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità complessiva di servizio, maturata alla data del 31.12.2014.

L'inquadramento dei vincitori nelle posizioni economiche immediatamente superiori avverrà al 1° gennaio dell'anno in cui risulta approvata la graduatoria generale

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2015/973 del 31/07/2015
Firmatari: BELLO Francesco

di merito, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 79, c. 2, del CCNL Comparto Università del 16.10.2008 e delle precisazioni in merito formulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ARAN e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato nella sezione informatizzata dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

Ai sensi dell'art. 79, comma 6, del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, al dipendente sarà data comunicazione scritta, relativa all'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, unicamente tramite cedolino paga.

Art. 8
Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nella presente selezione, si rinvia alle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. del Comparto Università, nonché ai principi generali, per quanto applicabili, sanciti nel Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo, emanato con D.R n. 918 del 01.04.2014 nonché nel D.P.R. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La presente selezione è resa nota mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco BELLO

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Il Capo Ufficio: Dott.ssa Carmela Sorvillo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2015/973 del 31/07/2015
Firmatari: BELLO Francesco

Per la copertura economico-finanziaria:

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio contabile 2015

N.Impegno di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo
2653 CA	04.41.01.01.04	Competenze fisse al pers. tecnico-amm. a tempo ind. (ti)	140.534,16

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: Dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: Ufficio Contabilità Area 1

Il Capo dell'Ufficio: Rag. Marialetizia Albano

L'addetto: Pasquale Pirolli

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2015/973 del 31/07/2015
Firmatari: BELLO Francesco

ALLEGATO 1

Il/la sottoscritto/a _____ responsabile della struttura /superiore gerarchico _____
_____ per il periodo dal _____al _____ in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra _____
con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

- **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;**

☐ inferiore alle attese; ☐ in linea con le attese; ☐ superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____
_____
_____
_____

- **propensione ai rapporti con l'utenza e attitudine alla collaborazione;**

☐ inferiore alle attese; ☐ in linea con le attese; ☐ superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____
_____
_____
_____

- **impegno profuso e grado di coinvolgimento nell'attività, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti assegnati.**

☐ inferiore alle attese; ☐ in linea con le attese; ☐ superiore alle attese;
per le seguenti motivazioni: _____
_____
_____
_____

Data Firma del Responsabile della Struttura /superiore gerarchico
in essere nel periodo dal _____ al _____

N.B. *Ai sensi dell'art. 2 del bando di selezione la presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile/i della/e struttura/e o superiore gerarchico in essere nell'arco temporale* ***01.01.2013-31.12.2014*** *ovvero dal Direttore Generale o dal Rettore.*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2015/973 del 31/07/2015
Firmatari: BELLO Francesco

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____

Nome _____

Cod. fisc. _____ **Sesso** F M

Nat_ a _____ **Prov.** __

Il __ / __ / ____

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

_____

_____

_____

Data Firma

_____

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

N.B. *ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i. utilizzando l'allegato n. 3 del presente bando di selezione.*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2015/973 del 31/07/2015
Firmatari: BELLO Francesco

ALLEGATO 3

CURRICULUM VITAE RESO AI SENSI DEGLI Artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____

Nome _____

Cod. fisc. _____ **Sesso** F M

Nat_ a _____ **Prov.** __

Il __ __ / __ __ / __ __ __ __

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso dei seguenti titoli ai sensi degli artt. 2 e 3 del bando di concorso:

FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE [conseguita e portata regolarmente a compimento nell'arco temporale 1/1/2013 - 31/12/2014]:

di essere in possesso dei seguenti attestati (indicare la durata del corso in ore o in giorni, ente promotore, eventuale esame ed esito finale, etc.):

_____

_____

_____

_____

_____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2015/973 del 31/07/2015
Firmatari: BELLO Francesco

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE [conseguito e portato regolarmente a compimento nell'arco temporale 1/1/2013 - 31/12/2014] derivante dall'esperienza lavorativa con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità (il candidato deve precisare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito – natura, oggetto dell'esperienza lavorativa, etc. - per la valutazione da parte della Commissione):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI [nell'arco temporale 1/1/2013 - 31/12/2014]
Allego n. _____ attestato/i rilasciato/i dal responsabile/i della/e struttura/e di servizio, ovvero dal superiore gerarchico ovvero dal Direttore Generale o dal Rettore.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI [conseguiti e portati regolarmente a compimento, nell'arco temporale 1/1/2013 - 31/12/2014, con esclusione da detta limitazione del titolo di studio ulteriore rispetto a quello necessario per l'accesso alla categoria B]:

Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie.
(il candidato deve precisare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito – natura, oggetto dell'incarico, ente conferente, etc. - per la valutazione da parte della Commissione):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2015/973 del 31/07/2015
Firmatari: BELLO Francesco

_____

_____

_____

_____

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Data Firma

_____

N.B. Alla presente non deve essere allegata nessuna documentazione giacchè tutto quanto sopra dichiarato è reso sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii ad eccezione della documentazione relativa alla macro tipologia rubricata "*QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI*".

Si ricorda infine che anche le eventuali pubblicazioni devono essere prodotte secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando di selezione.

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell' Università degli studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.