



U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli, emanato con Decreto Rettorale n. 918 del 01 aprile 2014 ed in particolare l'art. 4, comma 2, che delinea l'iter amministrativo finalizzato ad effettuare trasferimenti interuniversitari per compensazione tra unità in entrata ed in uscita, appartenenti, di norma, alla stessa categoria, previa nomina di una Commissione - composta da un presidente e da due membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante - con il compito di accertare l'idoneità o la non idoneità dell'eventuale unità da trasferire mediante valutazione del curriculum professionale nonché mediante colloquio di approfondimento, al fine di riscontrare la professionalità necessaria rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;
- ACCERTATO** d'ufficio che agli atti risultano le richieste di trasferimento per compensazione, formulate in applicazione del suddetto Regolamento dalle unità di seguito indicate:
- dott.ssa Francesca MIGLIORINI, cat. C, p.e. C2, area biblioteche, attualmente in servizio presso il Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto Pettorino" di questo Ateneo, per il trasferimento presso l'Università degli Studi di Roma Tre;
 - sig. Stefano POLICHETTI, cat. C, p.e. C4, area amministrativa, in servizio presso l'Università degli Studi di Roma Tre, per il trasferimento presso l'Università degli Studi di Firenze;
 - dott.ssa Raffaella NOTARI, cat. C, p.e. C2, area amministrativa, in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze, per il trasferimento presso questa Università;
- VISTA** la nota prot. n. 68041 del 20.05.2015, acquisita al protocollo di questo Ateneo in data 22.05.2015, con n. 47643, con la quale l'Università degli Studi di Firenze ha espresso parere favorevole allo scambio, con il criterio della contestuale compensazione, tra le predette unità;
- VISTA** la nota prot. n. 48341 del 25.05.2015 con la quale l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato ha chiesto al Presidente del summenzionato Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto Pettorino", di esprimere la propria disponibilità alla compensazione di cui sopra e, in caso positivo di voler fornire, tra l'altro, n. 3 nominativi per la formalizzazione della commissione prevista dall'art. 4 del citato Regolamento;
- VISTA** l'e-mail con la quale il Presidente del suddetto Centro ha fornito i nominativi per la composizione della commissione preposta ad accertare l'eventuale idoneità della dott.ssa **Raffaella NOTARI**;
- ACQUISITE** le dichiarazioni, con le quali, individualmente, i membri della nominanda commissione hanno dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

DECRETA

Art. 1) Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 918 del 01 aprile 2014, è nominata la seguente commissione esaminatrice preposta all'accertamento dell'eventuale idoneità, rispetto alle esigenze del Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto Pettorino", della dott.ssa **Raffaella NOTARI**, cat. C, p.e. C2, area amministrativa, in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| - dott.ssa Gigliola GOLIA
(cat. EP, area biblioteche) | - Presidente |
| - dott.ssa Maria Grazia RONCA
(cat. EP, area biblioteche) | - Componente |
| - dott.ssa Luisa RUSSO
(cat. D, area biblioteche) | - Componente con funzioni di segretario verbalizzante |

Napoli,

Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari speciali
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
dott.ssa Carmela Sorvillo, Capo dell'Ufficio

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Maria Luigia LIGUORI